



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19, 77/2020) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020. Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba dana 29. listopada 2021. godine objavljuje

**FLAG NATJEČAJ
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE**

**2.2.1. POTPORA ZA AKTIVNOSTI PROMOCIJE, MARKETINGA I OČUVANJA
RIBARSKO/MARITIMNE TRADICIJE I BAŠTINE TE PROMICANJA ODRŽIVOG
RIBARSTVA I AKVAKULTURE RIBARSTVENOG PODRUČJA FLAG-A
IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU 2014. – 2020. FLAG-A
ALBA**

M 2.2.1. –7/21

Verzija: 1.0

Datum: 29.10.2021.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



LAGUR
/ FLAG
Alba

SADRŽAJ

1. POJMOVI	1
2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	5
2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja.....	5
2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba.....	6
2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.1.....	6
2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.1.....	7
2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 2.2.1.....	7
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA	9
3.1. Prihvatljivi nositelji projekta.....	9
3.2. Prihvatljivi partneri.....	10
3.3. Broj prijava po nositelju projekta.....	10
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA	10
4.1. Razdoblje provedbe projekta.....	11
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	11
6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	13
6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR.....	13
6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja.....	13
6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja.....	16
7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA	17
8. KRITERIJI ODABIRA	20
9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	22
9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta.....	22
9.2. Podnošenje prijave projekata.....	22
9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja.....	23
9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta.....	23
9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata.....	24
9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava.....	24
9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja.....	25
9.8. Zaštita podataka.....	25
10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI	26
10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini.....	26



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1).....	26
10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).....	26
10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a.....	27
10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a.....	28
11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	29
12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA.....	29
12.1. Izvješće o napretku.....	30
12.2. Odustajanje i poništenje obveze.....	30
12.3. Promjene u projektima/operacijama.....	31
12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji.....	31
12.5. Isplata sredstava.....	32
12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.....	32
12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka.....	33
12.6. Povrat sredstava.....	34
12.7. Čuvanje dokumentacije.....	34
12.8. Informiranje i vidljivost.....	35
13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA.....	36



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



1. POJMOVI

»**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju**« (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. (NN¹ 100/18).

»**Ciljani korisnici**« su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

»**CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)**« je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

»**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija**« je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju.

»**FLAG-administrator**« je osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji „site visit“. FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

»**FLAG natječaj – Natječaj na razini FLAG-a**« je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti/ operaciju koja je navedena u LRSR FLAG-a i namijenjena je nositeljima projekata na području FLAG-a.

»**Gospodarski sektor ribarstva**« je gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

»**Gradenje**« je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Grādevina**« je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

»**Intenzitet potpore**« je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima.

»**Javni izdatak**« su sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinancirana za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

»**Javni prostor**« je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom

¹ NN: kratica za „Narodne Novine“



boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

»**Javno dobro**« je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

»**Javnopravno tijelo**« – tijelo državne uprave, drugo državno tijelo, tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravna osoba koja ima javne ovlasti.

»**Kontrola ex-post**« je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

»**Kontrola u ranijoj fazi**« je kontrola na terenu koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

»**Kontrola redovna**« je kontrola na terenu koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

»**Krajnji korisnici**« su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta nego on na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

»**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu**« (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

»**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba**« (u daljnjem tekstu: LRSR) – je Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba, odobrena od strane Upravljačkog tijela 6. lipnja 2017. godine, izmijenjena Odlukama o odobrenju izmjena u okviru Mjere III.2/III.3. provedba lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu od dana 25. rujna 2018. godine, 19. rujna 2019. godine i od 24. lipnja 2020. godine te Ispravkom Odluke o odobrenju izmjene od 21. rujna 2020. godine i Odlukom o usvajanju izmjena LRSR Skupštine FLAG-a Alba od 14. listopada 2021. godine i dostupna je na mrežnim stranicama www.flagalba.hr.

»**Mikro, malo i srednje poduzeće (MSP)**« je mikro, malo i srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ od 6. svibnja 2003. o definiciji mikro, malih ili srednjih poduzeća (SL L 124 od 20. svibnja 2003.) (u daljnjem tekstu: Preporuka Komisije 2003/361/EZ).

»**Nepravilnost**« je svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti, ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

»**Nositelj projekta**« je svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

»**Odobrena LRSR**« je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela.



»**Odabrani projekt**« je projekt koji je odabran na FLAG natječaju.

»**Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**« je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo.

»**Operacija**« je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva prioriteta Europske unije „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“ odnosno odobrene LRSR te koje je odabrao FLAG na temelju FLAG natječaja, a odobrilo Upravljačko tijelo.

»**Oprema**« je materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta/operacije.

»**Organizacija civilnog društva**« – neprofitna organizacija, pravna osoba osnovana sukladno Zakonu o udrugama ili Zakonu o zakladama.

»**Partner/projektni partner**« - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika (Nositelja projekta) i Partnera.

»**Poduzeće**« je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik.

»**Ponuditelj**« je poslovni subjekt od kojeg korisnik pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge.

»**Posjeta operaciji**« je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji „site visit“ prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera promidžbe i informiranja.

»**Projekt**« je pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

»**Proračun, proračunski i izvanproračunski korisnici**« su državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, izvanproračunski fondovi, tijela državne uprave i državne vlasti, tijela jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, ustanove u djelatnosti zdravstva, kao i druge pravne osobe koje se na temelju posebnih propisa financiraju iz proračuna odnosno ostali proračunski izvanproračunski korisnici definirani važećim Pravilnikom o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

»**Radni dan**« je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kada Upravljačko tijelo ili FLAG radi.

»**Rekonstrukcija**« – izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

»**Ribarstveno područje**« je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje obuhvaća jedno ili više naselja unutar najmanje pet jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili otočne jedinice lokalne samouprave,



izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika sukladno članku 33. stavku 6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području.

»**Skriiveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti**« su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

»**Sukob interesa**« je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019 i 77/2020) te Pravilima i uputama za provedbu nabave na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).

»**Sumnja na prijevare**« je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

»**Tijelo javnog prava**« je svako tijelo koje se uređuje javnim pravom u smislu članka 1. točke 9. Direktive 2004/18/EZ Europskog parlamenta i Vijeća te svaka Europska grupacija za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljena u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća, bez obzira smatra li se EGTS u odgovarajućim nacionalnim provedbenim odredbama tijelom javnog prava ili privatnog prava.

»**Tijelo za ovjeravanje**« je središnje tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 126. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»**Tijelo za reviziju**« tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 127. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa (NN 129/2014).

»**Ulaganje**« – prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

»**Upravljačko tijelo**« je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 125. Uredbe (EU) br. 1303/2013 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa.

»**Viša sila**« i/ili „**izvanredne okolnosti**« – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela ili korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana u postupku provedbe Operativnog programa.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 508/2014, Uredbi (EU) br. 1303/2013 i Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/2019 i 77/2020)



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



2. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 2.2.1. Potpora za aktivnosti promocije, marketinga i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a (u daljnjem tekstu: Mjera 2.2.1.) raspisan je sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu, NN 27/2019 i 77/2020 (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Smjernicama za provedbu lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.1. definiraju se predmet, svrha, iznos raspoloživih sredstava; uvjeti prihvatljivosti projekta, nositelja projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi te kriteriji odabira, s pratećom dokumentacijom; detaljan postupak odabira projekata, visina i intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, ako je primjenjivo; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; rok provedbe projekta i prihvatljivosti troškova te popis priloga i obrazaca.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

2.1. Održivi razvoj ribarstvenih i akvakulturnih područja

Financijski instrument Europske unije koji doprinosi strategiji Europa 2020. te provedbi ciljeva iz Zajedničke ribarstvene politike je **Europski fond za pomorstvo i ribarstvo** (u daljnjem tekstu: EFPR). EFPR-om se provode prioritete Unije za održivi razvoj ribarstva i akvakulture i povezanih aktivnosti koji odražavaju relevantne tematske ciljeve iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo.

