

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine" 74/14.) osnivačka Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Alba“, održana dana 09. prosinca 2015. godine, donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „Alba“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o: nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata; znaku i njegovu izgledu, područjima djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; načinu osiguranja javnosti djelovanja; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica; izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora; prestanku postojanja; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja; načinu rješavanja sporova i sukoba interesa i druga važna pitanja od značaja za Udrugu Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Alba“.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZASTUPANJE, PODRUČJE DJELOVANJA I ZNAK UDRUGE

(1) Naziv udruge i sjedište

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Alba“ (U daljnjem tekstu: Udruga).
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: LAGUR „Alba“.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: Fisheries Local Action Group „Alba“.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: FLAG „Alba“.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je: Labin, Rudarska 1.
- (2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Udruge donosi Skupština.

Članak 4.

- (1) Udruga može osnivati podružnice u zemlji i inozemstvu.
- (2) Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor Udruge.
- (3) Podružnice nisu pravne osobe.
- (4) Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

(2) Zastupanje

Članak 5.

- (1) Udruga ima Predsjednika i Voditelja koji samostalno i pojedinačno predstavljaju i zastupaju Udrugu.
- (2) U slučaju odsutnosti i spriječenosti Predsjednika i Voditelja, zamjenjuje ih osoba koju opunomoće.
- (3) Predsjednika i Voditelja imenuje Skupština.
- (4) Predsjednik i Voditelj kao osobe ovlaštene za zastupanje:
 - odgovaraju za zakonitost rada Udruge
 - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
 - odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga RH
 - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

(3) Izgled pečata

Članak 6.

- (1) Udruga ima svoj pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika, tekstualno se sastoji od riječi: "Lokalna akcijska grupa u ribarstvu" uz gornji rub pečata, sjedišta Udruge „Labin“ uz donji rub pečata te naziva Udruge „Alba“ na promjeru pečata.

(4) Područje djelovanja

Članak 7.

- (1) Područje djelovanja je razvoj ribarstva, akvakulture i marikulture.
- (2) Teritorijalno područje djelovanja je područje Grada Labina, Općine Kršan, Općine Pićan, Općine Raša i Općine Sveta Nedelja.
- (3) Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji, Službi za opću upravu, kao nevladina, neprofitna organizacija.
- (4) Udruga je osnovana bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.
- (5) Udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (6) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(5) Znak

Članak 8.

- (1) Udruga ima svoj službeni logo i znak.

III. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

Članak 9.

- (1) Udruga je osnovana u svrhu:

- identifikacije Lokalne razvojne strategije u ribarstvu
- sudjelovanja u poticanju razvoja kroz povezivanje i sudjelovanje u CLLD projektima
- zajedničkih aktivnosti u prikupljanju sredstava i njihove pravilne raspodjele prema namjeni za koju su dobivena u cilju unaprjeđenja kvalitete života na području Udruge
- ojačavanja gospodarskog okružja, kako bi se doprinijelo stvaranju, održavanju i poboljšanju radnih mjesta u sektoru ribarstva
- sudjelovanja u poticanju razvitka akvakulture i marikulture
- doprinosa zaštiti i dodavanju vrijednosti ribljim proizvodima putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije
- jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice u svrhu poticanja održivog razvoja
- razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ribarskog gospodarstva
- višesektorskog planiranja ukupnog razvoja područja Udruge
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za razvoj ribolovnog područja pružanjem izravne tehničke pomoći
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja područja
- pripreme područja Udruge za korištenje strukturnih fondova Europske Unije
- brige o infrastrukturnom, ekološko – socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ribolovnom području
- poticanja društvenog razvoja unutar ribarskih zajednica
- jačanja konkurentnosti
- promicanja ekološkog ribarstva i različitih metoda proizvodnje
- potpora za prelazak na ekološke metode proizvodnje.

