



Sufinancira  
Europska unija



Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), Pravilnika za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2021. – 2027. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba dana 18. svibnja 2026. godine objavljuje

## **FLAG NATJEČAJ**

**za dodjelu potpore projektima u okviru**

### **MJERE 1. JAČANJE KONKURENTNOSTI I ODRŽIVOSTI GOSPODARSKOG SEKTORA RIBARSTVA**

**Mjera 1. – 2/26**

Verzija: 1.0

Datum: 18. svibnja 2026.



Sufinancira  
Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



## SADRŽAJ

1. Pojmovi.....	1
2. Opći podaci .....	4
2.1. Predmet FLAG natječaja .....	4
2.2. Iznos raspoloživih sredstava.....	4
2.3. Intenzitet potpore s definiranim kriterijima uvećanja .....	5
3. Uvjeti prihvatljivosti i obveze nositelja projekta.....	7
3.1. Prihvatljivi nositelji projekta .....	8
3.2. Obveze nositelja projekta .....	9
3.3. Partnerski projekti.....	11
3.4. Broj prijava po nositelju projekta .....	11
4. Uvjeti prihvatljivosti projekta.....	11
5. Prihvatljive aktivnosti i iznos javne potpore po aktivnostima .....	12
6. Pokazatelji projekta .....	14
6.1. Horizontalna načela EU .....	14
7. Troškovi.....	14
7.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR .....	15
7.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja .....	15
7.2.1 Opći troškovi.....	15
7.2.2 Izravni troškovi.....	15
7.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja.....	16
8. Kriteriji odabira .....	17
9. Prijava projekta na FLAG natječaj.....	19
9.1. Podnošenje prijava projekata .....	19
9.2. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja .....	19
9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta .....	20
9.4. Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata...	20
9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	21
10. Postupak odabira projekata na FLAG razini.....	21
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	21
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (analiza 1).....	21
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (analiza 2).....	22
10.1.3. Donošenje odluka od strane upravnog odbora flag-a .....	22
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....	23
11. Postupak dodjele potpore na razini upravljačkog tijela.....	24
12. Promjene u projektima /operacijama , odustajanje od potpore, poništenje obveze i kontrola na terenu	24



Sufinancira  
Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



LAGUR  
/ FLAG  
Alba

12.1. Promjene u projektima/operacijama.....	24
12.2. Odustajanje od potpore i poništenje obveze .....	25
12.3. Kontrola na terenu .....	25
13. Zahtjev za isplatu .....	26
13.1. Konzultacije prije podnošenja zahtjeva za isplatu.....	26
13.2. Podnošenje zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	26
13.3. Rok podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu .....	26
13.4. Obrada zahtjeva za isplatu i donošenje odluka .....	26
13.5. Posjeta rezultatima projekta .....	26
13.6. Povrat sredstava .....	27
14. Dodatne informacije vezane uz Flag natječaj .....	27
14.1. Čuvanje dokumentacije .....	27
14.2. Informiranje i vidljivost.....	27
14.3. Zaštita podataka.....	27
14.4. Rodno značenje.....	27
15. Popis dokumentacije FLAG natječaja.....	27



## 1. POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:

»**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize.

»**Akvakultura**« je uzgoj ili kultivacija vodenih organizama korištenjem tehnika osmišljenih da povećaju proizvodnju navedenih organizama preko prirodnog kapaciteta okoliša, gdje organizmi ostaju u vlasništvu fizičke ili pravne osobe tijekom faze uzgoja i proizvodnje, do i uključujući fazu izlova.

»**Centar za pročišćavanje školjkaša**« je objekt sa spremnicima u kojima se nalazi čista ili pročišćena morska voda, u kojima živi školjkaši ostaju dok se ne ukloni njihova mikrobiološka zagađenost te postanu upotrebljivi za ljudsku prehranu.

»**Diversifikacija proizvodnje**« je preusmjeravanje prema uzgoju novih akvatičnih organizama s dobrim tržišnim izgledima.

»**Dozvola za akvakulturu**« je isprava na temelju koje pravne ili fizičke osobe smiju obavljati gospodarsku djelatnost akvakulture.

»**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija**« je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

»**FLAG natječaj**« je natječaj koji provodi FLAG za mjeru sukladno odobrenoj LRSR.

»**Gospodarski sektor ribarstva**« su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, nositelj dozvole za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva te organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

»**Građenje**« je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

»**Građevina**« je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

»**Intenzitet potpore**« je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

»**Istraživački ribolov**« je svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova.

»**Javni doprinos**« su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

»**Kontrola ex-post**« je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

»**Kontrola u ranijoj fazi**« je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

»**Kontrola redovna**« je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

»**Korisnik**« je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

»**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.



Sufinancira  
Europska unija



»Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (»Narodne novine«, broj 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.).

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba**« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja čijom provedbom upravlja FLAG Alba, a koju je odobrilo Upravljačko tijelo 27. studenog 2023. godine u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2., i dostupna je na mrežnim stranicama [www.flagalba.hr](http://www.flagalba.hr).

»**Mali priobalni ribolov**« su ribolovne aktivnosti koje obavljaju ribarska plovila čija je duljina preko svega manja od 12 metara te koja u povlastici izdanoj na to plovilo nemaju upisane povlačne alate kako su definirani u članku 2. točki 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1967/2006 od 21. prosinca 2006. o mjerama upravljanja za održivo iskorištavanje ribolovnih resursa u Sredozemnom moru, o izmjeni Uredbe (EEZ) br. 2847/93 te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1626/94 (SL L 409, 30.12.2006.).

»**Maloprodaja**« je postupanje i/ili prerada hrane i njezino skladištenje na prodajnom mjestu ili mjestu isporuke krajnjem potrošaču, uključujući terminale za distribuciju, ugostiteljske djelatnosti, tvorničke menze, ugostiteljsku opskrbu ustanova, restorane i ostale slične objekte za pripremu i posluživanje hrane, trgovine, distribucijske centre samoposluga i prodajna mjesta veleprodaje.

»**Mrjestilište**« je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje dozvolu za akvakulturu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija mrijest/uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi oplodena ikra, ličinke i/ili mlađ uzgajanih organizama.