EFPR podupire održivi razvoj ribarstvenih područja prema pristupu lokalnom razvoju pod vodstvom zajednice što doprinosi postizanju specifičnih ciljeva prioriteta Unije 4. „Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije“.

Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice (eng. *Community Led Local Development*; u daljnjem tekstu CLLD) je izraz kojim se koristi Europska komisija kako bi opisala pristup koji tradicionalnu razvojnu politiku koja kreće odozgo nadolje preokreće naglavce. U okviru CLLD-a lokalni ljudi preuzimaju inicijativu i stvaraju lokalno partnerstvo koje oblikuje i provodi integriranu razvojnu strategiju. Strategija se oblikuje tako da se nadovezuje na socijalne, okolišne i gospodarske jake strane ili prednosti zajednice umjesto da samo nadoknađuje njezine nedostatke. Iz tog razloga partnerstvo se dugoročno financira i samo odlučuje kako iskoristiti sredstva.

Ciljevi CLLD-a su povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

Postizanje navedenih ciljeva provodi se potporom za lokalni razvoj pod vodstvom zajednice, pristupom „odozdo prema gore“ (eng. *bottom-up*) u okviru **lokalnih partnerstva sastavljenih od predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora čime se odražava lokalna zajednica, a u cilju izrade i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu: LRSR).**

2.2. Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Alba

Odlukom o odobrenju LRSR izdane 6. lipnja 2017. godine Lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu Alba, te Odlukama o odobrenju izmjena u okviru Mjere III.2/III.3. provedba lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu od dana 25. rujna 2018. godine, 19. rujna 2019. godine i 24. srpnja 2020. godine te Ispravkom Odluke o odobrenju izmjena od 21. rujna 2020. godine i Odlukom o usvajanju izmjena LRSR Skupštine FLAG-a Alba od 14. listopada 2021. godine, ostvareni su svi preduvjeti za dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 14.709.158,75 HRK². Od ukupnog iznosa javne potpore, 3.060.543,75 HRK je dodijeljeno za tekuće troškove i troškove vođenja, te ostatak u iznosu od 11.648.615,00 HRK je raspoloživ dionicima ribarstvenog područja FLAG-a Alba za provedbu operacija u okviru odobrenih mjera LRSR putem natječaja koje objavljuje FLAG. U natjecajima koji objavljuje FLAG se propisuju uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje FLAG provodi prilikom odabira operacija u okviru odobrenih mjera LRSR.

Temeljem analize stanja u LRSR, kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja, analizom anketnih upitnika, te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar FLAG područja, određeni su ciljevi LRSR i identificirane aktivnosti odnosno mjere, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi sukladno identificiranim potrebama ribarstvenog područja. U ribarstvenom području FLAG-a Alba identificirano je 5 razvojnih ciljeva: Strateški cilj 1. Dodavanje vrijednosti ribarskim proizvodima jačanjem konkurentnosti gospodarstva ulaganjem u razvoj mikro, malih i srednjih poduzeća u sektoru ribarstva i marikulture; Strateški cilj 2. Poboljšati gospodarske prilike FLAG područja i njegovu prepoznatljivost diversifikacijom ponude kroz ulaganja u sinergiju ribarstva i turizma, te očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine; Strateški cilj 3. Poboljšati uvjete rada i olakšati rad ribara, te kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u komunalnu i drugu infrastrukturu; Strateški cilj 4. Poboljšati zaštitu okoliša na području s ciljem dostizanja standarda EU; Strateški cilj 5. Ojačati međusektorsku suradnju sa ciljem osnaživanja cijelog FLAG područja povećanjem konzumacije ribe i drugih morskih organizama.

2.3. Cilj FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.1.

Opći cilj FLAG natječaja: Doprinos LEADER pristupu kao osnovi za lokalni razvoj zajednice financiran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESI fondovi) 2014. – 2020.

² Od ukupne javne potpore u iznosu od 14.709.158,75 HRK, 12.502.784,94 HRK je iz proračuna EU, a 2.206.373,81 HRK iz državnog proračuna RH.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Specifični cilj FLAG natječaja (strateški cilj SC2 iz LRSR-a): Poboljšati gospodarske prilike FLAG područja i njegovu prepoznatljivost diversifikacijom ponude kroz ulaganja u sinergiju ribarstva i turizma, te očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine.

Analizom stanja i identifikacijom problema i potreba FLAG područja utvrđeno je da je potrebno promovirati FLAG područje putem sinergije ribarstva, turizma i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a Alba kako bi se povećala razina prepoznatljivosti i pozitivno utjecalo na produženje turističke sezone te podizanje stope cjelogodišnje zaposlenosti.

2.4. Predmet i svrha FLAG natječaja u okviru Mjere 2.2.1.

Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.2.1. u okviru odobrene LRSR **s ciljem očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture u svrhu jačanja prepoznatljivosti FLAG-područja.**

Svrha FLAG natječaja je dodjela potpore za ulaganja u aktivnosti promocije, marketinga i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja i to kroz izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, promotivnih brošura, letaka, slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, a uključuje i razvoj inovativnih alata za promociju putem internetskih stranica i slično. Potpora je namijenjena i održavanju ribarskih festivala, fešti, takmičenja i dr. srodnih aktivnosti a sve u svrhu promocije ribarstvenog područja FLAG-a.

Mjera je važna za ovo područje jer je sukladno analizi stanja razvidno da se ribarstvo ne koristi dovoljno u turističke svrhe te je utvrđeno da postoji nedostatak adekvatnih manifestacija i drugih aktivnosti na FLAG području koje promoviraju ribarsko područje. Nadalje, utvrđeno je i da lokalni ribari nisu dovoljno povezani s ugostiteljima i drugim pružateljima usluga u turizmu pa se kroz ovu mjeru doprinosi „spajanju“ ribara sa lokalnim ugostiteljima te promicanju održivog ribarstva i akvakulture te očuvanju kulturno-povijesne, prirodne, ribarske i pomorske baštine.

2.5. Iznos, udio i intenzitet javne potpore u okviru Podmjere 2.2.1.

Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore za sufinanciranje Mjere 2.2.1. iznose **348.098,18 EUR odnosno 2.582.714,45 HRK**³.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85% u iznosu od 295.883,45 EUR (2.195.307,26 HRK) i Republika Hrvatska s 15% u iznosu od 52.214,73 EUR (387.407,19 HRK).

³ Napomena: Iznos u EUR sukladan je odobrenom u LRSR, dok je iznos u HRK sukladan tečaju 1 EUR = 7,4195 HRK prema iznosu navedenom u Odluci o odobrenju LRSR izdane od Upravljačkog tijela. Postupak dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela: Preračun eura u kune obavljat će se po tečaju Europske komisije (ECB), u mjesecu donošenja Odluke o dodjeli sredstava, u skladu s člankom 35. Pravilnika o provedbi LRSR.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Napomena:

FLAG zadržava pravo povećanja raspoloživih sredstava po ovom FLAG natječaju.

