



Sufinancira
Europska unija



Na temelju čl. 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), Pravilnika za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2021. – 2027. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba dana 08. svibnja 2026. godine objavljuje

Izbrisano: 31

Izbrisano: listopada

Izbrisano: 5

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore projektima u okviru

MJERE 3. REVITALIZACIJA I OČUVANJE RIBARSKE I MARITIMNE BAŠTINE IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2021. – 2027. FLAG-A ALBA

Mjera 3. – 1/25

Verzija: 1.2

Datum: 08.05.2026.

Izbrisano: 1

Izbrisano: 31

Izbrisano: 10

Izbrisano: 5



Sufinancira
Europska unija



Program
ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU



LAGUR
/ FLAG
Alba

SADRŽAJ

1. POJMOVI	1
2. OPĆI PODACI	3
2.1. Predmet flag natječaja	3
2.2. Iznos raspoloživih sredstava	3
2.3. Intenzitet potpore s definiranim kriterijima uvećanja	3
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA	5
3.1. Prihvatljivi nositelji projekta	5
3.2. Obveze nositelja projekta i partnera	5
3.3. Partnerski projekti	7
3.4. Broj prijava po nositelju projekta	8
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA	8
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I IZNOS JAVNE POTPORE PO AKTIVNOSTIMA	9
6. POKAZATELJI PROJEKTA	10
6.1. Horizontalna načela eu	10
7. TROŠKOVI	11
7.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz lrsr	11
7.2. Prihvatljivi troškovi u okviru flag natječaja	11
7.2.1 Opći troškovi	11
7.2.2 Izravni troškovi	12
7.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru flag natječaja	14
8. KRITERIJI ODABIRA	16
9. PRIJAVA PROJEKTA NA FLAG NATJEČAJ	17
9.1. Podnošenje prijava projekata	17
9.2. Izmjena i/ili ispravak te poništenje flag natječaja	17
9.3. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta	18
9.4. Dostava zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata	18
9.5. Pitanja i odgovori te objava rezultata flag natječaja	19
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI	19
10.1. Faze u postupku odabira projekata na flag razini	19
10.1.1. Administrativna kontrola projekata (analiza 1)	20
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (analiza 2)	20
10.1.3. Donošenje odluka od strane upravnog odbora flag-a	21
10.1.4. Prigovori na odluke flag-a	22
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA	22
12. PROMJENE U PROJEKTIMA /OPERACIJAMA , ODUSTAJANJE OD POTPORE, PONIŠTENJE OBVEZE I KONTROLA NA TERENU	23

Izbrisano: 18



Sufinancira
Europska unija



Program
ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU



LAGUR
/ FLAG
Alba

12.1. Promjene u projektima/operacijama.....	23
12.2. Odustajanje od potpore i poništenje obveze	23
12.3. Kontrola na terenu	24
13. ZAHTJEV ZA ISPLATU	24
13.1. Konzultacije prije podnošenja zahtjeva za isplatu	24
13.2. Podnošenje zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta	24
13.3. Rok podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu	25
13.4. Obrada zahtjeva za isplatu i donošenje odluka	25
13.5. Posjeta rezultatima projekta	25
13.6. Povrat sredstava	25
14. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ	25
14.1. Čuvanje dokumentacije	25
14.2. Informiranje i vidljivost.....	25
14.3. Zaštita podataka	26
14.4. Rodno značenje.....	26
15. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....	26

1. POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:

»**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize.

»**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija**« je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

»**FLAG natječaj**« je natječaj koji provodi FLAG za mjeru sukladno odobrenoj LRSR.

»**Građenje**« je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Građevina**« je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Intenzitet javne potpore**« postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

»**Istraživački ribolov**« je svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova

»**Javni doprinos**« – svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31. 7. 2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava

»**Kontrola ex-post**« je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

»**Kontrola u ranijoj fazi**« je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/hamjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

»**Kontrola redovna**« je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

»**Korisnik**« – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

»**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (»Narodne novine«, broj 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere III.2.)

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba**« (u daljnjem tekstu: LRSR) je usklađen skup djelovanja čijom provedbom upravlja FLAG Alba, a koju je odobrilo Upravljačko tijelo 27. studenog 2023. godine u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2., i dostupna je na mrežnim stranicama www.flagalba.hr.

»**Nepravilnost**« je svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

»**Nositelj projekta**« je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

»**Odabrani projekt**« je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.



»Operacija« je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

»Partner/projektni partner« - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

»Projekt« je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

»Radni dan« je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kada Upravljačko tijelo ili FLAG radi.

»Ribolovna oprema« je oprema koja po svojoj namjeni omogućava uporabu ribolovnog alata, a koja se ne upisuje u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova na moru

»Ribolovni alat« je alat kojim se obavlja gospodarski ribolov koji je upisan u povlasticu za obavljanje gospodarskog ribolova, u skladu sa Zakonom o morskome ribarstvu

»Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti« su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Rješenja o isplati.

»Sukob interesa« je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

»Sumnja na prijevare« je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavaka 1., 2. i 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28. 7. 2017.) (u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) br. 2017/1371), kao i članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.)

»Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju« - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

»Tijelo za reviziju« tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

»Ukupni trošak projekta« - ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

»Upravljačko tijelo« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

»Viša sila« izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika

Ostali pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139.

Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024), i Pravilniku o provedbi mjere III.2. »Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu« (NN 122/2023)



»Zahtjev za potporu za odabrani projekt« je zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru FLAG natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi definirani člankom 2. Pravilnika o provedbi LRSR, Pravilniku o provedbi Mjere III.2., Pravilniku o provedbi Mjere III.1., Uredbi (EU) br. 2021/1060, i Uredbi (EU) br. 2021/1139.

2. OPĆI PODACI

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 3. Revitalizacija i očuvanje ribarske i maritimne baštine** (u daljnjem tekstu: Mjera 3.) raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR" (NN 103/2024) (daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Pravilniku za odabir i provedbu projekta u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba za programsko razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Pravilnik FLAG-a).

2.1. PREDMET FLAG NATJEČAJA

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 3. „Revitalizacija i očuvanje ribarske i maritimne baštine“ u okviru odobrene LRSR s ciljem očuvanja i valorizacije ribarske baštine, morskog okoliša i promocije ribarstvenog područja FLAG-a.

Mjera 3. namijenjena je i potiče održavanje raznih gastronomskih, kulturnih i edukativnih događanja, kao i aktivnosti građenja/opremanja ribarskih i/ili maritimnih muzeja, tematskih i/ili edukativnih interpretacijskih/ multimedijalnih centara, poučnih staza, dječjih igrališta, info punktova, ulaganja u obnovljive izvore energije, marketinške aktivnosti i slično, a sve u svrhu očuvanja i valorizacije ribarske baštine i promocije ribarstvenog područja FLAG-a.

2.2. IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Ukupno raspoloživa sredstva o okviru ovog FLAG natječaja 467.842,61 EUR.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 304.097,70 EUR, a Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 163.744,91 EUR.

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

Najviši iznos javne potpore po projektu 150.000,00 EUR.

2.3. INTENZITET POTPORE S DEFINIRANIM KRITERIJIMA UVEĆANJA

Osnovni intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

Iznimno, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti više stope intenziteta potpore sukladno Prilogu 1. Pravilniku o provedbi LRSR.

Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

Tablica 1. Intenzitet potpore - kriterij povećanja osnovnog intenziteta

KRITERIJ POVEĆANJA INTENZITETA SUKLADNO PRILOGU I. PRAVILNIKA LRSR	INTENZITET POTPORE
1. Operacije čiji je korisnik javno tijelo Pojašnjenje:	100%

<p>1.1. Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo. <i>„Javno tijelo“ je – državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući:</i></p> <p>a) <i>tijela državne i javne uprave</i> b) <i>(tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</i> c) <i>tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove</i> d) <i>tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela</i> e) <i>pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu.</i></p>	
<p>2. Operacije koje ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih kriterija:</p> <p>2.1. od zajedničkog su interesa 2.2. imaju zajedničkog korisnika 2.3. imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.</p> <p>Pojšnjenje:</p> <p>2.1. Operacija je od zajedničkog interesa <i>Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu</i></p> <p>2.2. Operacija ima zajedničkog korisnika <i>Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću o koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.</i></p> <p>2.3. Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima <i>Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta.</i> <i>Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.</i></p>	<p>100%</p>



U slučaju da nositelj projekta/partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i obrascu 1.B Zahtjev za potporu - Lista troškova ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrascu 1.A, smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

Nositelj projekta (i partner ako je primjenjivo) **mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze** propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR FLAG-a te ovim FLAG natječajem. Javna potpora se ne može dodijeliti nositelju projekta (i partneru ako je primjenjivo) koji ne ispunjava uvjete prihvatljivosti ovog FLAG Natječaja.

Uvjeti prihvatljivosti navedeni u točki 3.1. i poštivanje obveza navedene u točki 3.2. mogu se provjeravati **do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.**

3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

Prihvatljivi nositelji projekta prema organizacijskom obliku je sljedeći:

- a) Jedinica lokalne samouprave
- b) Pravne osobe u vlasništvu JLS-a
- c) Pravne osobe u pretežitom vlasništvu JLS-a
- d) Javna ustanova
- e) Turistička zajednica
- f) Udruga
- g) Trgovačko društvo

Prema kategoriji (ako je primjenjivo):

- a. mikro
- b. mala
- c. srednja poduzeća

Prihvatljivi nositelji projekta mora ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:

- a) Nositelj projekta mora imati sjedište ili imati podružnicu unutar područja FLAG-a Alba, odnosno unutar područja Grada Labina, Općina Kršan, Općina Pićan, Općina Raša i Općina Sveta Nedelja.
- b) Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
- c) Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
- d) Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.
- e) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji.

3.2. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA

Nositelji projekta i partner (ako je primjenjivo) koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 3. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 12. Pravilnika o provedbi LRSR:**

1. mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate.