(2) U gore navedenom okviru ciljevi Udruge su:

- mobilizacija članova Udruge da razmišljaju i preuzmu kontrolu nad budućnosti svog područja kreirajući i implementirajući zajedničku lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu
- davanje potpore razvoju područja na kojem Udruga djeluje kroz provedbu integriranih i održivih razvojnih strategija, temeljenih na reprezentativnom partnerstvu, i strukturiranih oko snažne teme tipične za identitet ruralnog područja gdje Udruga djeluje
- provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER i CLLD pristupu „odozdo prema gore“ kojeg obilježavaju specifična obilježja LEADER-a i CLLD-a
- ostvarivanje suradnje s drugim Udrugama i organizacijama radi ostvarivanja ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Članak 10.

(1) Djelatnosti Udruge su:

- provedba Lokalne razvojne strategije u ribarstvu
- određivanje prioriteta za razvoj ribarstva, akvakulture, marikulture
- organizacija sajмова i izložbi iz područja djelovanja Udruge
- mobilizacija područja prema drugim teritorijima za razmjenu i prijenos iskustva kroz sudjelovanje u relevantnim nacionalnim ili europskim mrežama koje djeluju u okviru ciljeva Udruge
- suradnja članova Udruge u izradi analize područja i djelovanja i pripremi Lokalne razvojne strategije u ribarstvu
- promicanje i provedba međunarodnih projekata suradnje kako bi se ostvarili ciljevi Udruge

- izdavanje vlastitih tiskanih i elektroničkih publikacija (popularnih, stručnih i znanstvenih), edukacijsko-interpretacijskih materijala (brošura, plakata, letaka, kalendara, poučnih tabli i dr.), kao i audio-vizualnih dokumenata iz područja djelovanja Udruge u skladu s posebnim propisima
- poticanje drugih inicijativa koje su osmišljene za postizanje ciljeva Udruge utvrđenim Statutom, sukladno zakonu i CLLD pristupu
- sve druge aktivnosti u skladu sa zakonom i Statutom koje vode ostvarenju ciljeva Udruge.

IV. JAVNOST RADA

Članak 11.

- (1) Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.
- (2) Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.
- (3) Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom i društvenim mrežama, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, te na druge prikladne načine.

Članak 12.

- (1) Tijela Udruge dužna su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.
- (2) Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obavezom da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.
- (3) Općim aktom Upravnog odbora Udruge uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruge i njenih članova.

V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANKA ČLANSTVA

1. Članstvo u Udruzi

Članak 13.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito i počasno. Članovi Udruge dolaze iz tri sektora u društvu – javnog, civilnog i privatnog, poštujući CLLD pristup.
- (2) Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba s prebivalištem na području djelovanja Udruge a koja je zainteresirana za sudjelovanje u aktivnostima Udruge.
- (3) Redovitim članom Udruge može postati svaka pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području djelovanja Udruge, te jedinice lokalne samouprave koje djeluju na području Udruge a koje imaju manje od 25 000 stanovnika.
- (4) Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.
- (5) Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, a imenuje ga Skupština na pisani obrazloženi prijedlog Upravnog odbora.
- (6) Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge niti može biti biran u ta tijela.

2. Način učlanjivanja

Članak 14.

- (1) Kandidat za člana Udruge mora dostaviti pisani zahtjev i ispunjenu Pristupnicu o učlanjenju za primanje u redovito članstvo.

Članak 15.

- (1) Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze, zajednice koordinacije ili druge oblike udruživanja udruga neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.
- (2) Udruga se može učlanjivati u međunarodne Udruge i mreže.
- (3) Odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Skupština.

Članak 16.

- (1) Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor Udruge.
- (2) Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 17.

- (1) Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.
- (2) Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.
- (3) Odluka Skupštine je konačna.

3. Prestanak članstva i stegovna odgovornost članova

Članak 18.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
 - prestankom postojanja Udruge
 - slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana
 - isključenjem člana
 - prestankom postojanja pravne osobnosti člana.

Članak 19.