»**Montažni objekt brze prehrane**« je ugostiteljski objekt registriran kao objekt brze prehrane (u kiosku) temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) te njegovim izmjenama i dopunama te podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti).

»**Mobilni objekt brze prehrane**« je ugostiteljski objekt registriran kao objekt jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu (ili priključnom vozilu) registriran temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21, 152/24) te njegovim izmjenama i dopunama te podzakonskim aktima koji proizlaze iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

»**Nepravilnost**« je svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

»**Nositelj projekta**« je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

»**Objekt za maloprodaju**« je objekt koji se nalazi unutar uzgajališta, a u kojem se izravno potrošaču prodaju proizvodi akvakulture koje proizvodi korisnik sukladno posebnim propisima o trgovini.

»**Objekt za proizvode ribarstva**« je objekt odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost vezana za stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, a u smislu ovog natječaja odnosi se na maloprodajne objekte za proizvode ribarstva, ribarnice registrirane sukladno Pravilniku o registraciji subjekata u poslovanju s hranom i ugostiteljske objekte koji su podložni registraciji pri Ministarstvu zdravstva, a koji potrošačima nude ponudu temeljenu na proizvodima ribarstva.

»**Odabrani projekt**« je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

»**Operacija**« je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

»**Oprema**« su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu i/ili ostale uzgojne/riboprerađivačke instalacije radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina i/ili ostale uzgojne/riboprerađivačke instalacije.

»**Povlastica za gospodarski ribolov**« (u daljnjem tekstu: povlastica) je isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu.



»**Predrast**« je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojem se u kontroliranim uvjetima odvija uzgoj ranih životnih faza uzgajanih organizama i čiji su proizvodi mlađ većih težinskih uzgajanih kategorija organizama prije stavljanja u daljnji uzgoj, a nakon uzgoja u mrjestilištu.

»**Proizvodi ribarstva i akvakulture**« su proizvodi navedeni u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L354, 28. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1379/2013).

»**Proizvodi akvakulture u kontekstu akvakulture**« su vodeni organizmi u bilo kojem stadiju životnog ciklusa koji su rezultat aktivnosti akvakulture.

»**Projekt**« je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

»**Prvi kupac**« je pravna ili fizička osoba registrirana u registru prvih kupaca koje vodi ministarstvo, sukladno definiciji iz čl. 3. Zakona o morskom ribarstvu (NN 62/17, 130/17, 14/19, 30/23, 14/24).

»**Radni dan**« je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kada Upravljačko tijelo radi.

»**Ribolovna aktivnost**« je potraga za ribom, bacanje, polaganje, povlačenje i potezanje ribolovne opreme, izvlačenje ulova na palubu, prekrcaj, zadržavanje na palubi, prerada na brodu, prebačaj, stavljanje u kaveze, tov i iskrcaj ribe i proizvoda ribarstva.

»**Ribolovni alat**« je alat kojim se obavlja gospodarski ribolov koji je upisan u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova, u skladu sa Zakonom o morskom ribarstvu.

»**Ribolovni dan**« je svaki kalendarski dan kada se obavlja ribolovna aktivnost, a koji je evidentiran sukladno Zakonu o morskom ribarstvu te u skladu sa propisima iz područja dostave očevidnika i/ili izvješća o ulovu odnosno popisa ulova u gospodarskom ribolovu.

»**Ribolovna oprema**« je oprema koja po svojoj namjeni omogućava uporabu ribolovnog alata, a koja se ne upisuje u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru.

»**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti**« su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

»**Specijalizirana plovila**« su plovila koja su neophodna za rad i održavanje uzgajališta.

»**Specijalizirana vozila**« su u smislu akvakulture, vozila koja su neophodna za rad i održavanje mrjestilišta i/ili predrasta i/ili uzgajališta, te vozila i kamioni za transport akvatičnih organizama svih kategorija. U smislu gospodarskog ribolova, vozila namijenjena za prijevoz proizvoda iz gospodarskog ribolova, odnosno ulova, npr. dostavno vozilo-hladnjača, specijalizirano vozilo za prodaju ribe, -tzv. „ambulantna prodaja“.

»**Sukob interesa**« je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

»**Sumnja na prijevaru**« je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).



Sufinancira  
Europska unija



«**Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju**» je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

»**Tijelo za reviziju**« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

»**Ukupni trošak projekta**« je ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

»**Upravljačko tijelo**« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

»**Uzgajalište**« je svaki prostor, ograničeno područje ili instalacija, izuzev mrjestilišta i objekta za predrast, kojim upravlja fizička ili pravna osoba koja posjeduje povlasticu i u kojemu se uzgajaju akvatične životinje u svim fazama njihovog uzgoja (osim dijela vezanog uz mrijest i predrast), a s ciljem njihovog stavljanja na tržište.

»**Uzgojne instalacije**« su sklop naprava i opreme namijenjen za akvakulturu, čije postavljanje u prostor podrazumijeva promjenu namjene prostora s ograničenim trajanjem.

»**Viša sila**« su izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika.

»**Zahjev za potporu za odabrani projekt**« je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139.

Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), i Pravilniku o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (NN 122/2023)

## 2. OPĆI PODACI

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 1. Jačanje konkurentnosti i održivosti gospodarskog sektora ribarstva** (u daljnjem tekstu: Mjera 1.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Pravilniku za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Pravilnik FLAG-a).

### 2.1. PREDMET FLAG NATJEČAJA

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 1. u okviru odobrene LRSR s ciljem modernizacije i osuvremenjivanja sektora ribarstva, povećanje konkurentnosti i održivosti. Mjera potiče ulaganje u nove tehnologije, modernizaciju ribarskih plovila, diversifikaciju proizvodnje u ribarstvu i marikulturi, ulaganje u obnovljive izvore energije, kako bi se osigurala dugoročna održivost i konkurentna prednost sektora. Mjera također prepoznaje važnost diversifikacije i poticanja novih oblika prihoda, uzimajući u obzir sve veće globalne trendove poput ribolovnog turizma, ekoturizma i obrazovnih aktivnosti povezanih s ribolovom. Mjera naglašava važnost održivosti kroz smanjenje negativnog utjecaja na okoliš. Uz ovu mjeru, cilj je osigurati sektoru ribarstva mogućnost prilagodbe suvremenim trendovima tržišta i potencijalno mogućnosti kako bi sektor ribarstva postao predvodnik u praksama koje su održive, inovativne i ekološki osviještene.