2. dužan je djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja zahtjeva za potporu i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
3. ako se potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja dodjeljuje u pogledu ribarskog plovila, ne smije predmetno plovilo prenijeti izvan Europske unije niti mu smije zamijeniti zastavu izvan Europske unije tijekom razdoblja od najmanje pet godina od završnog plaćanja za operaciju za koju je primljena potpora.
4. ako je obveznik provedbe postupka javne nabave, dužan je za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
5. ako nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obavezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
6. Mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
7. dužan je voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
8. mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
9. trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
10. iznimno od točke 9., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 9. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
11. u slučaju iz točke 10., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore s jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta/partnera i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela
12. radi pribavljanja odobrenja iz točaka 10. i 11. nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
13. za potrebe točaka 9. i 10., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu s posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
14. za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
15. mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).
16. dužan je omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG-natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

17. za potrebe kontrole u ranijoj fazi dužan je obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu info@lagur-alba.hr
18. dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu mail adresu info@lagur-alba.hr
19. iznimno od točaka 17. i 18., obavijest iz točaka 17. i 18. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr, a prije objave FLAG natječaja putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr.
20. ako se u slučajevima iz točaka 17. i 18. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
21. dužan je za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
22. iznimno od točke 17., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
 - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz točke 15. te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 € bez PDV-a te
 - b) za hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
23. u slučaju iznimke iz točke 22., dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
24. dužan je dokumentaciju iz točaka 20., 21. i 23. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
25. dužan je osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
26. dužan je čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr>).
27. rok za čuvanje dokumentacije iz stavka 26. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

3.3. PARTNERSKI PROJEKTI

Nositelj projekta se na natječaj može prijaviti samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno.

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za nositelja projekta propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu.

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).



Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u obrascu 1.A Prijavni obrazac i obrascu 1.B Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu projekta, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate. Partnerski projekt dokazuje se i putem obrasca 3. Sporazuma o partnerstvu, a koji je prilog ovog FLAG-natječaja.

3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU PROJEKTA

U okviru ovog FLAG natječaja **jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi**. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jedne (1) prijave u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je ranije poslana, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje ne može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
2. Mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
3. Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139, odnosno članku 8. Pravilnika o provedbi mjere III.3.
4. Mora se provoditi na području obuhvata FLAG-a. Iznimno, pripremne aktivnosti i druge aktivnosti, mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a, **uz napomenu da se druge aktivnosti iz Poglavlja 5. ovog Natječaja moraju provesti na području FLAG-a Alba**. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A Zahtjevu za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I.
5. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod. Iznimno, jedinice lokalne samouprave (JLS) i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne samouprave ne smiju ostvarivati neto prihod uslijed davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore već se prihod može ostvarivati samo za pokrivanje troškova operativnih izdataka i finansijskih izdataka za predmet ulaganja za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata, radne snage, energije i sl.). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode. Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima nositelja projekta ili partnera.
6. Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnosti ulaganja u obnovljive izvore energije i aktivnosti promidžbe i vidljivosti iz poglavlja 5. ovog natječaja.
7. Projekt mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja (*Napomena: Navedeni u poglavlju 5.1. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja*).
8. Projekt mora doprinijeti najmanje jednom cilju iz LRSR FLAG-a (*Napomena: Navedeni u poglavlju 5.2. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja*).
9. Projekt mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima ukoliko ostvaruje povećanje intenziteta potpore.
10. Plovilo koje je predmet ulaganja ne smije obavljati djelatnost gospodarskog ribolova.



5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I IZNOS JAVNE POTPORE PO AKTIVNOSTIMA

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. Aktivnosti pripreme i provedbe društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području održivog ribarstva i akvakulture

- 1.1. aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, festivala, fešti, sajмова, natjecanja, regata, izložbi i drugo.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 1.1. ne može biti viši od 30.000,00 EUR.

U slučaju ulaganja u nabavu opreme u okviru aktivnosti pod rednim brojem 1. svrha i korisnost predmeta nabave mora biti jasno obrazložena i opravdana u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture s ciljem promocije, marketinga i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a (u obrascu 1.A, Zahtjev za potporu).

2. Aktivnosti pripreme i provedbe edukacije o ribarskoj/maritimnoj tradiciji i baštini ili o održivom ribarstvu i akvakulturi

- 2.1. aktivnosti mogu uključivati edukacije, radionice, stručne skupove, javna predstavljanja i sl. vezana uz temu ribarske/maritimne tradicije i baštine ili o održivom ribarstvu i akvakulturi

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 2.1. ne može biti viši od 15.000,00 EUR.

3. Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarske/maritimne tradicije i baštine

- 3.1. aktivnosti mogu uključivati građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta/poučnih staza i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl.)

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.1. ne može biti viši od 150.000,00 EUR.

- 3.2. aktivnosti restauracije/očuvanja/ predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu.
- 3.3. digitalizacija u području ribarske/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT¹ rješenja) i sl.,
- 3.4. aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, izradu knjiga, izrada slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.2., 3.3., i 3.4. ne može biti viši od 30.000,00 EUR po aktivnosti.