- (1) Članu Udruge zbog razloga propisanih ovim Statutom mogu biti izrečene stegovne mjere: opomena i isključenje iz članstva.
- (2) Opomena se izriče za lakše povrede Statuta i drugih općih akata Udruge, za lakše narušavanje interesa i ugleda Udruge te za lakše vidove zlouporabe položaja i ovlasti člana tijela Udruge.
- (3) Član može biti isključen:
 - ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge
 - ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge
 - ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme
 - ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima
 - ako članovi nisu registrirani na geografskom području Udruge u svezi s čl.7.st.2. Statuta.
- (4) Postupak za utvrđivanje i provođenje postupka u svezi stegovne odgovornosti provodi Upravni odbor, nakon što primi zahtjev za utvrđivanje stegovne odgovornosti.

Članak 20.

- (1) Zahtjev za utvrđivanje stegovne odgovornosti mogu podnijeti članovi Upravnog odbora i najmanje jedna desetina članova Udruge.
- (2) Isključeni član koji nije zadovoljan odlukom ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, izjaviti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) Skupština Udruge dužna je žalbu riješiti u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe, a odluka Skupštine o žalbi, izjavljenoj protiv odluke o isključenju, je konačna.
- (4) Za vrijeme dok Skupština ne odluči o žalbi člana, izjavljenoj protiv odluke o isključenju, prava i obveze člana Udruge miruju.
- (5) Odluka Skupštine o isključenju člana je konačna.

VI. PRAVA, OBVEZE , ODGOVORNOST TE VOĐENJE POPISA ČLANOVA

1. Prava, obveze i odgovornost

Članak 21.

- (1) Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u skladu sa Odlukom koju Skupština donese.
- (2) Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini Udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.
- (3) Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 22.

- (1) Prava i obveze redovnih članova su:
 - da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge
 - da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima
 - da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva
 - da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa
 - da provode zajednički dogovorene aktivnosti
 - da biraju i budu birani u tijela Udruge
 - da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge
 - da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Skupština
 - da čuvaju i promiču ugled Udruge
 - da sudjeluju u radu radnih grupa
 - da promoviraju aktivnosti Udruge
 - da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
 - da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.
- (4) Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:
 - samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
 - samoinicijativno i samostalno pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Članak 23.

- (1) Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

2. Popis članova

Članak 24.

- (1) Udruga vodi popis članova za što je odgovoran Voditelj.
- (2) Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži podatke o osobnom imenu ili naziv pravne osobe, adresi stanovanja odnosno sjedišta pravne osobe, ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kontakt podatke, podatke o kategoriji članstva (javni, civilni ili gospodarski sektor), te datum prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

VII. TIJELA UDRUGE I ORGANIZACIJA RADA

Članak 25.

- (1) Članovi upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge.
- (2) Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Članak 26.

- (1) Tijela Udruge su:
 1. Skupština
 2. Upravni odbor
 3. Predsjednik
 4. Voditelj

1. Skupština

Članak 27.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge.
- (2) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.
- (3) Skupština radi u sjednicama.
- (4) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge pisanim pozivom za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, a koji se dostavlja članovima najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.
- (5) Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake 4 godine.
- (6) U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (7) Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na prijedlog Predsjednika, Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.
- (8) Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (9) Na izvanrednoj Skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

- (10) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u registar Udruga ili 3 člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata članovima Udruge.
- (11) Skupština se može sazivati i održavati korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput video linka, elektroničke pošte, telefona, skypea i sl. U tom slučaju odluke se donose očitovanjem većine članova.

Članak 28.

- (1) Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Voditelj ili osoba koju odredi Predsjednik između članova Udruge.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Voditelja, ili osobe koju odredi Predsjednik između članova Udruge, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.
- (3) Na početku sjednice bira se zapisničar.
- (4) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

- (1) Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o svom radu i druge opće akte Udruge kojima uređuje pitanja iz svoje nadležnosti
- donosi odluku o usvajanju Lokalne razvojne strategija u ribarstvu za područje FLAG-a,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako Statutom nije drukčije propisano
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- imenuje i razrješava dužnosti likvidatora Udruge
- imenuje članove posebnog arbitražnog tijela između članova Udruge za rješavanje sporova/sukoba interesa
- rješava žalbe protiv odluke Upravnog odbora
- nadzire rad Upravnog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, kao i o isključenju Udruge iz saveza, zajednica, mreža i drugih oblika povezivanja
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja godišnje članarine
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Udruge)
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 30.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).
- (2) Odluke Skupštine se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.
- (4) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

2. Upravni odbor

Članak 31.