### 2.2. IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

**Ukupno raspoloživa sredstva o okviru ovog FLAG natječaja 229.943,80 EUR.**

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 149.463,47 EUR, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 80.480,33 EUR.

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

**Najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 37.000,00 EUR.**

### 2.3. INTENZITET POTPORE S DEFINIRANIM KRITERIJIMA UVEĆANJA

#### Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

Iznimno, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti više stope intenziteta potpore sukladno Prilogu 1. Pravilniku o provedbi LRSR.

Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

**Tablica 1. Intenzitet potpore - kriterij povećanja osnovnog intenziteta**

KRITERIJ POVEĆANJA INTENZITETA SUKLADNO PRILOGU I. PRAVILNIKA LRSR	INTENZITET POTPORE
<p><b>1. Operacije čiji je cilj poboljšavati zdravstvene, sigurnosne i radne uvjete na ribarskim plovilima</b> Pojašnjenje: Operacije se odnosi na ulaganja u ribarska plovila namijenjena poboljšanju zdravstvenih, sigurnosnih i radnih uvjeta.</p>	<b>75%</b>
<b>2. Operacije povezane s malim priobalnim ribolovom</b>	
<p><b>2.1. Operacije isključivo povezane s malim priobalnim ribolovom</b> Pojašnjenje: 2.1.1. Operacija se odnosi samo na ulaganje u ribarsko plovilo te plovilo pripada segmentu malog priobalnog ribolova, a nositelj projekta nije ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova niti je vlasnik takvih plovila, ili 2.1.2. Operaciju provodi korisnik koji je ovlaštenik povlastice izdane na ribarsko plovilo u segmentu malog priobalnog ribolova, u slučaju operacija koje su povezane sa plovilom/plovilima koje/a pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova, ali ne uključuju ulaganje u samo ribarsko plovilo (npr. ulaganja izvan ribarskog plovila u svrhu unaprjeđenja kvalitete ulova) ili uključuju i ulaganje u plovilo koje pripada segmentu malog priobalnog ribolova i ulaganje izvan plovila.</p> <p>U slučaju da je korisnik ovlaštenik više povlastica i/ili vlasnik više plovila, uvećanje intenziteta potpore na temelju ovoga kriterija može se ostvariti isključivo ako sva ribarska plovila na koja su izdane povlastice kojima je nositelj projekta ovlaštenik i/ili vlasnik plovila pripadaju segmentu malog priobalnog ribolova. U protivnome, odnosno ako je nositelj projekta uz plovilo u malom priobalnom ribolovu ujedno i ovlaštenik povlastice izdane za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila, uvećanje intenziteta po ovome kriteriju se ne primjenjuje.</p> <p>Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po kriteriju 2.1., udovoljavanje istom Upravljačko tijelo provjerava i u okviru odobravanja isplate te u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.</p>	<b>100%</b>



<p><b>2.2. Operacije djelomično povezane s malim priobalnim ribolovom</b></p> <p>Pojašnjenje: 2.2.1. Operacija se odnosi samo na ulaganje u ribarsko plovilo te plovilo pripada segmentu malog priobalnog ribolova, ali je nositelj projekta ujedno i ovlaštenik povlastica izdanih za plovilo/a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova ili je vlasnik takvih plovila.</p> <p>Ako je pri dodjeli sredstava ostvareno povećanje intenziteta potpore po kriteriju 2.2., udovoljavanje istome Upravljačko tijelo provjerava i u okviru postupaka odobravanja isplate/isplata.</p>	<p><b>80%</b></p>
<p><b>3. Operacije za potporu održivoj akvakulturi koje provode MSP-ovi</b></p> <p>Pojašnjenje: 3.1. Operacija se odnosi na ulaganje u akvakulturu te ju provodi korisnik koji je mikro, malo ili srednje poduzeće Mikro, malo ili srednje poduzeće je poduzeće koje je obuhvaćeno definicijom malih i srednjih poduzeća sukladno Preporuci Komisije 2003/361/EZ</p>	<p><b>60%</b></p>
<p><b>4. Operacije koje provode organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača ili međusektorske organizacije</b></p> <p>Pojašnjenje: 4.1. Operaciju provodi korisnik koji je organizacija proizvođača, udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija priznata po posebnim propisima od strane središnjeg tijela državne uprave nadležnog za ribarstvo.</p>	<p><b>75%</b></p>
<p><b>5. Operacije koje provode organizacije ribara ili drugi zajednički korisnici</b></p> <p>Pojašnjenje: 5.1. Operaciju provodi korisnik koji je organizacija ribara priznata po posebnom propisu Organizacija ribara priznata po posebnom propisu je ribarska zadruga priznata od strane središnjeg tijela državne uprave nadležnog za ribarstvo. 5.2. Operaciju provodi zajednički korisnik Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja, koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.</p>	<p><b>60%</b></p>
<p><b>6. Operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija:</b></p> <p>6.1. od zajedničkog su interesa</p> <p>Pojašnjenje: Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu.</p> <p>6.2. imaju zajedničkog korisnika Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja,</p>	<p><b>100 %</b></p>



koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.

6.3. imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.

Pojašnjenje:

Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.

Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.

Ako operacija obuhvaća više kategorija aktivnosti te se za samo za jednu ili za više pojedinih kategorija primjenjuje jedno ili više različitih povećanja intenziteta potpore na temelju kriterija utvrđenih prema tipu/obuhvatu projekta/aktivnosti, taj se intenzitet primjenjuje na prihvatljive troškove koji se odnose na tu/te kategoriju/e aktivnosti.

U slučaju općih troškova, za iste se primjenjuje intenzitet potpore (povećanje) utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore, primjenjuje osnovni intenzitet potpore od 50% odnosno intenzitet potpore (povećanje) određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti nositelja projekta .

Ne dovodeći u pitanje prethodno navedene odredbe, odnosno ako je na isti projekt (na razini svih aktivnosti projekta) primjenjivo više povećanja postotnih bodova, primjenjuje se samo najveće povećanje.