Najniži iznos javne potpore po projektu: 1.000,00 EUR u protuvrijednosti u HRK⁴

Najviši iznos javne potpore 110.000,00 EUR u protuvrijednosti u HRK

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 1.1 navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 20.000,00 EUR.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 2.1 navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.1. navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 105.000,00 EUR.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.2., 3.3., i 3.4. navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 20.000,00 EUR.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 4.1. navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 5.000,00 EUR.

Intenzitet potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova u okviru Mjere 2.2.1.

Sukladno članku 8. stavku 2. Pravilnika o provedbi LRSR, ukoliko je korisnik javnopravno tijelo intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova u okviru Mjere 2.2.1. u slučaju da projekt odnosno operacija zadovoljava kriterije zajedničkog korisnika i zajedničkog interesa.

Pod pojmom „**Zajednički korisnik**“ podrazumijevaju se sljedeći tipovi nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) – organizacije civilnog društva, pravna osoba u većinskom javnom vlasništvu, a koje nije javnopravno tijelo.

Operacija odnosno projekt ima „**Zajednički interes**“ ako ga provodi Zajednički korisnik i ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika te opće javnosti. Takav projekt treba obuhvaćati više od zbroja pojedinačnih interesa članova Zajedničkog korisnika. Zajednički interes kojim se podrazumijeva doprinos interesu opće javnosti podrazumijeva provedbu aktivnosti koje pridonose promociji i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a Alba.

⁴ Za izračun protuvrijednosti u kunama koristiti mjesečni tečaj utvrđen od Europske komisije za mjesec u kojemu se podnosi prijava projekta. Web adresa za uvid u navedeni tečaj je: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en.



U slučaju da nositelj projekta/partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% sukladno gore navedenim kriterijima, a to nije jasno razvidno u obrascu 1.A Zahtjeva za potporu i Obrascu 1.B. Zahtjev za potporu- Lista troškova ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrasca 1.A., smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

Tablica 1. Intenzitet potpore - sažetak

KRITERIJ	INTENZITET POTPORE
Sukladno članku 8. stavku 2 Pravilnika o provedbi LRSR, ukoliko je korisnik javnopravno tijelo , intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova projekta.	100%
Intenzitet potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova za projekte koji zadovolje kriterije zajedničkog korisnika i zajedničkog interesa .	100%
Ukoliko nisu zadovoljeni kriteriji zajedničkog interesa i zajedničkog korisnika te operacije ne provode korisnici koji predstavljaju javnopravno tijelo intenzitet potpore iznosi 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta.	50%

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA

3.1. Prihvatljivi nositelji projekta

Prihvatljivi nositelj projekta prema tipu je sljedeći:

- Jedinica lokalne samouprave
- Pravne osobe u vlasništvu JLS-a
- Pravne osobe u pretežitom vlasništvu JLS-a
- Odgojno-obrazovna ustanova
- Turistička zajednica
- Udruga
- Javna ustanova
- Privatno poduzeće (trgovačko društvo) ili obrt u sektoru ribarstva i akvakulture
- Privatno poduzeće (trgovačko društvo) ili obrt izvan sektora ribarstva i akvakulture

Prema kategoriji (ako je primjenjivo): mikro, mala ili srednja poduzeća.

Prihvatljivi nositelji projekta mora ispuniti i dodatne sljedeće uvjete:

- Nositelj projekta mora imati sjedište ili imati podružnicu unutar područja FLAG-a Alba.
- Nositelj projekta mora biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru.
- Odgovorna osoba/osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo).
- Nositelj projekta mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- e) Nositelj projekta ne smije biti u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji.
- f) Nositelj projekta ne smije biti u sukobu interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- g) Nositelj projekta je prihvatljiv ako zadovoljava uvjete iz članka 19. Pravilnika o provedbi LRSR, a na temelju čl. 10. Uredbe (EU) br. 508/2014.

Napomena:

Područje obuhvata FLAG-a Alba sastoji se od 5 jedinica lokalne samouprave: Grad Labin, Općina Kršan, Općina Pićan, Općina Raša i Općina Sveta Nedelja.

3.2. Prihvatljivi partneri

Nositelj projekta se može prijaviti na natječaj samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno.

Ako se projekt realizira u partnerstvu, **partner mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i dva partnera).

Prijavu predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

3.3. Broj prijava po nositelju projekta

U okviru ovog FLAG natječaja **jedan prijavitelj može biti nositelj projekta u jednoj prijavi.** Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jednog (1) projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja.

4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- Ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
- Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Aktivnosti iz poglavlja 5. ovog FLAG natječaja navedene pod brojem 4. prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti o provedbi aktivnosti (operacija) s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. ili 2. ili 3. iz poglavlja 5. ovog FLAG natječaja.
- Projekt s pripadajućim projektnim aktivnostima ne smije biti financiran drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se projekt/aktivnost u okviru LRSR, uz potporu na

temelju ovoga FLAG natječaja, financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt u okviru ovog FLAG natječaja sukladno čl. 8. i čl. 22. Pravilnika o provedbi LRSR.

- Projekt se mora provoditi na području obuhvata FLAG-a. Iznimno, pripreme aktivnosti i druge aktivnosti, mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a, **uz napomenu da se druge aktivnosti iz Poglavlja 5. ovog Natječaja moraju provesti na području FLAG-a Alba.** Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A. Zahtjevu za potporu i prateće dokumentacije iz Priloga I., kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
- Projekt **mora doprinijeti ispunjavanju barem jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja** (*Napomena: Navedeni u poglavlju 3. LRSR i Obrascu 1.A ovog FLAG natječaja*).
- Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje, ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
- Projekt mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima ukoliko ostvaruje povećanje intenziteta potpore.
- Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati prihod. Iznimno, jedinice lokalne samouprave (JLS) i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne samouprave ne smiju ostvarivati neto prihod uslijed davanja na raspolaganje i korištenje predmeta potpore već se prihod može ostvarivati samo za pokrivanje troškova operativnih izdataka i financijskih izdataka za predmet ulaganja za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata, radne snage, energije i sl.). Projekt koji ostvari intenzitet potpore od 50% može generirati prihode. Takvi prihodi se smatraju poslovnim prihodima nositelja projekta ili partnera.
- Maksimalan broj partnera u jednom projektu je tri (nositelj projekta i najviše dva partnera).
- Plovilo koje je predmet ulaganja ne smije obavljati djelatnost gospodarskog ribolova.

4.1. Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. **Krajnji rok za podnošenje konačnog Zahtjeva za isplatu je 31.10.2023. godine.**

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti u okviru FLAG natječaja su:

1. Aktivnosti pripreme i provedbe društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture
 - 1.1. aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, festivala, fešti, sajмова, natjecanja, regata, izložbi i drugo.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



2. Aktivnosti pripreme i provedbe edukacije o ribarskoj/maritimnoj tradiciji i baštini ili o održivom ribarstvu i akvakulturi
 - 2.1. aktivnosti mogu uključivati edukacije, radionice, stručne skupove, javna predstavljanja i sl. vezana uz temu ribarske/maritimne tradicije i baštine ili o održivom ribarstvu i akvakulturi
3. Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarske/maritimne tradicije i baštine
 - 3.1. aktivnosti mogu uključivati građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl.
 - 3.2. aktivnosti restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu
 - 3.3. digitalizacija u području ribarske/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT⁵ rješenja) i sl.,
 - 3.4. aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, izradu knjiga, izrada slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja
4. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti
 - 4.1. Aktivnosti izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, poster, plakati i sl.), izrada aplikacija, softvera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na 4. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Aktivnosti pod brojem 4. ovog FLAG natječaja prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti o provedbi aktivnosti (operacija) s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. ili 2. ili 3. iz ovog poglavlja.