¹ Kratica IKT odnosi se na „Informacijsko-komunikacijske tehnologije“



Ukoliko je predmet/jedan od predmeta financiranja aktivnost građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu, **nositelj projekta je dužan ispuniti Obrazac 1.C.**

4. Aktivnosti ulaganja u obnovljive izvore energije u području ribarske/maritimne tradicije i baštine

- 4.1. aktivnosti mogu uključivati nabavu i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije (fotonaponske elektrane, dizalice topline, ugradnju sustava sa sunčanim toplinskim kolektorima)

Aktivnosti navedene pod brojem 4. ovog natječaja prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati sa provedbom aktivnosti (operacija) navedenim pod brojem 3.1. ovog natječaja.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 4.1. ne može biti viši od 40.000,00 EUR

5. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti

- 5.1. Aktivnosti izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, poster, plakati i sl.), izrada aplikacija, softvera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na 5. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Aktivnosti pod brojem 5. ovog FLAG natječaja prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti o provedbi aktivnosti (operacija) s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. 2. 3. ili iz ovog poglavlja.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 5.1. ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

6. POKAZATELJI PROJEKTA

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, projekt treba težiti ostvarenju pokazatelja rezultata i ostvarenja navedenim u LRSR FLAG-a Alba i Obrascu 1A. ovog FLAG-natječaja.

6.1. HORIZONTALNA NAČELA EU

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU.

Radu ispunjavanja horizontalnih uvjeta, svi projekti moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.

2. Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje



obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.

3. Zakonom o ravnopravnosti spolova – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promicati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.

4. Zakonom o suzbijanju diskriminacije – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti

7. TROŠKOVI

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od 01. travnja 2025. godine do 01. prosinca 2027. godine, izuzev općih troškova.

Opći troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon 27. studenog 2023. godine.

Izbrisano: 3

Izbrisano: 6

7.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

- troškovi moraju biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju,
- biti prihvatljivi sukladno natječaju,
- nastati na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno natječaju,
- biti usklađeni s pravilima nabave,
- ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani,
- nisu neprihvatljivi sukladno točki 7.3. ovog natječaja,
- Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.

7.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

7.2.1 OPĆI TROŠKOVI

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

7.2.2 IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja.

Prihvatljivi su izravni troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Mjere 3.

Ovi troškovi uključuju sljedeće kategorije troškova prema aktivnostima iz poglavlja 5.:

1. Aktivnosti pripreme i provedbe društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture

- 1.1. Aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, festivala, fešti, sajmovi, natjecanja, regata, izložbi i drugo.
 - 1.1.1. Najam prostora i/ili opreme (pr. audio i vizualnih tehnika, rasvjeta, pozornica, ugostiteljska oprema, štandovi, pultovi, šatora, stolovi i stolice, suncobrani, i dr.) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.
 - 1.1.2. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezanih sa provedbom aktivnosti pr. vanjski stručnjak za organizaciju događanja i sl.
 - 1.1.3. Troškovi usluge zaštitarske službe izravno povezanih s provedbom aktivnosti
 - 1.1.4. Komunalne usluge izravno povezane s provedbom aktivnosti
 - 1.1.5. Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti
 - 1.1.6. Troškovi uređenja prostora izravno povezanih s provedbom aktivnosti
 - 1.1.7. Trošak najma toaletnih kabina
 - 1.1.8. Troškovi radnog i potrošnog materijala za provedbu aktivnosti (pr. posude i pribor, ambalaža za pakiranje i posluživanje i sl.) s time da isti predstavljaju prihvatljiv trošak ukoliko su izrađeni od isključivo biorazgradivih i kompatibilnih materijala, uključujući troškove transporta
 - 1.1.9. Trošak kulinarskog chefa, dramskih umjetnika i sl.
 - 1.1.10. Trošak izvođača – glazbenih umjetnika uključujući povezane troškove smještaja, prihvatljivi su do iznosa od 20% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova bez troška izvođača – glazbenih umjetnika uključujući povezane troškove smještaja;
 - 1.1.11. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

2. Aktivnosti pripreme i provedbe edukacije o ribarskoj/maritimnoj tradiciji i baštini ili o održivom ribarstvu i akvakulturi

- 2.1. Aktivnosti mogu uključivati edukacije, radionice, stručne skupove, javna predavanja i sl. vezana uz temu ribarske/maritimne tradicije i baštine te o održivom ribarstvu i akvakulturi
 - 2.1.1. Najam prostora i/ili opreme (audio i vizualnih tehnika, rasvjeta, pozornica, stolovi i stolice i dr.) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.
 - 2.1.2. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani za provedbu aktivnosti
 - 2.1.3. Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti
 - 2.1.4. Troškovi uređenja prostora izravno povezanih s provedbom aktivnosti
 - 2.1.5. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3. Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarske/maritimne tradicije i baštine

- 3.1. Aktivnosti mogu uključivati građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta/poučnih staza i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl.
 - 3.1.1. Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili

tematskih ruta/poučnih staza i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl. uključujući troškove transporta, montaže i ugradnje i dr.

