Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), Pravilnika za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2021. – 2027. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba dana 27. listopada 2026. godine objavljuje

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru

MJERE 2. UNAPRJEĐENJE I PROMOCIJA SEKTORA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

Mjera 2. – 3/26

Verzija: 1.0

Datum: 27. listopada 2026.

SADRŽAJ

1. Pojmovi ... 4
2. Opći Podaci ... 7
2.1. Predmet FLAG natječaja ... 7
2.2. Iznos raspoloživih sredstava ... 7
2.3. Intenzitet potpore s definiranim kriterijima uvećanja ... 7
3. Uvjeti prihvatljivosti i obveze nositelja projekta i partnera ... 9
3.1. Prihvatljivi nositelji projekta ... 9
3.2. Obveze nositelja projekta i partnera ... 10
3.3. Partnerski projekti ... 12
3.4. Broj prijava po nositelju projekta ... 12
4. Uvjeti prihvatljivosti projekta ... 12
5. Prihvatljive aktivnosti i iznos javne potpore po aktivnostima ... 13
6. Pokazatelji projekta ... 14
6.1. Horizontalna načela EU ... 14
7. Troškovi ... 15
7.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR ... 15
7.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja ... 15
7.2.1 Opći troškovi ... 15
7.2.2 Izravni troškovi ... 15
7.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja ... 19
8. Kriteriji odabira ... 20
9. Prijava projekta na FLAG natječaj ... 22
9.1. Podnošenje prijava projekata ... 22
9.2. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja ... 22
9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta ... 23
9.4. Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata ... 23
9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja ... 23
10. Postupak odabira projekata na FLAG razini ... 24
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini ... 24
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (analiza 1) ... 24
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (analiza 2) ... 24
10.1.3. Donošenje odluka od strane upravnog odbora flag-a ... 25
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a ... 26
11. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela ... 27
12. Promjene u projektima /operacijama, odustajanje od potpore, poništenje obveze i kontrola na terenu

12.1. Promjene u projektima/operacijama ... 27
12.2. Odustajanje od potpore i poništenje obveze ... 27
12.3. Kontrola na terenu ... 28
13. Zahtjev za isplatu ... **28**
13.1. Konzultacije prije podnošenja zahtjeva za isplatu ... 28
13.2. Podnošenje zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta ... 29
13.3. Rok podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu ... 29
13.4. Obrada zahtjeva za isplatu i donošenje odluka ... **29**
13.5. Posjeta rezultatima projekta ... **29**
13.6. Povrat sredstava ... 29
14. Dodatne informacije vezane uz FLAG natječaj ... **30**
14.1. Čuvanje dokumentacije ... 30
14.2. Informiranje i vidljivost ... 30
14.3. Zaštita podataka ... 30
14.4. Rodno značenje ... 30
15. Popis dokumentacije FLAG natječaja ... **30**

1. POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:
»Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize.
»Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija» je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.
»FLAG natječaj» je natječaj koji provodi FLAG za mjeru sukladno odobrenoj LRSR.
»Gospodarski sektor ribarstva» su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, nositelj dozvole za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva te organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.
»Građenje« – izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.
»Građevina« je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.
»Intenzitet potpore« je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.
»Iskrcajno mjesto« su dijelovi lučkog područja i iznimno druga mjesta izvan lučkih područja namijenjena iskrcaju ulova ribe i drugih morskih organizama ili njihovih proizvoda iz gospodarskog ribolova na moru, a koje se nalazi u odluci kojom se određuje popis iskrcajnih mjesta.
»Javni doprinos« su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.
»Kontrola ex-post« je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.
»Kontrola u ranijoj fazi« je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.
»Kontrola redovna« je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.
»Korisnik« je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.
»Lokalna akcijska skupina u ribarstvu« (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (»Narodne novine«, broj 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.).
»Lokalna razvojna strategija u ribarstvu« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.
»Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja čijom provedbom upravlja FLAG Alba, a koju je odobrilo Upravljačko tijelo 27. studenog 2023. godine u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2., i dostupna je na mrežnim stranicama www.flagalba.hr.

»Maloprodaja» je postupanje i/ili prerada hrane i njezino skladištenje na prodajnom mjestu ili mjestu isporuke krajnjem potrošaču, uključujući terminale za distribuciju, ugostiteljske djelatnosti, tvorničke menze, ugostiteljsku opskrbu ustanova, restorane i ostale slične objekte za pripremu i posluživanje hrane, trgovine, distribucijske centre samoposluga i prodajna mjesta veleprodaje.
»Montažni objekt brze prehrane» je ugostiteljski objekt registriran kao objekt brze prehrane (u kiosku) temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) te njegovim izmjenama i dopunama te podzakonskim aktima. U smislu ovog natječaja obuhvaćen je zajedničkim nazivom „objekti brze prehrane".
»Mobilni objekt brze prehrane» je ugostiteljski objekt registriran kao objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu) temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) te njegovim izmjenama i dopunama te podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti. U smislu ovog natječaja obuhvaćen je zajedničkim nazivom „objekti brze prehrane".
»Nepravilnost« je svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom**.**
»Nositelj projekta« je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;
»Objekt za proizvode ribarstva» je objekt odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost vezana za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, a u smislu ovog natječaja odnosi se na maloprodajne objekte za proizvode ribarstva, ribarnice registrirane sukladno Pravilniku o registraciji subjekata u poslovanju s hranom i ugostiteljske objekte koji su podložni registraciji pri Ministarstvu zdravstva, a koji potrošačima nude ponudu temeljenu na proizvodima ribarstva.
»Odabrani projekt« je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.
»Operacija« je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.
»Operativna ili manipulativna obala» je dio obale ili luke koji je posebnim propisom/aktom određen za namjenu prihvata/priveza plovila kada obavljaju lučke operacije/manipulacije kao što je ukrcaj i iskrcaj putnika/tereta. U kontekstu provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, navedeno se odnosi na prostor obale ili luke koji je određen za vez i/ili privez i/ili kao iskrcajno/ukrcajno mjesto za ribarska plovila; KLASA: 324-01/16-01/2234, URBROJ: 525-13/0747-19-22, Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva.
»Oprema» je materijalno sredstvo, pojedinačni uređaj, stroj ili procesna instalacija nužna radi tehnološkog ili drugog procesa od kojih se sastoji postrojenje. Oprema može biti pokretna ili ugrađena u građevinu.
»Partner/projektni partner« je svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.
»Proizvodi ribarstva i akvakulture» su proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013).
»Projekt« je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.
»Prvi kupac» je pravna ili fizička osoba registrirana u registru prvih kupaca koje vodi ministarstvo, sukladno definiciji iz čl. 3. Zakona o morskom ribarstvu (NN 62/17, 130/17, 14/19, 30/23, 14/24).
»Radni dan« je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kada Upravljačko tijelo radi.
»Rekonstrukcija građevine» je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine

s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.
»Ribarska luka« je dio luke otvorene za javni promet ili luka posebne namjene namijenjena isključivo za prihvat, čuvanje i održavanje ribarskih plovila, ribarskih alata i opreme, te je ujedno i iskrcajno mjesto
»Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti« su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.
»Specijalizirana vozila i prikolice za prodaju i/ili pripremu i posluživanje i/ili prijevoz proizvoda ribarstva i akvakulture» su vozila i prikolice posebno uređeni i opremljeni za: **maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture iz vozila** (tzv. „ambulantna prodaja“), uključujući vozila opremljena rashladnim vitrinama i/ili rashladnim prostorom, spremnicima za led, radnim površinama, sustavom za opskrbu vodom i drugom potrebnom opremom, i/ili **pripremu i/ili posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture za neposrednu konzumaciju** (npr. *food truck*, prikolica brze prehrane i sl.), opremljeni odgovarajućom opremom i uređajima potrebnima za obavljanje predmetne djelatnosti.
»Sukob interesa« je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.
»Sumnja na prijevaru« *je* nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).
»Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.
»Tijelo za reviziju« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.
»Ukupni trošak projekta« *je* ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.
»Upravljačko tijelo« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.
»Viša sila“ su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika.
»Zahtjev za potporu za odabrani projekt« *je* zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139.

Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), i Pravilniku o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (NN 122/2023).

2. OPĆI PODACI

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 2. Unaprjeđenje i promocija sektora ribarstva i akvakulture** (u daljnjem tekstu: Mjera 2.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Pravilniku za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Pravilnik FLAG-a).

2.1. PREDMET FLAG NATJEČAJA

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2. „Unaprjeđenje i promocija sektora ribarstva i akvakulture“ u okviru odobrene LRSR **s** ciljem osnaživanja sektora ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a.

Mjera 2. namijenjena je modernizaciji infrastrukture povezane s ribarstvom kroz ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata za maloprodaju i konzumaciju proizvoda, te nabavu i opremanje mobilnih i montažnih objekata, promociju i digitalnu edukacija u sektoru ribarstva. Osim toga, mjera podupire ulaganja u obnovljive izvore energije, te edukativne, promotivne i marketinške aktivnosti, osiguravajući održivost, kvalitetu i vidljivost sektora na tržištu.

2.2. IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Ukupno raspoloživa sredstva o okviru ovog FLAG natječaja 155.654,26 EUR.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 101.175,27 EUR, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 54.478,99 EUR.

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

Najviši iznos javne potpore po projektu 80.000,00 EUR.

2.3. INTENZITET POTPORE S DEFINIRANIM KRITERIJIMA UVEĆANJA

Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

Iznimno, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti više stope intenziteta potpore sukladno Prilogu 1. Pravilniku o provedbi LRSR.

Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

Tablica 1. Intenzitet potpore - kriterij povećanja osnovnog intenziteta

KRITERIJ POVEĆANJA INTENZITETA SUKLADNO PRILOGU I. PRAVILNIKA LRSR	INTENZITET POTPORE
1. Operacije čiji je korisnik javno tijelo Pojašnjenje: **1.1. Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo.**	100%

„Javno tijelo" je – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući: *a) tijela državne i javne uprave* *b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave* *c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove* *d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela* *e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.*	
2. Operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija: **2.1. od zajedničkog su interesa** **2.2. imaju zajedničkog korisnika** **2.3. imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima**. Pojašnjenje: **2.1. Operacija je od zajedničkog interesa** *Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu* **2.2. Operacija ima zajedničkog korisnika** *Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.* **2.3. Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima** *Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.* *Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.*	100%

U slučaju da nositelj projekta /partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Prijavni obrazac i obrascu 1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrasca 1.A, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

Nositelj projekta/partner (ako je primjenjivo) mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem. Javna potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta/partneru (ako je primjenjivo) koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti ovog FLAG Natječaja.
Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta. Uvjeti prihvatljivosti navedeni u točki 3.1. i poštivanje obveza navedene u točki 3.2. **mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.**

3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA /PARTNERI

Prihvatljivi nositelji projekta u okviru provedbe ovog FLAG natječaja za Mjeru 2. su sljedeći:

a) Jedinice lokalne samouprave
b) Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu JLS
c) Turističke zajednice
d) Udruge
e) Javne ustanove
f) Trgovačka društva ili obrti (isključujući pripadnike gospodarskog sektora ribarstva)
g) Županijska lučka uprava