U slučaju da nositelj projekta traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Prijavni obrazac i obrascu 1.B Proračun projekta ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrascu 1.A, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Stopa povećanja intenziteta javne potpore sukladno kriteriju zajedničkog korisnika ovisi planira li se projektom ostvarivati neto prihod (poglavlje 4., stavak 7).

### 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelj projekta **mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem. Javna potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti ovog FLAG Natječaja.

Uvjeti prihvatljivosti navedeni u točki 3.1. i poštivanje obveza navedene u točki 3.2. mogu se provjeravati **do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.**

### 3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

#### **Prihvatljivi nositelji projekta u okviru provedbe ovoga FLAG natječaja za Mjeru 1. su sljedeći:**

1. pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova,
2. nositelji dozvole za akvakulturu,
3. subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih odnosno objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva,
4. organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva (GSR)

#### **Prema kategoriji (ako je primjenjivo):**

- a. mikro
- b. mala
- c. srednja poduzeća

#### **Prihvatljivi nositelji projekta mora ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:**

- a) Nositelj projekta mora imati sjedište ili imati podružnicu unutar područja FLAG-a Alba, odnosno unutar područja Grada Labina, Općina Kršan, Općina Pićan, Općina Raša i Općina Sveta Nedelja.
- b) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
- c) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
- d) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
- e) Nositelj projekta ne smije biti u stečajju, predstečajnom postupku ili likvidaciji.
- f) U slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti navedene pod oznakom A. u poglavlju 5. ovog Natječaja nositelj projekta mora biti vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana u slučaju kada je predmet potpore ribarsko plovilo.
- g) U slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti navedene pod oznakom B. u poglavlju 5. ovog Natječaja biti nositelj dozvole za akvakulturu.
- h) U slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti navedene pod oznakom C. i D1. u poglavlju 5. ovog Natječaja nositelj projekta mora biti vlasnik ribarskog plovila ili ovlaštenik povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova uz suglasnost vlasnika ribarskog plovila za koje je ta povlastica izdana i/ili nositelj dozvole za akvakulturu.
- i) Biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik registriranog objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu, u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti koje se odnose na prihvatljivu aktivnost A.6.5.
- j) Biti subjekt u poslovanju s hranom koji se bavi ugostiteljskom djelatnošću i biti registriran kao prvi kupac u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti pod A.6.6. najkasnije do podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- k) Biti subjekt u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji je korisnik odobrenog objekta za preradu proizvoda ribarstva za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla, ili isto mora biti zadovoljeno do podnošenja Zahtjeva za isplatu, u slučaju ulaganja u prihvatljive aktivnosti koje se odnose na prihvatljivu aktivnost E.



*NAPOMENA - Potpora se ne može dodijeliti za: povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila, nabavu opreme kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe izgradnju, kupnju ili uvoz ribarskih plovila, prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja, istraživački ribolov, prijenos vlasništva nad poduzećem, izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja, mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena, ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO) i ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana godišnje tijekom dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.*

### 3.2. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 1. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:**

1. mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.
2. dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako se potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.
4. ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5. ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
6. mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
7. dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
10. iznimno od točke 9., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.



11. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
12. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
13. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
14. za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15. mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
16. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
17. za potrebe **kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)**
18. dužan je **u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)**
19. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: [eufondovi.ribarstvo@mps.hr](mailto:eufondovi.ribarstvo@mps.hr).
20. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
21. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasni u javnim glasilima i slično).
22. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
  - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a te

- b) za hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
23. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
  24. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
  25. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
  26. dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
  27. rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

### 3.3. PARTNERSKI PROJEKTI

Nositelj projekta podnosi projektnu prijavu samostalno. Prijave u partnerstvu nisu dopuštene.

### 3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU PROJEKTA

U okviru ovog FLAG natječaja **jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi**. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jedne (1) prijave, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je ranije poslana, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
2. Biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
3. Biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139, odnosno članku 8. Pravilnika o provedbi mjere III.3.
4. Ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati važeću povlasticu.
5. Ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora biti u funkciji.
6. Ribarsko plovilo koje je predmet potpore mora imati dostatnu minimalnu ribolovnu aktivnost od ukupno 60 ribolovnih dana ostvarenih u zadnje dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja prijave projekta.
7. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta od 100% na temelju kriterija „zajednički korisnik“ „zajednički interes“ ili po kriteriju projekt ima „inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini i osiguravaju javni pristup svojim rezultatima“ ne smije generirati prihod. U slučaju generiranja prihoda, takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje troškova operativnih i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.).

8. U slučaju ulaganja u aktivnost navedenu pod oznakom C. u Poglavlju 5. ovog Natječaja dozvoljena su isključivo ulaganja u komplementarne djelatnosti koje se odnose na osnovnu poslovnu djelatnost ribolova i/ili marikulture.
9. U slučaju ulaganja u aktivnost navedenu pod oznakom D.2. u Poglavlju 5. ovog Natječaja nositelj projekta je dužan u projektno-tehničkoj dokumentaciji prikazati kalkulaciju ukupne godišnje procijenjene proizvodnje energije izražene u kWh (posebno električne i posebno toplinske) kao i kalkulaciju prosječne godišnje potrošnje u objektu koji se planira opskrbljivati proizvedenom energijom (posebno električne i posebno toplinske).
10. Mora se provoditi na području obuhvata FLAG-a. Iznimno, pripremne i druge aktivnosti, mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i prateće dokumentacije iz Priloga I.
11. Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na marketinške aktivnosti i vidljivosti iz poglavlja 5. ovog natječaja.
12. Projekt mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja (*Napomena: Navedeni u poglavlju 5.1. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja*).
13. Projekt mora doprinijeti najmanje jednom cilju iz LRSR FLAG-a. (*Napomena: Navedeni u poglavlju 5.2. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja*).

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I IZNOS JAVNE POTPORE PO AKTIVNOSTIMA

U okviru jednog projekta može se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Navedene aktivnosti mogu sadržavati podaktivnosti koje čine jedinstvene cjeline, ovisno o projektu.