- 3.1.2. Troškovi sustava za nadzor predmeta/objekata i javnih prostora za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
- 3.1.3. Nabava informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine; uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
- 3.1.4. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3.2 Aktivnosti restauracije/očuvanja predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu

- 3.2.1 Restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu uključujući troškove transporta, montaže i ugradnje i dr.
- 3.2.2 Troškovi sustava za nadzor predmeta/objekata/plovila i javnih prostora za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
- 3.2.3 Troškovi zaštite/konzervacije ribarske/maritimne tradicije i baštine (izuzev troškova vanjskih stručnjaka)
- 3.2.4 Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3.3. Digitalizacija u području ribarske/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT ²rješenja) i sl.,

- 3.3.1. Troškovi digitalizacije u području ribarstva/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenja inovativnih sustava (IKT rješenja) uključujući troškove pripreme stručnih podloga interpretacije, prijevoda na strane jezike, oblikovanja, pripreme, transporta, montaže, ugradnje i dr.
- 3.3.2. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3.4. Aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, izradu knjiga, izrada slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja

- 3.4.1. Troškovi osmišljavanja i izrade promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, knjiga, slikovnica, prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja

4. Aktivnosti ulaganja u obnovljive izvore energije u području ribarske/maritimne tradicije i baštine

4.1. aktivnosti mogu uključivati nabavu i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije

- 4.1.1. Troškovi izvođenja radova koji uključuju nabavu i ugradnju sustava fotonaponske elektrane za proizvodnju električne energije (npr. fotonaponski sunčani moduli, njihovi nosači (potkonstrukcija), pretvarači-inverteri, DC i AC razvod, regulacijska, mjerna i oprema za prikupljanje i prikazivanje podataka, oprema obračunskog mjernog mjesta, ostala oprema za pravilan rad sustava, građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme/ kabelski prodori, betoniranje postolja i sl., gromobrantska instalacija FN elektrane, završna ispitivanja instalacije i sl.)
- 4.1.2. Troškovi, izvođenja radova koji uključuju nabavu i ugradnju dizalica topline za grijanje potrošne tople vode i grijanje i hlađenje prostora ili za grijanje potrošne tople vode i grijanje prostora ili za grijanje potrošne tople vode (npr. kolektorsko polje ili geosonde, solarni

² Kratica IKT odnosi se na „Informacijsko-komunikacijske tehnologije“

kolektorski sustav, dizalice topline, akumulacijski spremnici, spremnici tople vode, izolirani razvod grijanja/hlađenja, ogrjevna/rashladna tijela, oprema za automatsku regulaciju, pribor za postavljanje, ostala oprema za pravilan rad sustava, građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme / prodori, betoniranje postolja i sl.)

- 4.1.3. Troškovi, izvođenja radova koji uključuju nabavu i ugradnju sustava sa sunčanim toplinskim kolektorima (npr. sunčani toplinski pretvarači kolektori, njihovi nosači, spremnici tople vode, oprema sunčanog kruga, oprema za automatsku regulaciju, crpke, ventili, izolirani cjevovod, pribor za postavljanje, ostala oprema za pravilan rad sustava / komplet za ulaz hladne vode u spremnik, izolirani razvod tople vode do izljevniha mjesta, uključujući recirkulaciju i sl./, građevinski radovi nužni za ugradnju navedene opreme /prodori, betoniranje postolja i sl./ termosifonski solarni termički sustavi nisu prihvatljivi za sufinanciranje.
- 4.1.4. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

5. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti

5.1. Aktivnosti izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, posteri, plakati i sl.), izrada aplikacija, softvera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

5.1.1. Troškovi promidžbenih aktivnosti i vidljivosti - izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, posteri, plakati i sl.) izrada aplikacija, softvera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Troškove provedbe mjera informiranja i promidžbe snosi nositelj projekta sukladno Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje možete pronaći na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promidzbe_2021-2027.pdf

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

7.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU FLAG NATJEČAJA

1. troškovi nastali izvan razdoblja navedenog u poglavlju 7. ovog natječaja, kao i troškovi nastali unutar tog razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu,
2. porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
3. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo,
4. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
5. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog/učeničkog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade)
6. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
7. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije

8. carinske i uvozne pristojbe i naknade
9. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
10. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
11. administrativne i upravne pristojbe
12. plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
13. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
14. troškovi vlastitog rada,
15. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
16. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovoga FLAG natječaja.
17. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
18. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
19. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
20. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
21. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
23. povećanje ribolovnog kapaciteta ribarskog plovila
24. oprema kojom se povećava sposobnost ribarskog plovila za pronalazak ribe, ribolovni alati, ribolovna oprema i ostala oprema/uređaji/strojevi koji se koriste izravno u ribolovnim aktivnostima
25. prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja
26. istraživački ribolov
27. prijenos vlasništva nad poduzećem
28. izravno poribljavanje, osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja
29. mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena
30. ulaganja na ribarskim plovilima koja su nužna za poštovanje zahtjeva na temelju prava Europske unije koji su na snazi u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, uključujući zahtjeve na temelju obveza Europske unije u kontekstu regionalnih organizacija za upravljanje ribarstvom (RFMO), odnosno ulaganja u opremu koja je propisana kao obvezna oprema za brod odnosno brodicu prema posebnom propisu
31. ulaganja na ribarskim plovilima koja su obavljala ribolovne aktivnosti manje od 60 ribolovnih dana ukupno u dvije kalendarske godine koje su prethodile godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu
32. projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II. Pravilnika o provedbi mjere III.2. "Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu", uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore
33. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR

34. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR, odnosno poglavlju 7.1. i 7.2. FLAG natječaja.