Prema kategoriji (ako je primjenjivo):

a. mikro
b. mala
c. srednja poduzeća

Prihvatljivi nositelji projekta mora ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:

a) Nositelj projekta mora imati sjedište ili podružnicu unutar područja FLAG-a Alba, odnosno unutar područja Grada Labina, Općina Kršan, Općina Pićan, Općina Raša i Općina Sveta Nedelja.
b) Nositelj projekta ne smije biti pripadnik gospodarskog sektora ribarstva (GSR).
c) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
d) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
e) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
f) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji.
g) Nositelj projekta mora biti registriran kao prvi kupac u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod C. i G. U slučaju ulaganja u nove objekte (aktivnost C.) isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
h) Nositelj projekta mora imati odobren odnosno registriran objekt brze prehrane temeljem važećeg Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ukoliko se ulaganje odnosi na opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) ili montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture u slučaju ulaganja u prihvatljivu aktivnost C.
i) Nositelj projekta mora biti Jedinice lokalne samouprave, Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu JLS, Županijska lučka uprava u slučaju ulaganja u prihvatljivu aktivnost D.

j) Nositelj projekta mora biti Jedinice lokalne samouprave, Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu JLS, javne ustanove, Županijska lučka uprava u slučaju ulaganja u prihvatljivu aktivnost E.

3.2. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

Nositelji projekta i partner (ako je primjenjivo) koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:**

1. mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
2. dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako se potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.
4. ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5. ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
6. Mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
7. dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
10. iznimno od točke 9., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
11. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
12. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
13. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.

14. za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15. mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
16. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
17. za potrebe **kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu** info@lagur-alba.hr
18. dužan je **u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu** info@lagur-alba.hr
19. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
20. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
21. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
22. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a te
    b) za hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
23. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
24. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
25. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
26. dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

27. rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

3.3. PARTNERSKI PROJEKTI

Nositelj projekta se na natječaj može prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno.

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za nositelja projekta propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u obrascu 1.A Prijavni obrazac i obrascu 1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta. Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu projekta, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate. Partnerski projekt dokazuje se i putem obrasca 4. Sporazuma o partnerstvu, a koji je prilog ovog FLAG-natječaja.

3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU PROJEKTA

U okviru ovog FLAG natječaja **jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi.** Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jedne (1) prijave u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je ranije poslana, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.
Nositelj projekta koji je podnio prijavu ne može istovremeno biti partner na projektima drugih nositelja prijavljenima u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
2. Mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
3. Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139, odnosno članku 8. Pravilnika o provedbi mjere III.3.
4. Mora se provoditi na području obuhvata FLAG-a Alba. Za aktivnosti A, D, E, F, G, J te za montažne objekte navedene u poglavlja 5. FLAG natječaja kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi sukladno projektno-tehničkoj ili drugoj dokumentaciji iz prijave projekta i koja mora biti na području FLAG obuhvata; za aktivnosti navedene pod točkom H. i I. te za specijalizirana vozila kao lokacija ulaganja smatra se sjedište ili podružnica nositelja projekta. Iznimno, pripremne aktivnosti i druge aktivnosti (priprema projekta, provedba projekta, edukativne aktivnosti, marketinške aktivnosti) mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a.
5. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod. Iznimno, jedinice lokalne samouprave (JLS) i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne samouprave ne smiju ostvarivati neto prihod uslijed davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore već se prihod može ostvarivati samo za pokrivanje troškova operativnih izdataka i financijskih izdataka za predmet ulaganja za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata, radne snage, energije i sl.). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode. Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima nositelja projekta ili partnera.

6. Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na marketinške aktivnosti i vidljivost iz poglavlja 5. ovog natječaja.
7. Projekt mora doprinijeti cilju iz LRSR FLAG-a (*Napomena: Navedeni u poglavlju 5.2. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja).*
8. Ulaganje temeljem prihvatljivih operacija i aktivnosti ne smije se provoditi na operativnoj ili manipulativnoj obali niti na području ribarske luke i iskrcajnog mjesta i ne smije se odnositi na aktivnosti koje su obuhvaćene mjerom I.23. Ribarske luke i iskrcajna mjesta u okviru Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027. godine.
9. Ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje 5 godina, moraju biti otporna na klimatske promjene.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I IZNOS JAVNE POTPORE PO AKTIVNOSTIMA

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

A. Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekta/prostora za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekata/ prostora za konzumaciju i/ili skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture
Iznos javne potpore za aktivnost A. ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

B. Nabava i/ili opremanje montažnih/mobilnih ribarnica (kontejnerskog tipa, specijalizirano vozilo za prodaju ribe – tzv. „ambulantna“ prodaja)
Iznos javne potpore za aktivnost B. ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

C. Nabava i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) ili montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture (najmanje 50% ponude hrane)
Iznos javne potpore za aktivnost C. ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

D. Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata ili prostora za skladištenje ribolovne opreme i alata
Iznos javne potpore za aktivnost D. ne može biti viši od 30.000,00 EUR.

E. Nabava opreme za unaprjeđenje vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture (ledomati i sl.)
Iznos javne potpore za aktivnost E. ne može biti viši od 50.000,00 EUR.

F. Građenje i/ili opremanje kuhinja u odgojno-obrazovnim ustanovama i/ili ostalim javnim ustanovama i/ili poboljšanje uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno-obrazovnim i/ili ostalim javnim ustanovama (rekonstrukcija prostora unutar kojih se planira držati/koristiti nabavljena oprema)
Iznos javne potpore za aktivnost F. ne može biti viši od 80.000,00 EUR.