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

### A. Gospodarski ribolov

- A.1. Ulaganja u cilju poboljšanja sigurnosnih uvjeta na ribarskim plovilima
- A.2. Ulaganja u cilju poboljšanja zdravstvenih uvjeta na ribarskim plovilima
- A.3. Ulaganja u cilju poboljšanja higijenskih uvjeta na ribarskim plovilima
- A.4. Ulaganja u cilju poboljšanja radnih uvjeta na ribarskim plovilima
- A.5. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju podizanja kvalitete ulova i/ili dodanoj vrijednosti
  - A.5.1. Ulaganja/aktivnosti vezane uz izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova (npr. ledomati, rashladni uređaji, izotermični sanduci (termobaje) i sl.)
  - A.5.2. Ulaganja u sustave sljedivosti vlastitih proizvoda (npr. nabava opreme i računalnih programa kojima se uspostavlja sustav sljedivosti proizvoda i sl.)
  - A.5.3. Ulaganja/aktivnosti vezane uz samostalnu preradu vlastitog ulova (npr. nabava radova, uređaja i opreme koja se koristi za preradu ulova)
  - A.5.4. Ulaganja/aktivnosti vezane uz pakiranje i/ili predstavljanje vlastitih proizvoda (npr. nabava opreme za pakiranje proizvoda, izrada loga i dizajna proizvoda, marketinške aktivnosti)
- A.6. Ulaganja izvan ribarskog plovila koja doprinose unapređenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila
  - A.6.1. Ulaganja/aktivnosti vezane uz izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova (npr. nabava i/ili opremanje specijaliziranih dostavnih vozila, rashladni uređaji, izotermični sanduci (termobaje) i sl.)
  - A.6.2. Ulaganja u sustave sljedivosti vlastitih proizvoda (npr. nabava opreme i računalnih programa kojima se uspostavlja sustav sljedivosti proizvoda)
  - A.6.3. Ulaganja/aktivnosti vezane uz samostalnu preradu vlastitog ulova (npr. nabava radova, uređaja i opreme koja se koristi za preradu ulova)

A.6.4. Ulaganja/aktivnosti vezane uz pakiranje i/ili predstavljanje vlastitih proizvoda (npr. nabava opreme za pakiranje proizvoda, izrada loga i dizajna proizvoda, marketinške aktivnosti)

A.6.5. Ulaganje u montažni/mobilni i ostali maloprodajni objekt - nabava i/ili opremanje montažnih/mobilnih objekata za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture

A.6.6. Ulaganje u objekte /prostore brze prehrane; - nabava opreme i/ili rješenja za prihvatanje i/ili pripremu i/ili obradu/ i/ili skladištenje i/ili čuvanje i/ili prezentaciju proizvoda ribarstva u ugostiteljskim objektima

- A.7. Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti

## **B. Marikultura**

- B.1. Produktivna ulaganja u marikulturu
- B.2. Diversifikacija proizvodnje u marikulturi i uzgajanih vrsta
- B.3. Osvremenjivanje jedinica marikulture, uključujući poboljšanje radnih i sigurnosnih uvjeta radnika u marikulturi
- B.4. Poboljšanja i osvremenjivanje povezana sa zdravljem i dobrobiti životinja, uključujući kupnju opreme za zaštitu farmi od divljih grabežljivaca
- B.5. Smanjenje negativnog utjecaja ili poticanje pozitivnih učinaka na okoliš i povećanje učinkovitosti resursa
- B.6. Ulaganja u unapređenje kvalitete, ili dodavanje vrijednosti, proizvodima marikulture
- B.7. Ulaganja koja dovode do znatnog smanjenja učinka poduzeća u području marikulture na potrošnju i kvalitetu vode, posebice smanjenjem količine korištene vode ili kemikalija, antibiotika i drugih lijekova, ili poboljšanjem kvalitete izlazne vode, uključujući uspostavom multitrofičkih akvakulturnih sustava.

## **C. Diversifikacija i novi oblici prihoda u ribolovu i marikulturi, razvoj komplementarnih djelatnosti koje se odnose na osnovnu poslovnu djelatnost ribolova i/ili marikulturu, uključujući ribolovni turizam, izletničke ture, restorane, okolišne usluge u području ribolova i obrazovne aktivnosti o ribolovu**

- C.1. Ulaganja u ribarsko plovilo ili lokaciju uzgajališta u svrhu prilagodbe i/ili modernizacije plovila za potrebe razvoja nove djelatnosti, uključujući troškove uspostave i razvoja takvih djelatnosti, nabavu radova, roba, opreme i usluga
- C.2. Ulaganja/aktivnosti izvan ribarskog plovila ili uzgajališta u svrhu prilagodbe i/ili modernizacije i/ili uspostave objekata/zahvata u prostoru i/ili usluga za potrebe razvoja nove djelatnosti, uključujući nabavu radova, roba, opreme i usluga

## **D. Ulaganje u OIE - Ulaganja se mogu odnositi na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za potrebe ribarskih plovila, uzgajališta, mrjestilišta, prerađivačkih objekata, skladišnih ili prodajnih prostora**

- D.1. Ulaganja u OIE na ribarskim plovilima
- D.2. Ulaganja u OIE izvan ribarskog plovila na mrjestilištima i/ili uzgajalištima i/ili prerađivačkim objektima, i/ili skladišnim objektima i/ili prodajnim prostorima proizvoda ribarstva i akvakulture.

## **E. Ulaganje u prostore proizvoda ribarstva i akvakulture, radi uspostave novih i/ili osvremenjivanja postojećih objekata za preradu proizvoda ribarstva**

## **F. Marketinške aktivnosti i vidljivost**

Aktivnosti izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, posteri, plakati i sl.), izrada aplikacija, softvera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti;

izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, lekture, prijevoda promidžbenih materijala i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnost navedenu pod točkom F. natječaja i aktivnosti su prihvatljive samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s aktivnostima navedenim pod točkama A, B, C, D i E.

## 6. POKAZATELJI PROJEKTA

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i ostvarenja navedenim u LRSR FLAG-a Alba i Obrascu 1A. ovog FLAG-natječaja.

### 6.1. HORIZONTALNA NAČELA EU

Nositelj projekta se tijekom provedbe projekta mora pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti moraju biti usklađeni s:

**1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima** – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.

**2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom** – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.

**3. Zakonom o ravnopravnosti spolova** – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promovirati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.