Aktivnost pod brojem 2. može biti integralni dio projekta koji uključuje aktivnosti pod brojevima 1. i/ili 3 i/ili 4.

Ukoliko je predmet/jedan od predmeta financiranja aktivnost građenja (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanja i/ili restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu, nositelj projekta je dužan **ispuniti Obrazac 1.C.**

U slučaju ulaganja u nabavu opreme u okviru aktivnosti pod rednim brojem 1. svrha i korisnost predmeta nabave mora biti jasno obrazložena i opravdana u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture s ciljem promocije, marketinga i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a (u obrascu 1.A, Zahtjev za potporu).

⁵ Kratica IKT odnosi se na „Informacijsko – komunikacijske tehnologije“



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



6. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

6.1. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova za provedbu mjera iz LRSR

- a) Troškovi su prihvatljivi sukladno Prilogu III. Lista prihvatljivih troškova.
- b) Prihvatljivi su troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu projekta i povezani su s istim projektom.
- c) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali kod nositelja projekta odnosno partnera (ako je primjenjivo).
- d) Izvršeno plaćanje nositelja projekta i/ili partnera (ako je primjenjivo) dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga.
- e) Dokazivost putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima.
- f) Usklađenost s pravilima nabave koja su definirana u dokumentu „Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ objavljenom na mrežnim stranicama Uprave ribarstva, www.euribarstvo.hr.
- g) Usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako primjenjivo.
- h) Usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
- i) Usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- j) Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definirani ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje čl. 20. st. 3. Pravilnika o provedbi LRSR.

6.2. Prihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

Izravni troškovi obuhvaćaju troškove koji se mogu izravno povezati sa provedbom projekta, tj. koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti iz poglavlja 5. FLAG natječaja. Prihvatljivi su izravni troškovi nastali u okviru prihvatljivih aktivnosti u sklopu Mjere 2.2.1.

Ovi troškovi uključuju sljedeće kategorije troškova prema aktivnostima iz poglavlja 5.:

1. Aktivnosti pripreme i provedbe društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture
 - 1.1. Aktivnosti mogu uključivati održavanje manifestacija, festivala, fešti, sajмова, natjecanja, regata, izložbi i drugo.
 - 1.1.1. Najam prostora i/ili opreme (pr. audio i vizualnih tehnika, rasvjeta, pozornica, ugostiteljska oprema, štandova, pultova, šatora, stolovi i stolice, suncobrani, i dr.) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.
 - 1.1.2. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezanih sa provedbom aktivnosti pr. vanjski stručnjak za organizaciju događanja i sl.
 - 1.1.3. Troškovi usluge zaštitarske službe izravno povezanih s provedbom aktivnosti
 - 1.1.4. Komunalne usluge izravno povezane s provedbom aktivnosti
 - 1.1.5. Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti
 - 1.1.6. Troškovi uređenja prostora izravno povezanih s provedbom aktivnosti



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- 1.1.7. Trošak najma toaletnih kabina
- 1.1.8. Troškovi radnog i potrošnog materijala za provedbu aktivnosti (pr. posuđe i pribor, ambalaža za pakiranje i posluživanje i sl.) s time da isti predstavljaju prihvatljiv trošak ukoliko su izrađeni od isključivo biorazgradivih i kompatibilnih materijala, uključujući troškove transporta
- 1.1.9. Trošak izvođača – glazbenih umjetnika, dramskih umjetnika, kulinarskih chef i sl., time da su isti prihvatljivi do iznosa od 40% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova, uključujući troškove smještaja;
- 1.1.10. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 1.1 navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 20.000,00 EUR.

2. Aktivnosti pripreme i provedbe edukacije o ribarskoj/maritimnoj tradiciji i baštini ili o održivom ribarstvu i akvakulturi
 - 2.1. Aktivnosti mogu uključivati edukacije, radionice, stručne skupove, javna predstavljanja i sl. vezana uz temu ribarske/maritimne tradicije i baštine te o održivom ribarstvu i akvakulturi
 - 2.1.1. Najam prostora i/ili opreme (audio i vizualnih tehnika, rasvjeta, pozornica, stolovi i stolice i dr.) za provedbu projektnih aktivnosti, uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i sl.
 - 2.1.2. Troškovi vanjskih stručnjaka izravno povezani za provedbu aktivnosti
 - 2.1.3. Troškovi hrane i pića za sudionike aktivnosti
 - 2.1.4. Troškovi uređenja prostora izravno povezanih s provedbom aktivnosti
 - 2.1.5. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 2.1 navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 10.000,00 EUR.

3. Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarske/maritimne tradicije i baštine
 - 3.1. Aktivnosti mogu uključivati građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl.
 - 3.1.1. Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje malih ribarskih i/ili maritimnih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta i/ili dječjih igrališta i/ili info punktova i sl. uključujući troškove transporta, montaže i ugradnje i dr.
 - 3.1.2. Troškovi sustava za nadzor predmeta/objekata i javnih prostora za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
 - 3.1.3. Nabava informatičke opreme i/ili informatičkih sustava (računalni programi i/ili licencirani računalni programi) za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine; uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.
 - 3.1.4. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.1. navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 105.000,00 EUR.

3.2 Aktivnosti restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu

3.2.1 Restauracije predmeta/objekata/plovila i sl. vezanih uz lokalnu ribarsku/maritimnu baštinu uključujući troškove transporta, montaže i ugradnje i dr.

3.2.2 Troškovi sustava za nadzor predmeta/objekata/plovila i javnih prostora za predstavljanje odnosno interpretaciju ribarske/pomorske tradicije i baštine uključujući troškove transporta, montaže, ugradnje i dr.

3.2.3 Troškovi zaštite/konzervacije ribarske/maritimne tradicije i baštine (izuzev troškova vanjskih stručnjaka)

3.2.4 Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3.3. Digitalizacija u području ribarske/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenje inovativnih sustava interpretacije (IKT⁶ rješenja) i sl.,

3.3.1. Troškovi digitalizacije u području ribarstva/maritimne tradicije i baštine i/ili uvođenja inovativnih sustava (IKT rješenja) uključujući troškove pripreme stručnih podloga interpretacije, prijevoda na strane jezike, oblikovanja, pripreme, transporta, montaže, ugradnje i dr.

3.3.2. Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta

3.4. Aktivnosti mogu uključivati izradu promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, izradu knjiga, izrada slikovnica prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja

3.4.1. Troškovi osmišljavanja i izrade promotivnih i dokumentarnih filmova o ribarenju i tradiciji ribarstva na području, knjiga, slikovnica, prilagođenih djeci predškolske i školske dobi, publikacija, brošura, vodiča i sl. radi diseminacije znanja, vještina, načina ponašanja i običaja

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 3.2., 3.3 i 3.4. navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 20.000,00 EUR.

4. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti

4.1. Aktivnosti izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, poster, plakati i sl.), izrada aplikacija, softwera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

4.1.1. Troškovi promidžbenih aktivnosti i vidljivosti - izrade audio/vizualnih materijala, dizajn logotipa projekta i/ili manifestacije i/ili događanja i sl., izrada i tisak promidžbenih materijala (pr. roll up, banneri, letci, brošure, prospekti, pehari, medalje, poster, plakati i sl.) izrada aplikacija, softwera-a, programa i sl. u svrhu promidžbe i

⁶ Kratica IKT odnosi se na „Informacijsko – komunikacijske tehnologije“



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



vidljivosti; troškovi medijskog oglašavanja i vidljivosti; izrada web stranice, stranice na društvenim mrežama, i drugi troškovi povezani s promidžbom i vidljivošću.