- (1) Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge koje organizira i obavlja tekuće poslove Udruge između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.
- (2) Upravni odbor ima jedanaest (11) članova, i to sukladno LEADER metodologiji zastupljenosti gospodarskog sektora u ribarstvu, civilnog i javnog sektora.
- (3) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (4) Predsjednik Udruge po položaju je član i predsjednik Upravnog odbora.
- (5) Članove Upravnog odbora imenuje Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 (četiri) godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.
- (6) Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova a u njegovom sastavu, osiguravajući pritom da najmanje 40% čine predstavnici gospodarskog sektora ribarstva (pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i /ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva), predstavnici civilnog sektora (građani, udruge, zaklade, fondacije), obavezno uključujući predstavnike iz područja zaštite okoliša, promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, te predstavnici javnog sektora, odnosno predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave kojoj pripadaju naselja koja su u sastavu FLAG-a, pod uvjetom da javni, gospodarski ili civilni sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.
- (7) Članovi Upravnog odbora moraju imati prebivalište, odnosno sjedište unutar teritorijalnog područja na kojem djeluje Udruga u skladu sa člankom 7. st.2. ovog Statuta.

Članak 32.

(1) Upravni odbor:

- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge za prethodnu kalendarsku godinu;
 - podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće Udruge za prethodnu kalendarsku godinu;
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i plana rada Udruge;
 - brine o informiranju članstva i javnosti;
 - izvršava odluke Skupštine;
 - odlučuje o uspostavljanju i imenuje članove radnih skupina određujući njihove mandate;
 - priprema i utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akta Udruge;
 - donosi odluku o primanju, odnosno ne primanju u redovno članstvo Udruge;
 - odlučuje o isključenju člana iz Udruge;
 - usklađuje rad članova i organizira djelovanje Udruge u cjelini;
 - predlaže Skupštini udruživanje Udruge u saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja;
 - uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge;
 - obavlja druge poslove koje odredi Skupština, odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela Udruge.
- (2) Upravni odbor zadužen je za pripremanje završnih prijedloga akata Udruge.
 - (3) Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.
 - (4) Odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.
 - (5) Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i održati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput video linka, elektroničke pošte, telefona, skypea i sl. U tom slučaju odluke se donose očitovanjem većine članova.

- (6) O sastancima Upravnog odbora vodi se zapisnik.
- (7) Zapisnici se čuvaju u sjedištu Udruge, a potvrđuju se na slijedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 33.

- (1) Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni od strane Skupštine u slučaju da:
 - ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom
 - prekorače svoja ovlaštenja
 - postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine
 - na vlastiti zahtjev.
- (2) Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg predstavlja u Skupštini, prestane biti članom Udruge ili ako bude opozvan od strane kolektivnog tijela kao predstavnik u Udruzi.
- (3) U slučaju da članu Upravnog odbora prestane članstvo ili funkcija u kolektivnom članu Udruge odnosno ako bude opozvan kao predstavnik kolektivnog člana u Udruzi, tada kolektivni član imenuje člana Upravnog odbora koji će funkciju obavljati do slijedeće sjednice Skupštine Udruge.

Članak 34.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.
- (3) Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje; Voditelj ili osoba koju opunomoći Predsjednik po svojoj odluci, ili kada to zatraži najmanje 1/3 članova Upravnog odbora.

Članak 35.

- (1) Upravni odbor i Predsjednika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena za koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.*
- (2) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (3) Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj idućoj sjednici.

3. Predsjednik

Članak 36.