G. Opremanje ugostiteljskog objekta uključujući nabavu opreme i/ili IKT rješenja za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili očuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju i/ili transport (za potrebe ugostiteljskog objekta) proizvoda ribarstva i akvakulture
Iznos javne potpore za aktivnost G. ne može biti viši od 7.000,00 EUR.

H. Digitalizacija u području podizanja svijesti o konzumaciji proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili uvođenje inovativnih sustava informiranja o proizvodima ribarstva i akvakulture (IKT rješenja, digitalne platforme) i sl.
Iznos javne potpore za aktivnost H. ne može biti viši od 4.000,00 EUR.

I. Edukativne i/ili promotivne aktivnosti usmjerene promicanju konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture
Iznos javne potpore za aktivnost I. ne može biti viši od 4.000,00 EUR.

J. Ulaganja u OIE u objektima ili prostorima za skladištenje ribolovne opreme i alata i/ili prodajnim prostorima proizvoda ribarstva i akvakulture
Iznos javne potpore za aktivnost J. ne može biti viši od 5.000,00 EUR.

K. Marketinške aktivnosti i vidljivost
Iznos javne potpore za aktivnost K. ne može biti viši od 2.000,00 EUR.

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnosti navedene pod točkom K. natječaja i prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s aktivnostima navedenim pod točkama A, B, C, D, E, F, G, H, I i J.
U okviru jednog projekta može se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti**.** Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

6. POKAZATELJI PROJEKTA

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i ostvarenja navedenim u LRSR FLAG-a Alba i Obrascu 1A. ovog FLAG-natječaja.

6.1. HORIZONTALNA NAČELA EU

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti moraju biti usklađeni s:
1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.
2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.
3. **Zakonom o ravnopravnosti spolova** – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.
4. **Zakonom o suzbijanju diskriminacije** – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja,

društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe.

7. TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31. siječnja 2029. godine, izuzev općih troškova.

Opći troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon 27. studenog 2023. godine.

7.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

a) troškovi moraju biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju,
b) biti prihvatljivi sukladno prihvatljivim aktivnostima. Prihvatljivi su i troškovi transporta, montaže i/ili ugradnje, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i usko povezani s predmetom nabave,
c) nastati na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno natječaju,
d) biti usklađeni s pravilima nabave,
e) ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani,
f) nisu neprihvatljivi sukladno točki 7.3. ovog natječaja,
g) prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.

7.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

7.2.1 OPĆI TROŠKOVI

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

7.2.2 IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja.
Prihvatljivi su izravni troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Mjere 2.

A. Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekta/prostora za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekata/ prostora za konzumaciju i/ili skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture

1. Troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja stacionarnih objekta/prostora za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje

stacionarnih objekata/prostora za konzumaciju i/ili skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture.

Prihvatljivi su i troškovi nabave opreme, uređaja i/ili sustava za rad navedenih objekata/prostora, uključujući računalne programe i/ili licencirane računalne programe za potrebe rada maloprodajnog objekta, opremu i/ili sustave za nadzor navedenih objekata/prostora te opremu i/ili sustave za klimatizaciju objekata/prostora.

Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

B. Nabava i/ili opremanje montažnih/mobilnih ribarnica (kontejnerskog tipa, specijalizirano vozilo za prodaju ribe – tzv. „ambulantna“ prodaja)

1. Troškovi nabave i/ili opremanje montažnih/mobilnih ribarnica (kontejnerskog tipa, specijalizirano vozilo za prodaju ribe – tzv. „ambulantna“ prodaja)

Prihvatljivi su troškovi nabave i/ili ugradnje opreme, uređaja i sustava potrebnih za rad i funkcionalnost navedenih objekata/vozila, uključujući rashladne vitrine, hladnjake, zamrzivače, rashladne komore, ledomate, vage, radne površine, sudopere, opremu za održavanje higijene, spremnike i druga oprema potrebna za čuvanje, izlaganje, prodaju i rukovanje proizvodima ribarstva i akvakulture. Prihvatljivi su i troškovi opreme i/ili sustava za grijanje, hlađenje, ventilaciju i klimatizaciju, opreme i/ili sustava za nadzor i sigurnost te informatičke opreme i informatičkih sustava, uključujući računalne programe i/ili licencirane računalne programe potrebne za rad maloprodajnog objekta. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

C. Nabava i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) ili montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture (najmanje 50% ponude hrane)

1. Troškovi nabave i/ili opremanja mobilnih (vozila, prikolice i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture (najmanje 50% ponude hrane).
2. Troškovi nabave i/ili opremanja montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture (najmanje 50% ponude hrane).

Prihvatljivi su i troškovi opreme za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili čuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju proizvoda ribarstva i akvakulture uključujući ugradnju, montažu i dostavu (npr. rashladne komore, rashladne i izložbene vitrine, rashladni stol za pripremu ribe, hladnjaci, friteze, roštilji, nape, perilice posuđa uređaji za održavanje temperature hrane, ledomati, zamrzivači, štednjaci, kuhala, pećnice, vage, strojevi za rezanje, strojevi za vakumiranje, i sl.). Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

D. Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata ili prostora za skladištenje ribolovne opreme i alata

1. Troškovi izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanje objekata ili prostora za skladištenje ribolovne opreme i alata.

Prihvatljivi su i troškovi nabave opreme i/ili objekata i/ili prostora za skladištenje ribolovne opreme i alata, troškovi za nadzor navedenih objekata/prostora, troškovi opreme i/ili sustava za klimatizaciju objekata/prostora i drugi troškovi izravno povezani s ulaganjem.