8. KRITERIJI ODABIRA

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se privremena rang-lista. Prednost na rang-listi imaju projekti s većim brojem bodova.

KRITERIJI ODABIRA		BODOVI
1.	Tip aktivnosti	Najviše 20
<p><i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Obrasca 1A. Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja nositelj projekta. Ako projekt obuhvaća više tipova aktivnosti koji zasebno ostvaruju različiti broj bodova tada će se prijavi projekta dodijeliti broj bodova prema aktivnosti za koju nositelj projekta zasebno ostvario već broj bodova.</i></p>		
	<p>3.1. aktivnosti mogu uključivati građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta/poučnih staza i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl. i</p> <p>3.2. aktivnosti restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu.</p>	20
	<p>3.3. digitalizacija u području ribarske/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT rješenja) i sl.,</p> <p>3.4. aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, izradu knjiga, izrada slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja.</p>	17
	<p>1.1. aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, festivala, fešti, sajmovi, natjecanja, regata, izložbi i drugo u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture pod točkom 1. ovog natječaja.</p>	15
	<p>2.1 aktivnosti mogu uključivati edukacije, radionice, stručne skupove, javna predstavljanja i sl. vezana uz temu ribarske/maritimne tradicije i baštine ili o održivom ribarstvu i akvakulturi</p>	12
2.	Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta	Najviše 6
<p><i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz prijave projekta - Obrasca 1.A. Zahtjeva za potporu, ispunjenog Obrasca 9. Zaposlenici i dokumentacije propisane u Prilogu I. (Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno mjesto koje je nositelj projekta naveo da će očuvati kao rezultat potpore iz LRSR.</i></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti za svakog zaposlenog temeljem kojeg se žele ostvariti bodove prema kriteriju 2. Ulaganje rezultira očuvanju radnih mjesta. Nositelj projekta nije dužan cijelo razdoblje imati zaposlenu istu osobu (imenom i prezimenom, OIB-om). Broj očuvanih radnih mjesta, na temelju kojih se ostvaruju bodovi po predmetnom kriteriju odabira, nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 5 godina od konačne isplate potpore.</i></p> <p><i>Dokaz o očuvanju radnog mjesta dostavlja se u Zahtjevu za isplatu (Ugovor o radu, i potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od trideset i dr.).</i></p>		

<i>Očuvanje broja zaposlenika mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, ali ne kasnije od podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.</i>		
Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – tri i više očuvana radna mjesta		6
Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta – do dva očuvana radna mjesta		4
Projekt ne doprinosi očuvanju radnih mjesta		0
3.	Kvaliteta partnerstva	Najviše 6
<i>Pojasňenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i Obrasca Sporazum o partnerstvu.</i>		
Projekt uključuje 3 partnera (Nositelj projekta i 2 partnera)		6
Projekt uključuje 2 partnera (Nositelj projekta i 1 partnera)		5
Projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj		4
Ukupno bodova		32

9. PRIJAVA PROJEKTA NA FLAG NATJEČAJ

9.1. PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKATA

Da bi prijava bila potpuna nositelj projekta obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja. Natječajna dokumentacija dostupna je na mrežnoj stranici FLAG-a www.lagur-alba.hr

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 22.05.2025., a najkasnije do dana 21.07.2025. na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin
NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 3. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 3. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

9.2. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK TE PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

Ovaj FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do 21.05.2025. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a.



Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon **21.05.2025.** godine u sljedećim slučajevima:

- a) povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- c) produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- d) usklađivanje odredbi FLAG natječaja sa odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije,
- e) ispravak natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.

Ovaj FLAG natječaj je **moguće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.

Sve izmjene i/ili ispravak i/ili poništenje FLAG natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici FLAG-a Alba uz prethodno odobrenje Upravnog odbora.

9.3. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTEJEVA NOSITELJU PROJEKTA

Dostava odluka/obavijesti/zahtejeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtev prilikom prve dostave, dostava preporučenom poštom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtev elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili će se dostava obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

9.4. DOSTAVA ZAHTEJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju FLAG Alba nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.3, u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.



Nositelj projekta je obavezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana³ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 3. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 3. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije potpuna/nije odgovarajuća FLAG zadržava pravo isključivanja projekta iz daljnjeg postupka odabira.

9.5. PITANJA I ODGOVORI TE OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem** slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: info@lagur-alba.hr. **Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do najkasnije deset (10) radnih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave projekta.** Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a Alba i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG Alba ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je doneseno Rješenje o dodjeli sredstava, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

FLAG je dužan objaviti konačnu rang-listu na mrežnoj stranici FLAG-a. Uz navedeno, FLAG Alba će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta,
- sažetak odabranog projekta
- dodijeljeni broj bodova,
- odobreni intenzitet i iznos javne potpore.