Iznos javne potpore za aktivnost pod rednim brojem 4.1 navedene u poglavlju 5. ovog natječaja ne može biti viši od 5.000,00 EUR.

Troškove provedbe mjera informiranja i promidžbe snosi korisnik sukladno „Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe“.

Popis gore navedenih izravnih troškova je indikativan. Isti se može dopuniti drugim vrstama izravnih troškova koji moraju biti jasno povezani s provedbom projekta.

Ovi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom (na temelju plaćenih računa).

Opći troškovi

U okviru općih troškova prihvatljive su sljedeće vrste troškova i to: troškovi izrade studije utjecaja na okoliš, troškovi izrade procjene o potrebi izrade studije, trošak izrade elaborata zaštite okoliša, troškovi pripreme dokumentacije za FLAG natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora kod građenja (izgradnje i/ili rekonstrukcije) te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave.

Opći troškovi prihvatljivi su do gornje granice od 12% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova). Opći troškovi moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju od datuma podnošenja prijave projekta do 31.10.2023. godine, izuzev općih troškova. Opći troškovi su prihvatljivi prije datuma podnošenja prijave na FLAG natječaj, a koji su nastali nakon 01. siječnja 2016. godine.

6.3. Neprihvatljivi troškovi u okviru FLAG natječaja

- a) Troškovi nastali prije podnošenja prijave projekta, osim ako se radi o općim troškovima;
- b) Troškovi nastali nakon podnošenja prijave projekta ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;
- c) Porez na dodanu vrijednost, osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
- d) Drugi porezi, naknade i doprinosi, izuzev prihvatljivih naknada i pristojbi kod putovanja i smještaja, drugih poreza, naknada i doprinosa koji proizlaze iz obračuna ugovora o djelu te autorskog honorara;
- e) Troškovi vlastitog rada
- f) Plaćanja u gotovini, plaćanja u naravi, plaćanja putem robne razmjene i kompenzacije;
- g) Troškovi aktivnosti odnosno ulaganja financirani iz drugih javnih izvora; kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- h) Troškovi kupovine rabljene strojeva, rabljene opreme, rabljenih uređaja, rabljenih specijaliziranih vozila, rabljenog materijala, rabljenih instrumenata kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog te održavanje i transport istih;

- i) Dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, troškovi jamstva i slične naknade, bankovni troškovi;
- j) Kamate na dug, s izuzetkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo; troškovi kamata i tečajnih razlika;
- k) Kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta u skladu sa člankom 69. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- l) U slučaju građenja – troškovnikom nepredviđeni troškovi;
- m) Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- n) Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
- o) Refinanciranje kamata i amortizacije;
- p) Zajmovi trećim stranama;
- q) Troškovi za nabavu alkoholnih pića i duhanskih proizvoda;
- r) Troškovi parničnog i upravnog postupka te novčane i financijske kazne;
- s) Troškovi za koje se utvrdi vlasnička povezanost ili sukob interesa s izvođačima radova i/ili dobavljačima; roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja;
- t) Donacije u dobrotvorne svrhe;
- u) Troškovi održavanja sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije;
- v) Troškovi vezani uz ugovore o zakupu ili leasingu, kao što je marža najmodavca ili marža davatelja leasinga, troškovi osiguranja;
- w) Operativni troškovi, troškovi održavanja, amortizacije i najma (izuzev ako isti nisu dio izravnih troškova sukladno poglavlju 6.2. ovog FLAG natječaja);
- x) Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
- y) Troškovi za povećanje ribolovnih kapaciteta ribarskih plovila ili opreme kojom se povećava sposobnost plovila za pronalaženje ribe;
- z) Troškovi nabave (kupnje)/izgradnje plovila ili uvoza službenih vozila i plovila;
- aa) Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravka i servisiranja;
- bb) Privremeni ili trajni prestanak ribolovnih aktivnosti;
- cc) Istraživački ribolov;
- dd) Prijenos vlasništva nad poduzećem;
- ee) Izravno poribljavanje osim ako je izričito predviđeno kao mjera očuvanja pravnim aktom Unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja;
- ff) Troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;
- gg) Kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti. (Kupnja opreme je prihvatljiv trošak ukoliko je nužna za provedbu projekta, odnosi se na aktivnosti koje izravno doprinose ostvarenju ciljeva projekta/FLAG natječaja te ukoliko zadovoljava ostale uvjete prihvatljivosti navedene u FLAG natječaju.);
- hh) Administrativne i upravne pristojbe; carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
- ii) Troškovi izvođača u okviru aktivnosti pod rednim brojem 1. poglavlja 5. ovog FLAG natječaja koji prelaze iznos od 40% od ukupno prihvatljivih izravnih troškova

7. OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA

Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu projekta u okviru Mjere 2.2.1. **su obvezni ispunjavati sljedeće uvjete i obveze, a sukladno čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR:**



Europska unija



- (1.) Kako bi bio prihvatljiv, nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta sukladno FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i Pravilniku o provedbi LRSR.
- (2.) Ako je nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore obvezno provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
- (3.) Ako nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim u Pravilima i uputama za provedbu postupaka nabave koja su dostupna na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>).
- (4.) Nositelj projekta mora osigurati nepostojanje sukoba interesa s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet ulaganja odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa u postupcima nabave i provedbe operacije.
- (5.) Nositelj projekta je dužan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
- (6.) Nositelj projekta mora dati suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014.
- (7.) Nositelj projekta trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, sukladno članku 55. stavku 4. Zakona o morskom ribarstvu odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi.
- (8.) Iznimno od stavka 7., nositelj projekta uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- (9.) Za potrebe stavaka 7. i 8. ovoga članka, smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
- (10.) Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
- (11.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti koje uključuju pružanje usluga (npr. seminari, sajmovi, prezentacije i slični događaji), najkasnije sedam radnih dana prije početka pružanja usluga obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o mjestu i vremenu održavanja/provedbe aktivnosti, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i info@lagur-alba.hr.
- (12.) Ako se u slučajevima iz stavka 11. ovoga članka ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po

zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena (npr. fotografije, potpisne liste i slično).

- (13.) Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasila u javnim glasilima i slično).
- (14.) Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz stavaka 12. i 13. dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
- (15.) Za potrebe kontrole na terenu u ranijoj fazi, nositelj projekta je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo i FLAG o provedbi radova/aktivnosti/stavljanja u funkciju opreme/predmeta koje nije moguće provjeriti redovnom kontrolom, najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/aktivnosti odnosno stavljanja opreme/predmeta u namjenu/funkciju, putem elektroničke pošte: eufondovi.ribarstvo@mps.hr i info@lagur-alba.hr.
- (16.) Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
- (17.) Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- (18.) Rok za čuvanje dokumentacije iz točke 17 ovog poglavlja je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
- (19.) Upravljačko tijelo putem FLAG-a obavještava nositelje projekta o godini od koje počinje teći rok iz točke 18.
- (20.) Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.). Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- (21.) Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz poglavlja 3.1 ovog FLAG natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije i tijekom pet godina nakon konačne uplate sredstava potpore.
- (22.) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet (5) godina nakon datuma konačne isplate, a u skladu sa odredbama FLAG natječaja.
- (23.) U slučaju operacija koje se provode u partnerstvu, nositelj projekta je dužan osigurati poštivanje obveza iz ovoga članka od strane svih uključenih partnera, a u skladu sa ugovorom, sporazumom ili drugim odgovarajućim dokumentom kojim se partnerstvo uspostavlja i uređuje.