E. Nabava opreme za unaprjeđenje vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture (ledomati i sl.)

1. Troškovi nabave opreme za unaprjeđenje vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture (ledomati i sl.)

Prihvatljivi su troškovi nabave, dopreme, ugradnje i stavljanja u funkciju nove opreme namijenjene očuvanju kvalitete proizvoda ribarstva i akvakulture npr. ledomati i sl. Prihvatljivi su i troškovi radova, instalacija i drugih radova/opreme potrebni za smještaj, ugradnju, priključenje i stavljanje navedene opreme u funkciju, uključujući građevinske, obrtničke, elektroinstalaterske, vodoinstalaterske i druge potrebne radove, uređenje i prilagodbu prostora u kojem se oprema postavlja, izvedbu i prilagodbu potrebnih priključaka i instalacija te nabavu i ugradnju sustava ventilacije i/ili klimatizacije, ako su neposredno povezani s predmetom ulaganja i nužni za njegovo funkcionalno korištenje. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

F. Građenje i/ili opremanje kuhinja u odgojno-obrazovnim ustanovama i/ili ostalim javnim ustanovama i/ili poboljšanje uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno-obrazovnim i/ili ostalim javnim ustanovama (rekonstrukcija prostora unutar kojih se planira držati/koristiti nabavljena oprema)

1. Trošak građenja i/ili opremanja kuhinja u odgojno-obrazovnim ustanovama i/ili ostalim javnim ustanovama i/ili poboljšanje uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno-obrazovnim i/ili ostalim javnim ustanovama (rekonstrukcija prostora unutar kojih se planira držati/koristiti nabavljena oprema).

Prihvatljivi su troškovi građenja i/ili opremanja i/ili poboljšanja uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno-obrazovnim ustanovama i/ili ostalim javnim ustanovama koji uključuju nabavu i ugradnju opreme za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture (npr. rashladni stolovi za pripremu ribe, hladnjaci, ledomati, zamrzivači, štednjaci, kuhala, pećnice, vage, strojevi za rezanje, uređaji za vakumiranje i sl.), nabavu sitnog inventara potrebnog za pripremu i posluživanje proizvoda ribarstva i akvakulture (specijalizirano posuđe, pribor i sl.), troškove dopreme, montaže i ugradnje opreme. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

G. Opremanje ugostiteljskog objekta uključujući nabavu opreme i/ili IKT rješenja za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili očuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju i/ili transport (za potrebe ugostiteljskog objekta) proizvoda ribarstva i akvakulture

1. Trošak opremanja ugostiteljskog objekta uključujući nabavu opreme i/ili IKT rješenja za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili očuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju i/ili transport (za potrebe ugostiteljskog objekta) proizvoda ribarstva i akvakulture;

Prihvatljivi su troškovi opreme za prihvat i/ili pripremu i/ili obradu i/ili čuvanje i/ili skladištenje i/ili prezentaciju proizvoda ribarstva i akvakulture uključujući ugradnju, montažu i dostavu (npr. rashladne komore, rashladne i izložbene vitrine, rashladni stol za pripremu ribe, hladnjaci, friteze, roštilji, nape, perilice posuđa, uređaji za održavanje temperature hrane, ledomati, zamrzivači, štednjaci, kuhala, pećnice, vage, strojevi za rezanje, strojevi za vakumiranje, i sl. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

H. Digitalizacija u području podizanja svijesti o konzumaciji proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili uvođenje inovativnih sustava informiranja o proizvodima ribarstva i akvakulture (IKT rješenja, digitalne platforme) i sl.

1. Trošak digitalizacije u području podizanja svijesti o konzumaciji proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili uvođenje inovativnih sustava informiranja o proizvodima ribarstva i akvakulture (IKT rješenja, digitalne platforme) i sl.

Prihvatljivi su troškovi nabave usluga i digitalnih rješenja neposredno povezanih s digitalizacijom podizanja svijesti o konzumaciji proizvoda ribarstva i akvakulture te uvođenjem inovativnih sustava informiranja o proizvodima ribarstva i akvakulture, uključujući troškove izrade, razvoja, nadogradnje i implementacije internetskih stranica, web-portala i digitalnih platformi, troškove razvoja, nabave i implementacije mobilnih aplikacija, troškove razvoja i implementacije IKT rješenja za informiranje i edukaciju potrošača o proizvodima ribarstva i akvakulture, troškove izrade digitalnih baza podataka, informacijskih sustava i sustava za upravljanje sadržajem, troškove izrade digitalnih kataloga, interaktivnih vodiča, multimedijskih sadržaja te drugih digitalnih edukativnih i informativnih sadržaja troškovi razvoja i implementacije sustava sljedivosti proizvoda putem QR kodova, NFC tehnologije ili drugih digitalnih rješenja kojima se potrošačima omogućuje pristup informacijama o proizvodima ribarstva i akvakulture, troškove nabave licenci i prava korištenja softvera potrebnih za provedbu projekta. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

I. Edukativne i/ili promotivne aktivnosti usmjerene promicanju konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture

1. Trošak edukativnih i/ili promotivnih aktivnosti usmjerene promicanju konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture

Prihvatljivi su troškovi organizacije i provedbe edukativnih i/ili promotivnih aktivnosti usmjerenih promicanju konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture. Navedeni troškovi obuhvaćaju najam prostora za održavanje edukativnih i/ili promotivnih aktivnosti, najam opreme (audio i vizualnih tehnika, pozornica, ugostiteljska oprema, pultova, šatora, stolovi i stolice, i dr.), trošak vanjskog stručnjaka izravno povezanog za provedbu projektne aktivnosti, proizvodi ribarstva i akvakulture i ostale prehrambene namirnice za provedbu projektne aktivnosti, trošak hrane i pića za sudionike projektne aktivnosti, troškovi kupnje radnog i potrošnog materijala za provedbu aktivnosti, jednokratno posuđe i pribor, ambalaža za pakiranje i posluživanje i sl., s time da isti predstavljaju prihvatljiv trošak ukoliko su izrađeni od isključivo eko i/ili biološki razgradivih materijala, uključujući troškove transporta, trošak izrade edukativnog audio/video materijala, snimanja i izrade fotografije i sl.