**4. Zakonom o suzbijanju diskriminacije** – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti

## 7. TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od 27. studenog 2023. godine do 30. studenog 2028. godine.

## 7.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

- a) troškovi moraju biti povezani sa projektom sukladno FLAG natječaju,
- b) biti prihvatljivi sukladno prihvatljivim aktivnostima i Prilogu II. natječaja. Prihvatljivi su i troškovi transporta, montaže i/ili ugradnje, ako su nužni za provedbu projektnih aktivnosti i usko povezani s predmetom nabave,
- c) nastati na teret nositelja projekta, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno natječaju,
- d) biti usklađeni s pravilima nabave,
- e) ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima, odnosno ne smiju biti dvostruko financirani,
- f) nisu neprihvatljivi sukladno točki 7.3. ovog natječaja,
- g) prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom,
- h) troškovi u okviru prihvatljive aktivnosti br. A.1, A.2., A.3 i A.4 prihvatljivi su pod uvjetom da se odnose na ulaganja koja nadilaze zahtjeve predviđene pravom Europske unije ili Republike Hrvatske.

*NAPOMENA: Nositelj projekta može biti istovremeno u postupku odabira projekta u sklopu FLAG natječaja i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru nacionalnog natječaja za iste kategorije aktivnosti/ulaganja (npr. u okviru FLAG natječaja nositelj nabavlja jedno specijalizirano vozilo za prijevoz ulova, dok u okviru nacionalnog natječaja nabavlja još jedno, dodatno specijalizirano vozilo). Međutim, nositelj projekta ne može u okviru oba natječaja ostvariti potporu za isti trošak za jedno specijalizirano vozilo (po istoj ponudi/računu). Predmet ulaganja ne smije biti dvostruko financirano, a što se provjerava u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i/ili kontrole na terenu, neovisno da li se radi o projektu/operaciji u okviru FLAG natječaja ili nacionalnog natječaja. Posljedično tome, ako se utvrdi da je isti trošak financiran i kroz FLAG natječaj i kroz nacionalni natječaj, isti će se utvrditi kao neprihvatljiv u oba Zahtjeva za isplatu.*

## 7.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

### 7.2.1 OPĆI TROŠKOVI

**Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.**

U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave i troškovi provedbe mjera informiranja i promidžbe sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027.

### 7.2.2 IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja.

Prihvatljivi su izravni troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Mjere 1. i Priloga II. natječaja.

Troškove provedbe mjera informiranja i promidžbe snosi nositelj projekta sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje možete pronaći na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

### 7.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

1. troškovi nastali izvan razdoblja navedenog u poglavlju 7. ovog natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu
2. porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
3. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
4. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
5. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
6. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je sastavni dio nabavljene usluge i/ili radova te je obuhvaćen ponudom odnosno tehničkom specifikacijom/troškovnikom za tu uslugu i/ili radove, te troškovi kupnje primarne sirovine i repromaterijala
7. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
8. carinske i uvozne pristojbe i naknade
9. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
10. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
11. administrativne i upravne pristojbe
12. plaćanja u gotovini
13. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
14. troškovi vlastitog rada
15. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
16. operativni troškovi, troškovi povezani s redovitim ili preventivnim održavanjem bilo kojeg dijela opreme koje je potrebno za održavanje uređaja u radnom stanju, uključujući osnovno održavanje trupa ribarskog plovila, amortizacije i najma
17. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
18. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
19. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
20. troškovi izgradnje, kupnje ili uvoza plovila izuzev specijaliziranih plovila iz poglavlja 5. FLAG-natječaja za potrebe ulaganja u prihvatljivu aktivnost B. „Ulaganja u marikulturu“ te kupnje vozila izuzev specijaliziranih vozila iz poglavlja 5. FLAG natječaja za potrebe ulaganja u prihvatljive aktivnosti A.6.1. „Ulaganja/aktivnosti vezane uz izravno stavljanje na tržište vlastitog ulova“, aktivnosti A.6.5. „Ulaganje u montažni/mobilni i ostali maloprodajni objekt - nabava i/ili opremanje montažnih/mobilnih objekata za prodaju proizvoda ribarstva i akvakulture” i aktivnosti B. „Ulaganja u marikulturu”
21. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
23. povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
24. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima

25. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
26. istraživački ribolov
27. prijenos vlasništva nad poduzećem
28. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
29. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
31. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
32. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2. "Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu", uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
33. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
34. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlju 7.1. i 7.2. FLAG natječaja.

## 8. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se privremena rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

KRITERIJI ODABIRA		BODOVI
1.	Tip aktivnosti	Najviše 20
<p><i>Pojašnjenje:</i> Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1A. Prijavnog obrasca i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Ako projekt obuhvaća više tipova aktivnosti koji zasebno ostvaruju različiti broj bodova tada će se prijavi projekta dodijeliti broj bodova prema aktivnosti za koju nositelj projekta zasebno ostvaruje veći broj bodova.</p>		
1.1.	<p>Ulaganja na ribarskim plovilima u cilju podizanja kvalitete ulova i/ili dodanoj vrijednosti navedena u Poglavlju 5. pod točkom A.5. Natječaja.</p> <p>Ulaganja izvan ribarskog plovila koja doprinose unapređenju dodane vrijednosti i kvalitete ulova sa ribarskog plovila navedena u Poglavlju 5. pod točkom A.6. Natječaja.</p> <p>Aktivnosti ulaganja u marikulturi navedene u Poglavlju 5. pod točkom B. Natječaja.</p>	20