(24.) Nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama Pravilnika LRSR i uvjetima FLAG natječaja, dužan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio u skladu sa Odukom o povratu sredstava.

8. KRITERIJI ODABIRA

Uvjeti i kriteriji za odabir projekata su:

- Uvjeti prihvatljivosti-kriteriji isključenja
- Specifični kriteriji - kriteriji ocjenjivanja

Prijava **mora ispuniti SVE uvjete prihvatljivosti u tablici A.** kako bi bila odabrana za daljnju obradu.

U slučaju da projekt podnosi samo pojedinačni nositelj projekta odnosno samostalni prijavitelj bez partnera sivo označeno polje (A.4.) se ne primjenjuje u okviru uvjeta prihvatljivosti.

Ako projekt podnosi pojedinačni nositelj projekta bez partnera odnosno samostalni prijavitelj u svim poljima odgovori moraju biti „DA“ izuzev sivog polja (A.4.).

A. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI – KRITERIJI ISKLJUČENJA

KRITERIJI ISKLJUČENJA	DA	NE
A.1 PRAVOVREMENOST Prijava je pravovremeno poslana.		
A.2 ADMINISTRATIVNA POTPUNOST PRIJAVE Prijava je potpuna, ispunjena je na propisanom obrascu, u skladu je sa uputama FLAG natječaja.		
A.3 PODNOSITELJ (Nositelj projekta i partner/i, ako je primjenjivo) Podnositelj/i ispunjava/ju uvjete za prijavu na FLAG natječaj.		
A.4 BROJ PROJEKTNIH PARTNERA (ako je primjenjivo) Zajednički projekt provodi najviše tri (3) projektna partnera (nositelj projekta + 2 partnera).		
A.5 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FIZIČKI ZAVRŠEN ILI U CIJELOSTI PROVEDEN Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na ovaj FLAG natječaj.		
A.6 PROJEKT (OPERACIJA) NIJE FINANCIRAN DRUGIM JAVNIM IZDACIMA Projekt nije financiran drugim javnim izdacima. Ukoliko se projekt odnosno operacija financira i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore nije veći od intenziteta potpore utvrđenog za taj projekt (operaciju) u okviru LRSR.		
A.7 JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA (OPERACIJE) Projekt (operacija) mora omogućiti javni pristup rezultatima ukoliko ostvaruje povećanje intenziteta potpore.		
A.8 PROJEKT SE PROVODI NA RIBARSTVENOM PODRUČJU FLAG-A		

Projekt se mora provoditi na području obuhvata FLAG-a. Iznimno, pripreme aktivnosti i druge aktivnosti, mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a, uz napomenu da se druge aktivnosti iz Poglavlja 5. ovog Natječaja moraju provesti na području FLAG-a Alba.		
A.9 UVJET PRIHVATLJIVOSTI – DOPRINOS RAZVOJNIM POTREBAMA FLAG PODRUČJA Projekt doprinosi ispunjavanju najmanje jedne razvojne potrebe održivim korištenjem razvojnog potencijala FLAG područja.		
A.10 UVJET PRIHVATLJIVOSTI –AKTIVNOSTI PROMIDŽBE I VIDLJIVOST Projekt nije prihvatljiv ako se odnosi samo i isključivo na 4. Aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Aktivnosti pod brojem 4. ovog FLAG natječaja prihvatljive su samo i isključivo ako se mogu izravno povezati s informiranjem javnosti o provedbi aktivnosti (operacija) s pripadajućim rezultatima pod brojevima 1. ili 2. ili 3. iz ovog poglavlja.		
A.11. PREDMET ULAGANJA PLOVILO Plovilo koje je predmet ulaganja ne smije obavljati djelatnost gospodarskog ribolova.		

B. SPECIFIČNI KRITERIJI - KRITERIJI OCJENJIVANJA (SAŽETAK)

	SPECIFIČNI KRITERIJI ODABIRA	BODOVI
1.	Tip ulaganja	Najviše 20
	Aktivnosti oživljavanja i očuvanja tradicijskih vrijednosti u području ribarske/maritimne tradicije i baštine pod točkom 3. ovog natječaja	20
	Aktivnosti pripreme i provedbe društvenih, gastronomskih, kulturnih i natjecateljskih događanja u području ribarske/maritimne tradicije i baštine te u području održivog ribarstva i akvakulture pod točkom 1. ovog natječaja	15
	Aktivnosti pripreme i provedbe edukacije o ribarskoj/maritimnoj tradiciji i baštini ili o održivom ribarstvu i akvakulturi pod točkom 2. ovog natječaja	10
2.	Kvaliteta partnerstva	Najviše 20
	Projekt uključuje 3 partnera (Nositelj projekta i 2 partnera)	20
	Projekt uključuje 2 partnera (Nositelj projekta i 1 partnera)	15
	Projekt nema projektne partnere već ga podnosi samostalni prijavitelj	10
3.	Očuvanje ili stvaranje radnih mjesta	Najviše 10
	Za 2 ili više novootvorena radna mjesta u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE ⁷	10

⁷ FTE Full Time Equivalent = Ekvivalent punog radnog vremena – podatak koji se odnosi na broj zaposlenih s kraćim od punog radnog vremena u ekvivalentu broja zaposlenih s punim radnim vremenom. Npr. dvije osobe od kojih svaka radi pola radnog vremena prikazuju se kao jedna u ekvivalentu punog radnog vremena (0,5+0,5=1). Da bi korisnik ostvario bodove po ovome kriteriju dužan je ispuniti Obrazac 10. Zaposlenici. Povećanje broja zaposlenika



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



	Za 1 novootvoreno radno mjesto u smislu pune zaposlenosti iskazano kao FTE	8
	Za očuvanje postojećih radnih mjesta	5
	Projekt NE doprinosi stvaranju ili očuvanju radnih mjesta	0
	Ukupno bodova	50

9. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

9.1. Izgled i sadržaj prijave projekta

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrascе i dokumentaciju iz Priloga I (koja je primjenjiva), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

Prijave projekta podnose se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a www.flagalba.hr. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti **sukladno uputama** u Prilogu I ovog FLAG natječaja.

9.2. Podnošenje prijave projekata

Prijave projekta podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom od dana 16.11.2021., a najkasnije do dana 21.12.2021. na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba

Rudarska 1, 52 220 Labin

NE OTVARATI: Prijava projekta za Mjeru 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prijava projekta za Mjeru 2.2.1 iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Prijave projekata poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom, osobna dostava) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj.

U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog ovim FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

odnosno novo zapošljavanje mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od datuma konačne isplate potpore.



Europska unija



9.3. Izmjena i/ili ispravak te poništenje FLAG natječaja

Ovaj FLAG natječaja je **moгуće izmijeniti i/ili ispraviti** najkasnije dana 16.11.2021. godine pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a. U tom slučaju može se odgoditi početak podnošenja prijave projekata ili rok za podnošenje prijave projekata može biti primjereno produžen.

Iznimno od gore navedenog, FLAG natječaja je moguće izmijeniti nakon 16.11.2021. godine u sljedećim slučajevima:

- povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja, najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata,
- produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnikom o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije
- ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

Ovaj FLAG natječaja je **moгуće poništiti** najkasnije prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
 - kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak,
 - ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.
- Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a Alba uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a Alba.