J. Ulaganja u OIE u objektima ili prostorima za skladištenje ribolovne opreme i alata i/ili prodajnim prostorima proizvoda ribarstva i akvakulture

1. Trošak ulaganja u OIE u objektima ili prostorima za skladištenje ribolovne opreme i alata i/ili prodajnim prostorima proizvoda ribarstva i akvakulture

Prihvatljivi su troškovi nabave, ugradnje i stavljanja u funkciju opreme potrebne za rad postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, uključujući troškove transporta i/ili montaže te priključenja postrojenja na distribucijsku mrežu i/ili povezivanja postrojenja s energetskim instalacijama objekta za čije se potrebe proizvodi energija. Prihvatljivi su i troškovi građevinskih i drugih radova isključivo u dijelu u kojem su nužni za ugradnju, priključenje i stavljanje u funkciju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Ukoliko će ulaganjem planirana godišnja procijenjena proizvodnja električne i/ili toplinske energije biti veća od prosječne godišnje procijenjene potrošnje električne i/ili toplinske energije objekata, a koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom, nositelj projekta može ostvariti potporu za razmjerni udio iznosa ukupno prihvatljivih izdataka ulaganja, a koji odgovara udjelu potrošnje objekta u odnosu na ukupno proizvedenu energiju u postrojenju koje je predmet ulaganja. Prihvatljivi su i drugi troškovi koji su izravno povezani s predmetom ulaganja i nužni za stavljanje ulaganja u funkciju.

K. Marketinške aktivnosti i vidljivost

1. Trošak marketinških aktivnosti i vidljivosti

Prihvatljivi su troškovi izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa, izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, bannera, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, posteri, plakati i sl.), izrada

aplikacija, softwera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, lekture, prijevoda promidžbenih materijala i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Trošak nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnost navedenu pod točkom K. natječaja i troškovi su prihvatljivi samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s aktivnostima navedenim u poglavlju 5. FLAG natječaja.

NAPOMENA:
Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta i prihvatljivim aktivnostima navedenim u poglavlju 5. ovog natječaja.

7.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

1. troškovi nastali izvan razdoblja navedenog u poglavlju 7. ovog natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu,
2. porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
3. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
4. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
5. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
6. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
7. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
8. carinske i uvozne pristojbe i naknade
9. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
10. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
11. administrativne i upravne pristojbe
12. plaćanja u gotovini
13. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
14. troškovi vlastitog rada,
15. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
16. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovoga FLAG natječaja.
17. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
18. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
19. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
20. kupnje vozila izuzev specijaliziranih vozila iz poglavlja 7. FLAG natječaja za potrebe ulaganja u prihvatljive aktivnosti B.-Troškovi nabave i/ili opremanje montažnih/mobilnih ribarnica (kontejnerskog tipa, specijalizirano vozilo za prodaju ribe – tzv. „ambulantna“ prodaja) i aktivnosti C. - Troškovi nabave i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) ili montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane za konzumaciju proizvoda ribarstva i akvakulture
21. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
23. povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
24. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima

25. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
26. istraživački ribolov
27. prijenos vlasništva nad poduzećem
28. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
29. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
31. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
32. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2."Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu", uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
33. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti utvrđenog u poglavlju 7. ovoga Natječaja, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
34. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlju 7.1. i 7.2. FLAG natječaja.

8. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se privremena rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

	KRITERIJI ODABIRA	BODOVI
1.	**Tip aktivnosti**	**Najviše 20**
Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1A. Prijavnog obrasca i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Ako projekt obuhvaća više tipova aktivnosti koje zasebno ostvaruju različiti broj bodova tada će se prijavi projekta dodijelit broj bodova prema aktivnosti za koju nositelj projekta zasebno ostvaruje već broj bodova.		
1.1	- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekta/prostora za maloprodaju proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje stacionarnih objekata/ prostora za konzumaciju i/ili skladištenje lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture navedena u Poglavlju 5. pod točkom A. Natječaja. - Građenje i/ili opremanje kuhinja u odgojno-obrazovnim ustanovama i/ili ostalim javnim ustanovama i/ili poboljšanje uvjeta za pripremu proizvoda ribarstva i akvakulture u odgojno-obrazovnim i/ili ostalim javnim ustanovama (rekonstrukcija prostora unutar kojih se planira držati/koristiti nabavljena oprema) - navedena u Poglavlju 5. pod točkom F. Natječaja. - Nabava opreme za unaprjeđenje vrijednosti proizvoda ribarstva i akvakulture (ledomati i sl.) navedena u Poglavlju 5. pod točkom E. Natječaja.	20