- (1) Predsjednik Udruge je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, te obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom.
- (2) Predsjednik zastupa, rukovodi i predstavlja Udruhu u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Predsjednika bira iz svojih redova Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Udruge zamjenjuje Voditelj ili osoba koju Predsjednik odredi.
- (5) Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Članak 37.

(1) Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udruhu
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
- saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora
- priprema nacrt godišnjeg Programa rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge
- priprema i predlaže nacrt Statuta i/ili izmjena i dopuna Statuta te drugih akata i utvrđuje njihov prijedlog koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, zakonom i aktima Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

4. Voditelj

Članak 38.

(1) Voditelj Udruge:

- vodi popis članova Udruge
 - odgovara za zakonitost rada Udruge
 - vodi poslove Udruge sukladno Odlukama Skupštine
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruga
 - priprema materijale o kojima Skupština raspravlja
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
 - brine o funkcioniranju ureda Udruge
 - koordinira izradu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje FLAG-a
 - brine o provedbi Lokane razvoje strategije u ribarstvu za područje FLAG-a
 - donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge
 - izvršava financijski plan i raspoložive planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava
 - obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge
- (2) Voditelj samostalno i pojedinačno zastupa i predstavlja Udruhu.
- (3) Voditelj je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini Udruge.
- (4) Voditelja bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

VII. NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 39.

- (1) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Članak 40.

- (1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (2) Sukob interesa postoji i ako tijelo Udruge ili pojedinac koji ima ovlasti za donošenje određenih odluka dođe u priliku da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama na štetu Udruge.

Članak 41.

- (1) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.
- (2) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 42.

- (1) Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga RH o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga RH zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 43.

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Predsjednika na neodređeni rok.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se upisuje u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga RH.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.
- (4) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.
- (5) U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.
- (6) Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom čl. 46.st.6 ovog Statuta.
- (7) Nakon raspodjele preostale imovine u skladu sa stavkom 7. ovog članka, likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka, podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- (8) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku iz stavka 8. ovog članka o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu Udruge radi pokretanja stečajnog postupka.

- (9) Temeljem zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz Registra udruga RH, osim ako su utvrđeni dugovi Udruge.

XI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

1. Imovina

Članak 44.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava.

2. Način stjecanja

Članak 45.

(1) Udruga stječe imovinu:

- od članarina
- od dobrovoljnih priloga i darova
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i regionalne samouprave, financiranjem programa i projekata iz fondova Europske unije, te drugih domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruge,
- obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

3. Raspolaganje imovinom

Članak 46.

- (1) Imovinom Udruge raspoložu Predsjednik, Voditelj i Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge, isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.
- (2) Predsjednik i Voditelj mogu donositi odluke o raspolaganju financijskim sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
- (3) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (4) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.
- (5) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.
- (6) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
- odluka skupštine o prestanku Udruge,
 - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
 - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne skupštine, a ona nije održana,
 - pravomoćna odluka suda o ukidanju FLAG-a,
 - pokretanje stečajnog postupka,
 - na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelu udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
- (2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XIII. IZMJENE STATUTA

Članak 48.

- (1) Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili 2/3 redovnih članova Udruge. Predsjednik daje nacrt svim članovima Udruge koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.
- (2) Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 49.

- (1) Tumačenje odredbi statuta daje Skupština.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 50.

- (1) Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju raspravu bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

Članak 51.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.
- (2) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 53.

- (1) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.
- (2) Ovaj Statut, kao i sve normative akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

PREDSJEDNIK
Donald Blašković



Potpis

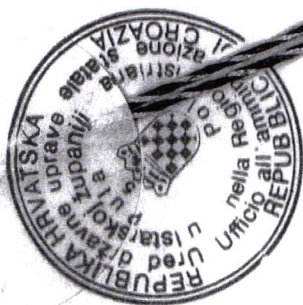
U Labinu, 09. prosinca 2015 godine.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA („Narodne novine“ broj 74/14)**

Klasa: UP/I-230-02/15-01/128

Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 13.01.2016.



UPRAVNI SAVJETNIK

Jasmina Mujkanović Šišić