1.2.	Aktivnosti ulaganja u ribarsko plovilo u cilju poboljšanja sigurnosnih, zdravstvenih, higijenskih, i radnih uvjeta na ribarskom plovilu navedeni u Poglavlju 5. Natječaja pod točkama A.1., A.2., A.3. i A.4.	15
1.3.	Aktivnosti ulaganja na ribarskim plovilima u cilju promicanja energetske učinkovitosti, navedene u Poglavlju 5. Natječaja pod točkom A.7. Aktivnosti ulaganja u obnovljive izvore energije (OIE) navedene u Poglavlju 5. Natječaja pod točkama D.1. i D.2.	10
1.4.	Aktivnosti ulaganja koje nisu navedene u gore navedenim kategorijama, a navedene su u Poglavlju 5. Natječaja.	5
<b>2.</b>	<b>Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta</b>	<b>Najviše 6</b>
<p><i>Pojašnjenje:</i>            Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1.A. Prijavnog obrasca, i propisane dokumentacije u Prilogu I. (Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno mjesto koje je nositelj projekta naveo da će očuvati kao rezultat potpore iz LRSR.            Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti za svakog zaposlenog temeljem kojeg se žele ostvariti bodove prema kriteriju 2. Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta. Nositelj projekta nije dužan cijelo razdoblje imati zaposlenu istu osobu (imenom i prezimenom, OIB-om).            Dokaz o očuvanju radnog mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (Ugovor o radu, i potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset dana dr.).            Očuvanje radnog mjesta mora biti vidljivo najkasnije do završetka projekta odnosno do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.</p>		
2.1.	Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – tri i više očuvana radna mjesta	6
2.2.	Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – do dva očuvana radna mjesta	4
2.3.	Projekt ne doprinosi očuvanju radnih mjesta	0
<b>3.</b>	<b>Doprinos ravnopravnosti spolova</b>	<b>Najviše 6</b>
<p><i>Pojašnjenje:</i>            Bodovi po kriteriju „Žena je odgovorna osoba nositelja projekta“ se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1.A. Prijavnog obrasca i uvidom u nadležne registre u koje je nositelj projekta upisan.            U svrhu ostvarivanja bodova prema kriteriju „Kod nositelja projekta je zaposlena žena“ nositelj projekta mora dostaviti potpisan Ugovor o radu sa zaposlenicom i potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od trideset (30) dana).</p>		
3.1.	Žena je odgovorna osoba nositelja projekta	6
3.2.	Kod nositelja projekta je zaposlena žena	5
	<b>Ukupno bodova</b>	<b>32</b>

## 9. PRIJAVA PROJEKTA NA FLAG NATJEČAJ

### 9.1. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKATA

Da bi prijava bila potpuna nositelj projekta obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja. Natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici FLAG-a [www.lagur-alba.hr](http://www.lagur-alba.hr)

Prijave projekta podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 10. lipnja 2026., a najkasnije do dana 12. kolovoza 2026. na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba**  
**Rudarska 1, 52 220 Labin**  
**NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 1. iz LRSR FLAG-a Alba**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 1. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

**Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.**

Prijave projekata poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

### 9.2. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 09. lipnja 2026.** godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon **09. lipnja 2026.** godine u sljedećim slučajevima:

- a) povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- c) produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- d) usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,

- e) ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavaње odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG natječaj je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlјivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.

Sve izmjene i/ili ispravak i/ili poništenje FLAG natječaja objavlјuje se na mrežnoj stranici FLAG-a Alba uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

### 9.3. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlјa se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

**U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošilјke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošilјkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

**U slučaju dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili će se dostava obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

### 9.4. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavlјenu dokumentaciju FLAG Alba nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlјu 9.3, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumlјiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja. Zahtjev za dopunu FLAG dostavlјa nositelju projekta elektroničkim putem sa službene e-mail adrese FLAG-a. Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije **u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>1</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I** na način kako će biti propisano u istom.

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije potpuna/nije odgovarajuća FLAG zadržava pravo isklјučivanja projekta iz daljnјeg postupka odabira.**

---

<sup>1</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



## 9.5. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem** slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr). **Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do najkasnije deset (10) radnih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave projekta.** Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a Alba i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

**S ciljem jednakog tretmana, FLAG Alba ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.**

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

**FLAG je dužan objaviti konačnu rang-listu na mrežnoj stranici FLAG-a.** Uz navedeno, FLAG Alba će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta,
- sažetak odabranog projekta
- dodijeljeni broj bodova,
- odobreni intenzitet i iznos javne potpore.

## 10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

### 10.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG-razini propisane su Pravilnikom FLAG-a.

#### 10.1.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Prilikom Analize 1 najmanje jedan FLAG administrator utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta i osnovne uvjete prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

Ako je prijava projekta nepravovremena ili je na bilo koje eliminacijsko pitanje u kontrolnoj listi odgovor NE, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi Odluka o odbijanju.

Projekti koji su prošli Analizu 1. prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

### 10.1.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj Analize 2. je provjeriti prihvatljivost projekta, sukladnost uvjetima iz odobrene LRSR i FLAG natječaja, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova/aktivnosti, iznosa, intenzitet i iznos javne potpore.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

#### Rangiranje projekata

Na temelju rezultata ocjenjivanja FLAG administrator formira privremenu rang-listu na način da prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom.

b) zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune, odnosno zahtjeva za potporu, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za oba projekta, tada se ti projekti stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

### 10.1.3. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Po završetku Analize 1, Analize 2 i formiranja privremene rang liste FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

#### Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu finansijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je projekt negativno ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno poglavlju 10.1.4.

ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se isti prihvati, nakon ponovne obrade izdaje se nova odluka na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

- Ako je projekt pozitivno ocijenjen u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se prigovor prihvati, nakon ponovne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

#### **Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava**

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima provjere:

- a) Ako je projekt **negativno** ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.
- b) Ako je projekt **pozitivno** ocijenjen, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta** na koju nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.

Nakon provedbe postupka rješavanja po prigovorima iz poglavlja 10.1.4. ovog FLAG Natječaja izrađuje se Konačna rang-lista i izdaju se konačne odluke, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovora.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4 utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

#### **10.1.4. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-a**

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.**

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba**  
**Rudarska 1, 52 220 Labin**  
**NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 1. iz LRSR FLAG-a Alba**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 1. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Komisije su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr), izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

## 11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG temeljem Izvješća o provedenom postupku odabira projekata cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata u roku od 15 radnih dana od dana pravomoćnosti odluka u okviru postupka dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru te o istom u roku od 5 radnih dana od na dokaziv način obavještava nositelje projekata. Zahtjev za potporu za odabrani projekt popunjava se i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti nositelju projekta. **Upravljačko tijelo donosi Rješenje o dodjeli sredstava ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu.** Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR ([https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_09\\_103\\_1790.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html)).