1.2	- Nabava i/ili opremanje montažnih/mobilnih ribarnica (kontejnerskog tipa, specijalizirano vozilo za prodaju ribe – tzv. „ambulantna“ prodaja) navedena u Poglavlju 5. pod točkom B. Natječaja - Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili opremanje objekata ili prostora za skladištenje ribolovne opreme i alata navedena u Poglavlju 5. pod točkom D. Natječaja.	15
1.3	- Ulaganja u OIE u objektima ili prostorima za skladištenje ribolovne opreme i alata i/ili prodajnim prostorima proizvoda ribarstva i akvakulture navedena u Poglavlju 5. pod točkom J. Natječaja. - Digitalizacija u području podizanja svijesti o konzumaciji proizvoda ribarstva i akvakulture i/ili uvođenje inovativnih sustava informiranja o proizvodima ribarstva i akvakulture (IKT rješenja, digitalne platforme) i sl. navedena u Poglavlju 5. pod točkom H. Natječaja.	12
1.4	- Aktivnosti ulaganja koje nisu navedene u gore navedenim kategorijama, a navedene su u Poglavlju 5. Natječaja	10
2.	**Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta**	**Najviše 6**
Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta - Obrasca 1.A. Prijavnog obrasca i propisane dokumentacije u Prilogu I. (Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno mjesto koje je nositelj projekta naveo da će očuvati kao rezultat potpore iz LRSR. *Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti za svakog zaposlenog temeljem kojeg se žele ostvariti bodove prema kriteriju 2. Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta. Nositelj projekta nije dužan cijelo razdoblje imati zaposlenu istu osobu (imenom i prezimenom, OIB-om) nego je dužan imati cijelo razdoblje popunjenost radnog mjesta u kontinuitetu. Broj očuvanih radnih mjesta, na temelju kojih se ostvaruju bodovi po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.* *Dokaz o očuvanju radnog mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (Ugovor o radu, i potvrda o podacima evidentiranima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset dana i dr.).* *Očuvanje radnog mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.* *Očuvanje radnog/ih mjesta podrazumijeva zadržavanje zaposlenih kao rezultat potpore iz LRSR te uključuje samo poslove (radna mjesta) koji bi bili izgubljeni bez potpore iz LRSR. Za potrebe ovog kriterija broj očuvanih radnih mjesta izračunava se u ekvivalentima punog radnog vremena.*		
2.1.	Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – tri i više očuvanih radnih mjesta	6
2.2.	Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – najmanje 1 i manje od 3 očuvana radna mjesta	4
2.3.	Projekt ne doprinosi očuvanju radnih mjesta	0
3.	**Kvaliteta partnerstva**	**Najviše 4**
	Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1.A Prijavnog obrasca i Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu.	
3.1.	Projekt uključuje 3 partnera (Nositelj projekta i 2 partnera)	4
3.2.	Projekt uključuje 2 partnera (Nositelj projekta i 1 partnera)	3
3.3.	Projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj	2
	Ukupno bodova	**30**

9. PRIJAVA PROJEKTA NA FLAG NATJEČAJ

9.1. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKATA

Da bi prijava bila potpuna nositelj projekta obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja. Natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici FLAG-a www.flagalba.hr

Prijave projekta podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom **od dana 26.11.2026., a najkasnije do dana 29.01.2027. na adresu:**

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin
NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 2. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 2. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.
U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.2. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je **moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 25.11.2026.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon **25.11.2026.** godine u sljedećim slučajevima:

a) povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekta,
c) produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
d) usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
e) ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.

Sve izmjene i/ili ispravak i/ili poništenje FLAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici FLAG-a Alba uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

9.3. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili će se dostava obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.4. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRAZLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju FLAG Alba nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.3, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja. Zahtjev za dopunu FLAG dostavlja nositelju projekta elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a info@lagur-alba.hr. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana[1] od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I** na način kako će biti propisano u istom.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije potpuna/nije odgovarajuća FLAG zadržava pravo isključivanja projekta iz daljnjeg postupka odabira.

9.5. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem** slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: info@lagur-alba.hr . **Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do najkasnije deset (10) radnih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave projekta**. Odgovori

[1] Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.

na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a Alba i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG Alba ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.
U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

FLAG je dužan objaviti konačnu rang-listu na mrežnoj stranici FLAG-a. Uz navedeno, FLAG Alba će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.
Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta,
- sažetak odabranog projekta
- dodijeljeni broj bodova,
- odobreni intenzitet i iznos javne potpore.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG-razini propisane su Pravilnikom FLAG-a.

10.1.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Prilikom Analize 1 najmanje jedan FLAG administrator utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) i osnovne uvjete prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

Ako je prijava projekta nepravovremena ili je na bilo koje eliminacijsko pitanje u kontrolnoj listi odgovor NE, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi Odluka o odbijanju.

Projekti koji su prošli Analizu 1. prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj Analize 2. je provjeriti prihvatljivost projekta, sukladnost uvjetima iz odobrene LRSR i FLAG natječaja, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova/aktivnosti , iznosa, intenzitet i iznos javne potpore.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

Rangiranje projekata
Na temelju rezultata ocjenjivanja FLAG administrator formira privremenu rang-listu na način da prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom.

b) zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune, odnosno zahtjeva za potporu, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za oba projekta, tada se ti projekti stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Po završetku Analize 1, Analize 2 i formiranja privremene rang liste FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava
U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava**,** temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je projekt negativno ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor,** sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se isti prihvati, nakon ponovne obrade izdaje se nova odluka na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- Ako je projekt pozitivno ocijenjen u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se prigovor prihvati, nakon ponovne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.**

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava
U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima provjere:

a) Ako je projekt **negativn**o ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.
b) Ako je projekt **pozitivno** ocijenjen, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta** na koju nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.