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. FAZE U POSTUPKU ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

³ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

Detaljne odredbe o fazama u postupku odabira projekata na FLAG-razini propisane su Pravilnikom FLAG-a.

10.1.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Prilikom Analize 1 najmanje jedan FLAG administrator utvrđuje pravovremenost i potpunost prijave, prihvatljivost nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) i osnovne uvjete prihvatljivosti projekta uvidom u zaprimljenu dokumentaciju.

U slučaju neispunavanja zahtjeva za nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

Ako je prijava projekta nepravovremena ili je na bilo koje eliminacijsko pitanje u kontrolnoj listi odgovor NE, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi Odluka o odbijanju.

Projekti koji su prošli Analizu 1. prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj Analize 2. je provjeriti prihvatljivost projekta, sukladnost uvjetima iz odobrene LRSR i FLAG natječaja, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova/aktivnosti, iznosa, intenzitet i iznos javne potpore.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.3 i 9.4. ovog FLAG natječaja.

Rangiranje projekata

Na temelju rezultata ocjenjivanja FLAG administrator formira privremenu rang-listu na način da prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji se nalaze ispod bodovnog praga prolaznosti, ukoliko je primjenjivo, te projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- a) potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom.



b) zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednaki broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune, odnosno zahtjeva za potporu, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za oba projekta, tada se ti projekti stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ukoliko FLAG nema dovoljno sredstava za oba projekta provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Po završetku Analize 1, Analize 2 i formiranja privremene rang liste FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je projekt negativno ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se isti prihvati, nakon ponovne obrade izdaje se nova odluka na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.
- Ako je projekt pozitivno ocijenjen u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor te se prigovor prihvati, nakon ponovne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima provjere:

- a) Ako je projekt **negativno** ocijenjen u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.
- b) Ako je projekt **pozitivno** ocijenjen, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta** na koju nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.

Nakon provedbe postupka rješavanja po prigovorima iz poglavlja 10.1.4. ovog FLAG Natječaja izrađuje se Konačna rang-lista i izdaju se konačne odluke, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovora.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4 utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.



10.1.4. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba (u daljnjem tekstu: Komisija).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog povrede odredbi FLAG natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 3. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Komisije su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: info@lagur-alba.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG temeljem Izvješća o provedenom postupku odabira projekta cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata u roku od 15 radnih dana od dana pravomoćnosti odluka u okviru postupka dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru te o istom u roku od 5 radnih dana od na dokaziv način obavještava nositelje projekata. Zahtjev za potporu za odabrani projekt popunjava se i podnosi putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti nositelju projekta. **Upravljačko tijelo donosi Rješenje o dodjeli sredstava ili Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu.** Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini



Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html).

12. PROMJENE U PROJEKTIMA /OPERACIJAMA , ODUSTAJANJE OD POTPORE, PONIŠTENJE OBVEZE I KONTROLA NA TERENU

12.1. PROMJENE U PROJEKTIMA/OPERACIJAMA

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR i **Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR** koja se nalaze na internet stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog natječaja.

Obavijest o promjeni i/ili Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET te je o istome dužan obavijestiti FLAG putem elektroničke pošte info@lagur-alba.hr

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html i Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-postupanje-sa-promjenama-u-odabranim-projektima-i-operacijama-u-okviru-provedbe-LRSR_sijecanj-2025.pdf

12.2. ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBVEZE

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini podnosi **Zahtjev za odustajanje FLAG-u Alba** putem elektroničke pošte na adresu FLAG-a info@lagur-alba.hr

FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju. FLAG potvrdu o odustajanju dostavlja Upravljačkom tijelu uz Izvješće FLAG-a.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje **nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, Zahtjev za odustajanje dostavlja se Upravljačkom tijelu** putem informacijskog sustava FISHNET. **Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o podnesenom Zahtjevu za odustajanje putem elektroničke pošte info@lagur-alba.hr**

Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u slučajevima:

- a) negativnog nalaza kontrole na terenu
- b) utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- c) kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- d) ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.



12.3. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela, kontrolu na terenu mogu obavljati i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Ureda europskog javnog tužitelja, Europskog revizorskog suda i ostalih revizorskih/nadzornih tijela.