## 12. PROMJENE U PROJEKTIMA /OPERACIJAMA , ODUSTAJANJE OD POTPORE, PONIŠTENJE OBVEZE I KONTROLA NA TERENU

### 12.1. PROMJENE U PROJEKTIMA/OPERACIJAMA

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR i **Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR** koja se nalaze na internet stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog natječaja.

Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET te je o istome dužan obavijestiti FLAG putem elektroničke pošte [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_09\\_103\\_1790.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html) i Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR <https://euribarstvo.hr/wp->



[content/uploads/Pravila-i-upute-za-postupanje-sa-promjenama-u-odabranim-projektima-i-operacijama-u-okviru-provedbe-LRSR\\_sijecanj-2025.pdf](#)

## 12.2. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.**

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini podnosi **Zahtjev za odustajanje FLAG-u Alba** putem elektroničke pošte na adresu FLAG-a [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)

FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju. FLAG potvrdu o odustajanju dostavlja Upravljačkom tijelu uz Izvješće FLAG-a.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje **nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu** putem informacijskog sustava FISHNET. **Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o podnesenom Zahtjevu za odustajanje putem elektroničke pošte [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)**

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima:

- a) negativnog nalaza kontrole na terenu
- b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

## 12.3. KONTROLA NA TERENU

**Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela** prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

**Korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i poslati Zahtjev za kontrolu u ranijoj fazi putem sustava FISHNET**, iznimno ukoliko se kontrola u ranijoj fazi provodi prije podnošenja Zahtjeva za potporu dostavlja se putem elektroničke pošte [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr) Svrha kontrole u ranijoj fazi je potvrđivanje robe, opreme radova, promotivnog/uredskog materijala i sl., koji neće biti vidljivi u kasnijoj fazi operacije, odnosno koje zbog prirode tih radova ili namjene opreme/radova nije moguće fizički provjeriti ili potvrditi kontrolom na terenu nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su u Pravilniku o provedbi LRSR i Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>)

## 13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

### 13.1. KONZULTACIJE PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

FLAG će prije podnošenja **Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI)** organizirati konzultacije na zahtjev nositelja projekta. Nositelj projekta elektroničkom poštom u slobodnoj formi dostavlja zahtjev za konzultacijom, najkasnije 15 radnih dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG-natječajem, izuzev u slučaju ZZI-a u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije 15 radnih dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI. Zahtjev za konzultacijom mora sadržavati dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta do trenutka slanja Zahtjeva, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.

O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku.

### 13.2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija isplaćuju se nositelju projekta **na temelju ZZI, jednokratno ili u ratama**. Za jedan projekt može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

**ZZI nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem FISHNET-a**, zajedno s obveznom dokumentacijom definiranom u Prilogu III. ovog natječaja.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Postupak podnošenja ZZI detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.

Nositelj projekta dužan je neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu i FLAG-u dostaviti ZZI (sukladno Prilogu III. FLAG natječaja) putem elektroničke pošte [info@lagur-alba.hr](mailto:info@lagur-alba.hr)

### 13.3. ROK PODNOŠENJA KONAČNOG ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu je 30.11.2028. godine.**

### 13.4. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo. Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak isplatu) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta je putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o isplati, ili
- b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

### 13.5. POSJETA REZULTATIMA PROJEKTA

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

### 13.6. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR.

## 14. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

### 14.1. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije i Prilog je ovog natječaja u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

### 14.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela <https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>

**Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.**

### 14.3. ZAŠTITA PODATAKA

U svrhu poštivanja propisa EU i nacionalnog zakonodavstva RH koji se primjenjuje na CLLD, FLAG prikuplja, koristi i obrađuje osobne podatke pojedinaca tijekom provedbe natječajnih postupaka radi obrade prihvatljivosti projektnih prijava i troškova kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim projektima te prikupljene podatke dostavlja za to ovlaštenim tijelima u sustavu kontrole, a sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

### 14.4. RODNO ZNAČENJE

Izrazi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## 15. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

### Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

1.A Prijavni obrazac



Sufinancira  
Europska unija



Program  
ZA RIBARSTVO  
I AKVAKULTURU



- 1.B Prijavni obrazac – Proračun projekta
- 1.C Održivost projekta (*ako je primjenjivo*)
- 1.D Sažetak izbora ponuda
- 2.A Izjava nositelja projekta
- 2.B Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
- 2.C Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja u istom predmetu nabave
- 2.D Izjava -Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu
- 3. Izjava (su)vlasnika (*ako je primjenjivo*)
- 4.A Izvještaj uz Zahtjev za isplatu-opisni
- 4.B Izvještaj uz Zahtjev za isplatu -proračun

### Prilozi specifični za Mjeru 1:

PRILOG I. Popis dokumentacije za podnošenje prijave projekta

PRILOG II. Lista prihvatljivih troškova

PRILOG III. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

### Dokumentacija propisana od Upravljačkog tijela:

1. Pravilnik o provedbi mjere III.3.“ Pravilnik i upravljanje LRSR-provedba LRSR  
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>
2. Pravila i upute za provedbu nabave  
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>
3. Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima u okviru provedbe LRSR  
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>
4. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027  
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
5. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027.  
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
6. Priručnik za korisnike PRA 2021-2027 o provedbi kontrole na terenu  
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
7. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA  
<https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-prihvatljivosti-i-sukladnosti-zahtjeva-za-potporu-EFPRA.pdf>,
8. FISHNET- Korisnički priručnik, Uputa za prijavu u FISHNET, e-Ovlaštenja  
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
9. Vizualni identitet - Logotipi i grafički standardi Program za ribarstvo i akvakulturu RH za 2021.-2027.; Amblem EU i izjava o sufinanciranju 2021-2027.  
<https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/>,

### Dokumentacija FLAG-a Alba:

1. Lokalna razvojna Strategija u ribarstvu FLAG-a Alba za razdoblje 2021-2027  
[https://flagalba.hr/wp-content/uploads/2024/03/LRSR-ALBA\\_2021-2027.pdf](https://flagalba.hr/wp-content/uploads/2024/03/LRSR-ALBA_2021-2027.pdf)
2. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Alba  
<https://flagalba.hr/wp-content/uploads/2025/05/Pravilnik-za-odabir-i-provedbu-projekata-LRSR-FLAG-a-Alba-2021.-2027.pdf>