Nakon provedbe postupka rješavanja po prigovorima iz poglavlja 10.1.4. ovog FLAG Natječaja izrađuje se Konačna rang-lista i izdaju se konačne odluke, i to:
a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovora.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4 utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

10.1.4. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin
NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:
- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 2. iz LRSR FLAG-a Alba.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Nakon provedenog postupka, Komisija može:
- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Komisije su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: info@lagur-alba.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG temeljem Izvješća o provedenom postupku odabira projekta cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata u roku od 15 radnih dana od dana pravomoćnosti odluka u okviru postupka dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru te o istom u roku od 5 radnih dana od slanja Upravljačkom tijelu na dokaziv način obavještava nositelje projekata. Zahtjev za potporu za odabrani projekt popunjava se i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti nositelju projekta. **Upravljačko tijelo donosi Rješenje o dodjeli sredstava ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu.** Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html).

12. PROMJENE U PROJEKTIMA /OPERACIJAMA , ODUSTAJANJE OD POTPORE, PONIŠTENJE OBVEZE I KONTROLA NA TERENU

12.1. PROMJENE U PROJEKTIMA/OPERACIJAMA

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR i **Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR** koja se nalaze na internet stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog natječaja.
Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET te je o istome dužan obavijestiti FLAG putem elektroničke pošte info@lagur-alba.hr

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html i Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/

12.2. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.
U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini podnosi **Zahtjev za odustajanje FLAG-u Alba** putem elektroničke pošte na adresu FLAG-a info@lagur-alba.hr

FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju. FLAG potvrdu o odustajanju dostavlja Upravljačkom tijelu uz Izvješće FLAG-a.
Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje **nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu** putem informacijskog sustava FISHNET. **Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o podnesenom Zahtjevu za odustajanje putem elektroničke pošte** info@lagur-alba.hr
Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima:

a) negativnog nalaza kontrole na terenu
b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

12.3. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.
Osim djelatnika Upravljačkog tijela, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

Korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i poslati Zahtjev za kontrolu u ranijoj fazi putem sustava FISHNET, iznimno ukoliko se kontrola u ranijoj fazi provodi prije podnošenja Zahtjeva za potporu dostavlja se putem elektroničke pošte kontrolanaterenu@mps.hr Svrha kontrole u ranijoj fazi je potvrđivanje robe, opreme radova, promotivnog/uredskog materijala i sl., koji neće biti vidljivi u kasnijoj fazi operacije, odnosno koje zbog prirode tih radova ili namjene opreme/radova nije moguće fizički provjeriti ili potvrditi kontrolom na terenu nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su u Pravilniku o provedbi LRSR i Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/

13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

13.1. KONZULTACIJE PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

FLAG će prije podnošenja **Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI)** organizirati konzultacije na zahtjev nositelja projekta. Nositelj projekta elektroničkom poštom u slobodnoj formi dostavlja zahtjev za konzultacijom, najkasnije 15 radnih dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG-natječajem, izuzev u slučaju ZZI-a u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije 15 radnih dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI. Zahtjev za konzultacijom mora sadržavati dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta do trenutka slanja Zahtjeva, a o kojoj želi

dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.
O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku.

13.2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija isplaćuju se nositelju projekta **na temelju ZZI, jednokratno ili u ratama.** Za jedan projekt može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

ZZI nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem FISHNET-a, zajedno s obveznom dokumentacijom definiranom u Prilogu II. ovog natječaja.
ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.
Postupak podnošenja ZZI detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.

Nositelj projekta dužan je neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu i FLAG-u dostaviti ZZI (sukladno Prilogu II. FLAG natječaja) putem elektroničke pošte info@lagur-alba.hr

13.3. ROK PODNOŠENJA KONAČNOG ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu je 31.01.2029. godine.**

13.4. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.
Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta je putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju
Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a) Rješenje o isplati, ili
b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

13.5. POSJETA REZULTATIMA PROJEKTA

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

13.6. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR.

14. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

14.1. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije i Prilog je ovog natječaja u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPRA) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/).

14.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPRA) objavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

14.3. ZAŠTITA PODATAKA

U svrhu poštivanja propisa EU i nacionalnog zakonodavstva RH koji se primjenjuje na CLLD, FLAG prikuplja, koristi i obrađuje osobne podatke pojedinaca tijekom provedbe natječajnih postupaka radi obrade prihvatljivosti projektnih prijava i troškova kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim projektima te prikupljene podatke dostavlja za to ovlaštenim tijelima u sustavu kontrole, a sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

14.4. RODNO ZNAČENJE

Izrazi koji se koriste u ovome Natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

15. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

1.A Prijavni obrazac
1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta
1.C Održivost projekta *(ako je primjenjivo)*
1.D Sažetak izbora ponuda
2.A Izjava nositelja projekta / partnera
2.B Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
2.C Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja u istom predmetu nabave
2.D Izjava o razvrstavanju poduzetnika s obzirom na veličinu *(ako je primjenjivo)*
3. Izjava (su)vlasnika *(ako je primjenjivo)*
4. Sporazum o partnerstvu *(ako je primjenjivo)*
5.A Izvještaj uz Zahtjev za isplatu-opisni

5.B Izvještaj uz Zahtjev za isplatu -proračun

Prilozi specifični za Mjeru 2:
PRILOG I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta
PRILOG II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Dokumentacija propisana od Upravljačkog tijela:

1. Pravilnik o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR"
2. Pravila za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR
3. Pravila i upute za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR
4. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021.–2027.
5. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021.–2027.
6. Priručnik za korisnike PRA 2021.–2027. o provedbi kontrole na terenu
7. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
8. FISHNET – korisnički priručnici, uputa za prijavu u sustav i e-Ovlaštenja
9. Upute i smjernice za klimatsko potvrđivanje PRA
10. Vizualni identitet – logotipi i grafički standardi Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za 2021.–2027., amblem EU i izjava o sufinanciranju

Dokumentacija FLAG-a Alba:

1. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba za razdoblje 2021.–2027.
2. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Alba