9.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju dostave elektroničkim putem, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.



9.5. Dostava Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak tijekom postupka odabira projekata

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG Alba nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 9.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

FLAG Alba u Zahtjevu za D/O/I navodi što traži od nositelja projekta, mora jasno navesti koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana⁸ od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Odgovor na Zahtjev za D/O/I nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.

Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije potpuna/nije odgovarajuća FLAG zadržava pravo isključivanja projekta iz daljnjeg postupka odabira.

9.6. Povlačenje prijave projekta iz postupka odabira projekta prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG Alba da se povlači iz postupka odabira projekta.

⁸ Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata Upravljačkom tijelu, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

U slučaju da nositelj projekta želi povući prijavu projekta tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini mora podnijeti **Zahtjev za odustajanje FLAG-u Alba** u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Zahtjeva za odustajanje (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za odustajanje – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba“
- Napomena „NE OTVARATI“.

9.7. Pitanja i odgovori te objava rezultata FLAG natječaja

Sva pitanja vezana uz FLAG natječaj mogu se postaviti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem upita s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG-natječaj na adresu e-pošte: info@lagur-alba.hr. **Pitanja vezana za prijavu na ovaj FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave projekta.** Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a Alba i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

S ciljem jednakog tretmana, FLAG Alba ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih troškova.

U odnosu na korisnika spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u Alba radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a Alba bit će objavljen na mrežnoj stranici FLAG-a Alba nakon utvrđivanja konačne rang liste, odnosno nakon pravomoćnosti svih Odluka. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Uz navedeno, FLAG Alba će obavijestiti nositelje projekata na način da im preporučenom poštom s povratnicom dostavi donesene odluke i Konačnu rang-listu.

9.8. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijave projekata nositelja projekata i informiranja javnosti,



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

10. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

10.1. Faze u postupku odabira projekata na FLAG razini

Postupak odabira projekata na FLAG-razini sastoji se od sljedećih faza:

- a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
- b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
- c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO)
- d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a

10.1.1. Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti prijave projekta, potpunosti i sadržaja dokumenata, prihvatljivost nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebna dopuna/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavlju 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

10.1.2. Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s uvjetima prihvatljivosti i kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje procijenjenog iznosa potpore i broja bodova po projektu.

U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. i sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 8. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Ocjenjivači provjeravaju prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz LRSR i FLAG natječaja, usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa,



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



intenzitet i iznos javne potpore te vrše ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 2.2.1.

Ocjenjivači i u ovoj fazi mogu zatražiti dopunu i/ili obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno poglavlju 9.4. ovog Natječaja. U slučaju potrebe za obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane ocjenjivača, postupiti sukladno poglavlju 9.4. i 9.5. ovog Natječaja.

Rangiranje projekata

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova sastavlja se privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja po dodatnim kriterijima imaju isti broj bodova prednost na rang-listi imaju sljedeće prijave:

- a) kod potpunih prijava, prednost ima prijava nositelja projekta s ranije podnesenom prijavom projekta. Vrijeme podnošenja potpune prijave smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- b) kod nepotpunih prijava (prijave za koje je izdan Zahtjev za D/O/I u procesu administrativne kontrole) prednost ima prijava nositelja projekta koji je u kraćem roku postupio po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja odgovora na dopunu, prednost imaju ranije podnesene prijave (datum, sat, minuta, sekunda).

Ako dvije ili više prijava projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

10.1.3. Donošenje odluka od strane Upravnog odbora FLAG-a

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora (dalje: UO) FLAG-a kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje.

Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

- Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
- Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.



Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

- a) Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.
- b) Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang-listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 10.1.4. ovog FLAG Natječaja.

Nakon provedbe postupka rješavanja po prigovorima iz poglavlja 10.1.4. ovog FLAG Natječaja utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu i izdaju konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

- a) Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
- b) Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovora.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 10.1.4 utvrđuje se konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačna rang lista koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

10.1.4. Prigovori na odluke FLAG-a

Na odluke koje donosi FLAG nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor **Komisiji za rješavanje prigovora u postupku odabira projekta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba** (u daljnjem tekstu: **Komisija**).

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi FLAG natječaja,
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba

Rudarska 1, 52 220 Labin

NE OTVARATI: Prigovor – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Datum i vrijeme Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba“.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- Napomena „NE OTVARATI“.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog FLAG Natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe i pečat (ako je primjenjivo).

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Komisiju čine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Komisija će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Komisija može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

Komisija o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Komisije su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

Napomena:

Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, što se može učiniti prihvatanjem Odluke na način da isti, putem elektroničke pošte: info@lagur-alba.hr, izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

11. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon završenog procesa odabira/odbijanja projekata i izdavanja Odluka nositeljima projekata, FLAG cjelokupnu natječajnu dokumentaciju kao i sve prijave nositelja projekata dostavlja Upravljačkom tijelu na konačnu provjeru. **Upravljačko tijelo donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju Zahtjeva za potporu.**

Na Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu koje donese Upravljačko tijelo, korisnik može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKATA/OPERACIJA



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



12.1. Izvješće o napretku

Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava dužni su **dostavljati obrazac „Izvješće o napretku“ FLAG-u svakih šest mjeseci od donošenja Odluke o dodjeli sredstava do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.**

Izvješće o napretku sastavni je dio FLAG natječaja (Obrazac 11.ovog FLAG natječaja).

Izvješće o napretku se dostavlja u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Izvješće o napretku – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Izvješća o napretku (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Izvješće o napretku – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.2. Odustajanje i poništenje obveze

U slučaju da Nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini FLAG-a odnosno prije dostave Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata Upravljačkom tijelu, FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata, a prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo izdati će Izjavu o poništenju obveze.

Izjava o poništenju obveze se izdaje i u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako je utvrđena nepravilnost ujedno i sumnja na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom;



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Odlukom o dodjeli sredstava;
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

Nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu Zahtjev za odustajanje s jasnom referencom na FLAG natječaj i Odluku o dodjeli sredstava, ako je primjenjivo, preporučenom poštom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb uz napomenu: Zahtjev za odustajanje u okviru provedbe LRSR).

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG Alba na adresu elektroničke pošte: info@lagur-alba.hr

12.3. Promjene u projektima/operacijama

Promjene u projektima/operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podnesenu prijavu, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta (npr. promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva);
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima prihvatljivosti sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
- c) ostale promjene u projektu/operaciji bez kojih se projekt/operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe projekta/operacija, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Nositelj projekta je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR u roku od 15 radnih dana od njihova nastanka.

Detaljnije upute i obveze nositelja projekta definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela:

<https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

12.4. Kontrola na terenu i posjeta operaciji

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, po potrebi u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG natječaj, do isteka pet godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

Detaljni način obavljanja kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze korisnika propisane su u Priručniku za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014.-2020. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).



Europska unija



Operativni program
**ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO**



FLAG-ovi provode kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja za sve Zahtjeve za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR.

Posjeta operaciji koju provode FLAG-ovi obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta operaciji, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave projekta do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji. Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetne operacije, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete operaciji, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu.

12.5. Isplata sredstava

12.5.1. Podnošenje Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta

Sredstva potpore za provedbu projekta/operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta **na temelju Zahtjeva za isplatu za operacije u okviru provedbe LRSR (dalje u tekstu: Zahtjev za isplatu) jednokratno ili u ratama.**

Ako se sredstva isplaćuju jednokratno nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu za projekte/operacije u okviru provedbe LRSR sa sadržanim ukupnim troškovima projekta/operacije, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.