Korisnik je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i poslati Zahtjev za kontrolu u ranijoj fazi putem sustava FISHNET, iznimno ukoliko se kontrola u ranijoj fazi provodi prije podnošenja Zahtjeva za potporu dostavlja se putem elektroničke pošte kontrolanaterenu@mps.hr. Svrha kontrole u ranijoj fazi je potvrđivanje robe, opreme radova, promotivnog/uredskog materijala i sl., koji neće biti vidljivi u kasnijoj fazi operacije, odnosno koje zbog prirode tih radova ili namjene opreme/radova nije moguće fizički provjeriti ili potvrditi kontrolom na terenu nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta propisane su u Pravilniku o provedbi LRSR i Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>)

13. ZAHTJEV ZA ISPLATU

13.1. KONZULTACIJE PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

FLAG će prije podnošenja **Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI)** organizirati konzultacije na zahtjev nositelja projekta. Nositelj projekta elektroničkom poštom u slobodnoj formi dostavlja zahtjev za konzultacijom, najkasnije 15 radnih dana prije krajnjeg roka za podnošenje ZZI definiranog FLAG-natječajem, izuzev u slučaju ZZI-a u ratama kada se zahtjev za konzultacijom dostavlja najkasnije 15 radnih dana prije planiranog datuma podnošenja ZZI. Zahtjev za konzultacijom mora sadržavati dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta do trenutka slanja Zahtjeva, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.

O provedenoj konzultaciji FLAG sastavlja službenu bilješku.

13.2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija isplaćuju se nositelju projekta **na temelju ZZI, jednokratno ili u ratama**. Za jedan projekt može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.

ZZI nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem FISHNET-a, zajedno s obveznom dokumentacijom definiranom u Prilogu II. ovog natječaja.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Postupak podnošenja ZZI detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR.



Nositelj projekta dužan je neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu i FLAG-u dostaviti ZZI (sukladno Prilogu II. FLAG natječaja) putem elektroničke pošte info@lagur-alba.hr

13.3. ROK PODNOŠENJA KONAČNOG ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu je 31.12.2027. godine.**

Izbrisano: 01

13.4. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak isplatu) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta je putem sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju. Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Rješenje o isplati, ili
- b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

13.5. POSJETA REZULTATIMA PROJEKTA

U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

13.6. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat. Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR.

14. DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ FLAG NATJEČAJ

14.1. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije i Prilog je ovog natječaja u okviru provedbe i kontrole projekata koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

14.2. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) objavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).



Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

14.3. ZAŠTITA PODATAKA

U svrhu poštivanja propisa EU i nacionalnog zakonodavstva RH koji se primjenjuje na CLLD, FLAG prikuplja, koristi i obrađuje osobne podatke pojedinaca tijekom provedbe natječajnih postupaka radi obrade prihvatljivosti projektnih prijava i troškova kao i radi izvještavanja javnosti o provedenim projektima te prikupljene podatke dostavlja za to ovlaštenim tijelima u sustavu kontrole, a sve sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

14.4. RODNO ZNAČENJE

Izrazi koji se koriste u ovome Natječaju, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

15. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

- 1.A Zahtjev za potporu
- 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- 1.C Održivost projekta (*ako je primjenjivo*)
2. Izjava nositelja projekta / partnera
3. Sporazum o partnerstvu
4. Izjava o veličini poduzeća (*ako je primjenjivo*)
5. Sažetak izbora ponuda
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
7. Izjava o nepostojanju povezanosti između ponuditelja u istom predmetu nabave
8. Izjava (su)vlasnika građevine/objekta/prostora ulaganja/plovila (*ako je primjenjivo*)
9. Zaposlenici
- 10.A Izvještaj uz Zahtjev za isplatu-opisni
- 10.B Izvještaj uz Zahtjev za isplatu -proračun

Prilozi specifični za Mjeru 3:

PRILOG I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
PRILOG II. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Dokumentacija propisana od Upravljačkog tijela:

1. Pravilnik o provedbi mjere III.3.⁴ Pravilnik i upravljanje LRSR-provedba LRSR
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>
2. Pravila i upute za provedbu nabave
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>
3. Pravila i upute za postupanje s promjenama u odabranim projektima u okviru provedbe LRSR
<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>



4. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
5. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027.
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
6. Priručnik za korisnike PRA 2021-2027 o provedbi kontrole na terenu
<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>
7. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPR
<https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-prihvatljivosti-i-sukladnosti-zahtjeva-za-potporu-EFPR.pdf>,
8. FISHNET- Korisnički priručnik, Uputa za prijavu u FISHNET, e-Ovlaštenja
https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Korisnicki-prirucnik-za-pristup-i-koristenje-sustava-FISHNET_studen-2024.pdf,
https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Uputa-za-prijavu-u-FISHNET-sustav-putem-portala-ePoljoprivreda_ver-1-1.pdf,
https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/eOvlastenja_ePoljoprivreda-FISHNET_Uputa-za-korisnike.pdf
9. Vizualni identitet - Logotipi i grafički standardi Program za ribarstvo i akvakulturu RH za 2021.-2027.; Amblem EU i izjava o sufinanciranju 2021-2027.
<https://euribarstvo.hr/o-programu/informiranje-i-promidzba/>,

Dokumentacija FLAG-a Alba:

1. Lokalna razvojna Strategija u ribarstvu FLAG-a Alba za razdoblje 2021-2027
https://flagalba.hr/wp-content/uploads/2024/03/LRSR-ALBA_2021-2027.pdf
2. Pravilnik za odabir i provedbu projekata u okviru LRSR FLAG-a Alba
<https://flagalba.hr/wp-content/uploads/2025/05/Pravilnik-za-odabir-i-provedbu-projekata-LRSR-FLAG-a-Alba-2021.-2027.pdf>