Ako se sredstva potpore isplaćuju u ratama, nositelj projekta FLAG-u dostavlja Zahtjev za isplatu sa sadržanim troškovima dijelova projekta/operacije za koje je odobrena potpora, nastalima u obračunskom razdoblju, u roku od 30 dana od završetka obračunskog razdoblja na koje se Zahtjev za isplatu odnosi, ali ne dovodeći u pitanje krajnji rok definiran poglavljem 4.3 ovog FLAG natječaja.

Aktivnosti projekta za koje se podnosi Zahtjev za isplatu podrazumijevaju pojedine troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru provedbe aktivnosti projekta.

Sredstva potpore za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu se ne isplaćuju za pojedine aktivnosti i/ili troškove koji su djelomično fizički provedeni i plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Obračunsko razdoblje za koje se dostavlja Zahtjev za isplatu traje najmanje 60 dana, a počinje teći istekom prethodnog, osim prvog obračunskog razdoblja koje počinje teći od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava.

Predfinanciranje projekta/operacije nije moguće. Troškovi obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima ili drugim dokumentima koji dokazuju nastanak troška i dokumentima koji dokazuju plaćanje. **Plaćanja u gotovini nisu prihvatljiva.**

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:



Europska unija



- a) protuvrijednost u kunama po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala;
- b) u slučaju da je korisnik kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, nositelj projekta obvezno FLAG-u dostavlja ispunjene obrasce i dokumentaciju kako je navedeno u Prilogu II ovog FLAG natječaja. Zahtjev za isplatu se podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Alba
Rudarska 1, 52 220 Labin**

NE OTVARATI: Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- Puni naziv i adresa nositelja projekta.
- Naziv projekta.
- Datum i vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.
- Identifikacijska oznaka „Zahtjev za isplatu – Mjera 2.2.1. iz LRSR FLAG-a Alba“.
- Napomena „NE OTVARATI“.

12.5.2. Obrada Zahtjeva za isplatu i donošenje odluka

Zahtjev za isplatu s pripadajućom dokumentacijom iz Priloga II, koji je temelj za isplatu potpore, u ime nositelja projekta, Upravljačkom tijelu podnosi FLAG., sukladno Čl. 39. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.

Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu FLAG je dužan provesti prethodnu administrativnu provjeru potpunosti i pravovremenosti Zahtjeva za isplatu i priložene dokumentacije te posjet lokaciji operacije.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu FLAG će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (D/O/I) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Nositelj projekta dužan je dostaviti traženu dokumentaciju u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena, a o čemu FLAG obavještava Upravljačko tijelo u okviru Izvješća o provedenim provjerama operacije. Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem na način kako je detaljnije opisano u dijelovima 9.4 i 9.5. ovog FLAG natječaja.

FLAG Upravljačkom tijelu dostavlja Zahtjev za isplatu koji je podnio nositelj projekta i Izvješće o provedenim provjerama projekta/operacije u roku od petnaest (15) radnih dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja potpunog Zahtjeva za isplatu od strane nositelja projekta.

Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i, po potrebi, kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- a) Odluku o isplati, ili



Europska unija



b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili Odlukom o odabiru projekta i/ili Odlukom o dodjeli sredstava;
- neprihvatljivosti svih troškova navedenih u Zahtjevu za isplatu;
- onemogućavanja obavljanja kontrole na terenu ili negativnog nalaza kontrole na terenu;
- utvrđene nepravilnosti prije isplate potpore ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku;
- utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru, a sredstva potpore nisu isplaćena korisniku. Upravljačko tijelo će zbog sumnje na prijevaru izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske kako bi se pokrenuo postupak pred nadležnim sudom.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje Zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjnjen za iznos nepravilnog troška.

Isplate, sukladno Odlukama Upravljačkog tijela o isplati, provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena nositelju projekta na bankovni račun naveden u prijavi ili Zahtjevu za isplatu (ako je isti promijenjen u odnosu na onaj naveden u prijavi projekta).

Nositelju projekta se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u Odluci o odabiru projekta na FLAG razini odnosno u Odluci o dodjeli sredstava.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, nositelju projekta će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

Na Odluke o isplati, Odluke o Izmjeni odluke o isplati ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu **koje donese Upravljačko tijelo**, nositelj projekta može podnijeti prigovor sukladno važećem Pravilniku o provedbi LRSR koji se nalazi na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela: <https://euribarstvo.hr/natjecaji/novi-pravilnik-o-uvjetima-kriterijima-nacinu-odabira-financiranja-i-provedbe-lokalnih-razvojnih-strategija-u-ribarstvu-2019-godina/>

U odnosu na nositelja projekta spram kojeg je donesena Odluka o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, isti je slobodan obratiti se FLAG-u radi pojašnjenja njegovih obaveza prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu i dr.

12.6. Povrat sredstava

Upravljačko tijelo će Odlukom o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške/pogrešne isplate;
- b) nepravilnosti utvrđene nakon isplate.

Povrat sredstava definiran je čl. 48. i čl. 49. Pravilnika o provedbi LRSR.

12.7. Čuvanje dokumentacije



Europska unija



Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su obavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

12.8. Informiranje i vidljivost

Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisana su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) objavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog FLAG natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



13. POPIS DOKUMENTACIJE FLAG NATJEČAJA

- Obrazac 1.A Zahtjev za potporu
- Obrazac 1.B Zahtjev za potporu – Lista troškova
- Obrazac 1.C. Održivost projekta (*ako je primjenjivo*)
- Obrazac 2.A Izjava nositelja projekta - prijavitelja (*za samostalne projekte/operacije*)
- Obrazac 2.B Izjava nositelja projekta – projekti u partnerstvu (*za projekte u partnerstvu/zajedničke operacije*)
- Obrazac 3. Izjava partnera u projektu
- Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu
- Obrazac 5. Izjava o veličini poduzeća (*ako je primjenjivo*)
- Obrazac 6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja
- Obrazac 7. Izjava o nepostojanju vlasničke povezanosti (između ponuditelja u istom ulaganju)
- Obrazac 8. Sažetak izbora ponuda
- Obrazac 9. Izjava vlasnika-suvlasnika (*ako je primjenjivo*)
- Obrazac 10. Zaposlenici
- Obrazac 11. Izvješće o napretku
- Obrazac 12.A Zahtjev za isplatu
- Obrazac 12.B Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Prilozi specifični za Mjeru 2.2.1.:

- PRIOLOG I Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu
- PRIOLOG II Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za isplatu
- PRIOLOG III Vodič - Definicija MSP-a

Dokumentacija Uprave ribarstva Ministarstva poljoprivrede objavljena je na web stranicama www.euribarstvo.hr, ista u nastavku je informativnog karaktera (nositelj projekta/partner je obvezan koristi važeću dokumentaciju):

[Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu \(NN 27/19 i 77/2020\)](#)

[Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu](#)

[Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR](#)

[Obvezna dokumentacija uz Zahtjev za odobrenje promjena u operacijama u okviru provedbe LRSR](#)

[Upute za čuvanje dokumentacije u okviru OP za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020.](#)

[Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020.](#)

[Priručnik za korisnike Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo 2014-2020 o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika](#)

[Obrazac Zahtjeva za kontrolu na terenu u ranijoj fazi](#)

[Uputa korisnicima za popunjavanje obrasca Zahtjeva za kontrolu na terenu u ranijoj fazi](#)

[Vodič za upis u evidenciju korisnika potpora](#)

Vizualni identitet i knjiga grafičkih standarda dostupni su na <https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>